

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Zamawiający: Samodzielny Wojewódzki Publiczny Zespół Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej im. dr B. Borzym, ul. Krychnowicka 1, 26-607 Radom.

Nazwa postępowania: „**Dostawa urządzeń biurowych**”

Informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty:

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby zamawiającego urządzeń biurowych:

- 1) Kserokopiarka Cyfrowa RICOH IM2702 – szt. 1
- 2) Laminarka HP One Lam 400 A3 – szt. 1
- 3) Telefon bezprzewodowy stacjonarny Panasonic KX-TGD 310 – szt.1
- 4) Liczarka do banknotów Luder BC 4040 – szt. 1
- 5) Urządzenie wielofunkcyjne laserowe kolorowe HP Color Laser Jet Pro 3302 fdn- szt. 1
- 6) Urządzenie wielofunkcyjne Kyocera Ecosys MA 4000 fx - szt. 1
- 7) Niszcarka HP ONESHRED 18CC – 1 szt

2. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

- 1) Na podstawie w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z przesłanek określonych w niniejszej ustawie.
- Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczania na podstawie w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 (Oferta Wykonawcy).

4. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

- 1) adres strony internetowej, na której udostępniane będą dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia
https://szpitalpsychiatryczny.radom.pl/kategorie_zamowien/zamowienia-o-wartosci-powyzej-20-000-zlotych-do-170-000-zlotych/
- 2) wykonawca zobowiązany jest śledzić zapytanie upublicznione na stronie internetowej zamawiającego w zakresie, wprowadzonych zmian, dodatkowych informacji oraz wyniku postępowania;
- 3) Korespondencję związaną z Zaproszeniem do złożenia oferty (dalej zaproszenie) należy przekazywać na adres poczty elektronicznej danuta.dziesinska@szpitalpsychiatryczny.radom.pl

4) Osoby uprawnione do udzielania informacji po stronie Zamawiającego: Danuta Dziesińska, tel. (48) 332-46-02.

5) **Wyjaśnienia i modyfikacja zaproszenia**

- a) Zamawiający zastrzega możliwość modyfikacji treści zaproszenia;
- b) modyfikacja zaproszenia będą stanowić integralną część zaproszenia;
- c) wyjaśnienia oraz modyfikacje będą publikowane na stronie internetowej.

5. **Termin związania ofertą:** Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od upływu składania ofert.

6. **Opis sposobu przygotowywania ofert:**

- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 2) Oferta musi być zgodna z niniejszym zaproszeniem.
- 3) Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 5) Wykonawca może wycofać ofertę przed terminem składania ofert.
- 6) Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7. **Miejsce oraz termin składania ofert:**

- 1) Ofertę należy złożyć do dnia **19.10.2026 roku do godz. 11:00**
- 2) Ofertę można złożyć w formie dokumentowej (bez podpisu osobistego, podpisu elektronicznego/zaufanego).
- a) Wypełniony Formularz Oferty należy przesłać na adres poczty elektronicznej danuta.dziesinska@szpitalpsychiatryczny.radom.pl; zaleca się by tytuł wiadomości zawierał oznaczenie: Oferta na „nazwa postępowania - znak sprawy”.

8. Po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz cenach zawartych w ofertach.

9. **Opis sposobu obliczenia ceny:**

- 1) Cena oferty musi wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszt dostawy do siedziby Zamawiającego.
- 2) Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy (dwóch miejsc po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 3) Cena oferty musi być podana liczbą.
- 4) W ofercie, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 i 852), wykonawca ma obowiązek:
 - poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - wskazania wartości towaru objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku oraz wartości brutto;

10. **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

- 1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z najniższą ceną.
- 2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena,

nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie to Zamawiający wezwie do złożenia ofert dodatkowych. Złożenie oferty dodatkowej polegać będzie na przedstawieniu nowej oferty cenowej, jednak nie wyższej niż zaoferowana w ofercie pierwotnej.

11. Istotne dla stron warunki zamówienia

- Dostawa przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, ul. Krychnowicka 1, 26-607 Radom, w miejsce wskazane w zamówieniu.
- Termin realizacji zamówienia: 14 dni od dnia przesłania drogą mailową zamówienia.
- Termin płatności: 14 dni.
- Jeżeli wykonawca nie wykona zamówienia, zamawiający ma prawo w ciągu 30 dni od upływu terminu realizacji odstąpić bez dodatkowego wezwania od zamówienia z winy Wykonawcy. Zamawiający nie odpowiada w takiej sytuacji za poniesione przez wykonawcę koszty. Za skuteczne odstąpienie od zamówienia uznaje się przesłanie informacji o odstąpieniu na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie Wykonawcy.
- Całkowitą realizację zamówienia potwierdza protokół odbioru przedmiotu zamówienia, zgodnego z zamówieniem.

12. Wadium, o ile przewidziano: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13. Badanie ofert

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może:

- a) poprawić oczywiste błędy pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- b) żądać od Wykonawcy wyjaśnień treści złożonej oferty;
- c) wezwać do uzupełniania brakujących lub błędnych dokumentów (poza formularzem oferty);

14. Oferta podlega odrzuceniu w szczególności, jeżeli:

- 1) została złożoną po upływie terminu składania ofert;
- 2) jest niezgodna z niniejszym zaproszeniem;
- 3) została złożona przez Wykonawcę, który w wyznaczonym terminie nie uzupełnił brakujących dokumentów;
- 4) została złożona przez Wykonawcę, który podlega wykluczeniu lub nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu;

15. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania za pośrednictwem strony internetowej.

16. Zawarcie umowy

- 1) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy, realizacja zamówienia nastąpi na podstawie zlecenia (zamówienia) przesłanego pocztą elektroniczną na adres wskazany w ofercie.

17. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn i braku odpowiedzialności Zamawiającego z tego tytułu.

18. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Wojewódzki Zespół Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej im. dr Barbary Borzym 26-607 Radom ul. Krychnowicka 1.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – Pan Ryszard Bryś tel.: 48 33 24 562, e-mail: ochronadanych@szpitalpsychiatryczny.radom.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz

na podstawie art. 9 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.

- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
- 7) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 8) Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem (zgodnie z instrukcją kancelaryjną oraz Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 1320) jest obligatoryjne.

19. Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 - Formularz oferty
- 3) Załącznik nr 3 – Protokół odbioru

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Kserokopiarka Cyfrowa RICOH IM2702 - sztuk 1

Kserokopiarka powinna spełniać następujące wymagania:

1. Wymagania ogólne i funkcjonalne

- **Stan urządzenia:** Produkt fabrycznie nowy.
- **Model referencyjny:** Ricoh IM 2702 (lub równoważny o parametrach nie gorszych niż opisane w specyfikacji).
- **Podstawowe funkcje:** Kserokopiarka, drukarka sieciowa monochromatyczna, sieciowy skaner kolorowy, automatyczny druk dwustronny (dupleks).
- **Formaty papieru:** Obsługa formatów w zakresie od A6 do A3.
- **Obudowa:** Kompaktowa konstrukcja przystosowana do obsługi formatu A3.

2. Wydajność i parametry techniczne

- **Prędkość drukowania i kopiowania:** Minimum 27 stron formatu A4 na minutę.
- **Czas wydruku pierwszej strony:** Maksymalnie 6,5 sekundy.
- **Pamięć RAM:** Wbudowana, minimum 2 GB.
- **Języki i sterowniki:** Drukowanie GDI oraz sieciowe.
- **Druk mobilny:** Wsparcie dla standardów AirPrint oraz Mopria (obsługa systemów iOS i Android).
- **Bezpieczeństwo:** Funkcja bezpiecznego wydruku (zabezpieczanie dokumentów kodem PIN/hasłem przed wydrukiem lub blokowanie do momentu autoryzacji przez użytkownika).
- **Obsługa językowa:** Menu urządzenia i sterowników w języku polskim (wielojęzyczność).

3. Funkcje skanowania i kopiowania

- **Skaner:** Kolorowy skaner sieciowy.
- **Funkcje sieciowe skanera:** Możliwość skanowania bezpośrednio do folderu sieciowego (SMB/FTP) oraz bezpośrednio na adres e-mail (Scan-to-Email).
- **Funkcje specjalne:** Wbudowana dedykowana funkcja szybkiego kopiowania/skanowania dokumentów tożsamości (dwustronny dowód osobisty na jednej stronie arkusza).

4. Obsługa papieru i wyposażenie w podajniki

- **Podajnik dokumentów:** Automatyczny dwustronny podajnik dokumentów (ARDF) o pojemności minimum 100 arkuszy.
- **Standardowa pojemność wejściowa:** 1 x kasetka na papier o pojemności 500 arkuszy + taca boczna (ręczna) na minimum 100 arkuszy.
- **Dodatkowa pojemność wejściowa (w zestawie):** Dodatkowa szuflada na papier (kasetka) o pojemności 500 arkuszy (z możliwością rozbudowy urządzenia w przyszłości do łącznej pojemności 1600 arkuszy).

5. Konfiguracja wymaganego zestawu

W ramach składanej oferty cenowej Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kompletny, gotowy do pracy zestaw składający się z:

1. Urządzenia głównego (kserokopiarka IM2702 z dupleksem i podajnikiem ARDF).
2. Dodatkowej szuflady na papier (drugiej kasety).
3. Pełnowartościowego tonera startowego o wydajności minimum 4000 stron formatu A4 (przy 5% pokryciu strony).

6. Wdrożenie, gwarancja i koszty eksploatacji

- **Usługi towarzyszące:** Dostawa do siedziby Zamawiającego, montaż, instalacja w sieci lokalnej oraz przeszkolenie personelu w zakresie obsługi urządzenia – **w cenie oferty**.
- **Warunki gwarancji:** Minimum 24 miesiące lub limit 100 000 kopii/wydruków (w zależności od tego, co nastąpi wcześniej).

2. Laminarka HP One Lam 400 A3 - sztuk 1

Laminarka powinna spełniać następujące wymagania:

1. Wymagania techniczne i parametry minimalne:

- **Maksymalny format dokumentów:** A3 (obsługa formatów A3, A4 i mniejszych)
- **Czas nagrzewania urządzenia:** nie dłuższy niż 4 minuty
- **Prędkość laminacji:** minimum 400 mm/min (czas laminacji arkusza A4 maksymalnie 35-45 sekund)
- **Rodzaj/technologia laminacji:** dwusystemowa – możliwość laminacji na gorąco oraz na zimno
- **Obsługiwana grubość folii laminacyjnych:** w zakresie co najmniej od 80 do 125 mikronów (mic)
- **Funkcja energooszczędności:** system automatycznego wyłączenia urządzenia po okresie bezczynności (maks. 30 minut)
- **Konstrukcja i ergonomia:** urządzenie wyposażone w zintegrowane ręczki/uchwyty ułatwiające przenoszenie
- **Gabaryty urządzenia:** 460 x 140 x 86 mm
- **Waga urządzenia:** maksymalnie 1,8 kg (optymalnie ok. 1,77 kg)
- **Typ:** urządzenie standardowe, wolnostojące, kolor biały
- **Gwarancja:** minimum 24 miesiące

3. Telefon bezprzewodowy stacjonarny Panasonic KX-TGD 310 - sztuk 1

Telefon bezprzewodowy stacjonarny powinien spełniać następujące wymagania:

- **Konfiguracja zestawu:** 1x stacja bazowa, 1x słuchawka bezprzewodowa, komplet akumulatorów AAA.
- **Technologia łączności:** bezprzewodowy system cyfrowy **DECT / GAP** pracujący w częstotliwości 1,9 GHz.
- **Współpraca z linią:** analogowa linia telefoniczna.
- **Wyświetlacz:** wbudowany ekran monochromatyczny LCD o przekątnej **minimum 1,8 cala (4,57 cm)**, z wyraźnym, białym podświetleniem o wysokim kontraście.
- **Czas pracy słuchawki:**
 - maksymalny czas rozmów: min. **20 godzin**.
 - maksymalny czas czuwania: min. **250 godzin**.
 - zasilanie: standardowe akumulatory wielokrotnego ładowania typu 2 x AAA (w zestawie).
- **Książka telefoniczna:** pamięć pozwalająca na zapisanie minimum **120 wpisów** (nazwa i numer).
- **Funkcje połączeń i obsługi:**
 - tryb **głosnomówiący** (full duplex lub odpowiednik) wbudowany w słuchawkę.
 - identyfikacja numeru osoby dzwoniącej (**CLIP**).
 - rejestr połączeń odebranych i nieodebranych.
 - pamięć ponownego wybierania numeru (Redial).
 - blokowanie niechcianych/uciążliwych połączeń (możliwość blokowania określonych numerów lub całych grup).
 - szybkie wybieranie z klawiatury (do 10 pozycji).
- **Bezpieczeństwo i standardy:**
 - szyfrowanie transmisji między bazą a słuchawką (standard **DECT Security**).
 - tryb **One Touch Eco / Eco Plus** (całkowita redukcja emisji fal radiowych w trybie czuwania oraz inteligentne zarządzanie poborem prądu).
- **Funkcje rozbudowy:** możliwość zalogowania do jednej bazy do 6 słuchawek (funkcja interkomu i przekazywania rozmów).
- **Inne wymagania:** dzwonki polifoniczne (minimum 32 melodie), menu urządzenia oraz instrukcja obsługi w języku polskim
- **Gwarancja:** minimum 24 miesiące

4. Liczarka do pieniędzy LUDER BC 4040 – sztuk 1

Liczarka powinna spełniać następujące wymagania:

- **Typ załadunku:** Przedni załadunek (górny podajnik) z zaawansowanym systemem separacji i rolką przeciwstawną eliminującą zacięcia.
- **Prędkość liczenia:** 3-stopniowa regulacja – **1000 / 1200 / 1500** banknotów na minutę.
- **Pojemność zasobników:**
 - Zasobnik górny (podawczy): **300** sztuk banknotów.
 - Zasobnik dolny (odbiorczy): **200** sztuk banknotów.
- **Dopuszczalne wymiary banknotów:** Minimum 50 x 110 mm, Maksimum 90 x 180 mm.
- **Systemy detekcji i kontroli autentyczności (7 systemów):**
 - **UV** (ultrafiolet)
 - **MG** (magnetyzm)
 - **DD** (szerokość banknotu / wychwytywanie innego nominału)
 - **IR** (podczerwień)
 - **DEN** (gęstość / grubość banknotu)
 - **HALF** (wykrywanie połówek banknotów)
 - **CHA** (łańcuchowanie / sklejone banknoty)
- **Regulacja czujników:** 9-stopniowa regulacja mocy czujników weryfikujących.
- **Tryby pracy i funkcje:**
 - **BATCH:** Odliczanie żądanej liczby sztuk (maksymalnie do 999).
 - **ADD:** Sumowanie (kumulowanie) kolejnych plików gotówki.
 - **AUTO / MANUAL:** Start automatyczny lub ręczny.
- **Panel sterowania i wyświetlacz:** Kontrastowy, czytelny wyświetlacz LCD oraz intuicyjny panel sterowania.
- **Wyposażenie dodatkowe w zestawie:** Zewnętrzny wyświetlacz dla klienta (gratis), instrukcja obsługi w języku polskim.

5. Urządzenie wielofunkcyjne laserowe kolor HP LASER JET PRO 3302 FDN

- sztuk 1

Urządzenie wielofunkcyjne laserowe kolor powinno spełniać następujące wymagania:

- Technologia druku: laserowa, kolorowa,
- Funkcje: drukowanie, kopiowanie, skanowanie, faksowanie,
- Prędkość druku: min. 25 str./min w czerni i w kolorze (A4),
- Automatyczny druk dwustronny (dupleks),
- Rozdzielczość druku: do 600 × 600 dpi,
- Miesięczny cykl pracy: do 40 000 stron,
- Zalecana miesięczna wydajność: 150–2500 stron,
- Automatyczny podajnik dokumentów (ADF) na min. 50 arkuszy,
- Skanowanie w kolorze i czerni,
- Rozdzielczość skanowania: do 1200 × 1200 dpi (skaner płaski),
- Szybkość skanowania: min. 19 str./min w czerni oraz 8 str./min w kolorze,
- Skanowanie do: e-mail, folderu sieciowego, USB oraz komputera,
- Kopiowanie w kolorze i czerni z prędkością min. 25 kopii/min,
- Możliwość skalowania kopii w zakresie 25–400%,
- Faks z prędkością transmisji do 33,6 kb/s,
- Pamięć urządzenia: min. 512 MB,
- Podajnik papieru: min. 250 arkuszy + podajnik wielofunkcyjny/priorytetowy,
- Odbiornik papieru: min. 100 arkuszy,
- Obsługiwane formaty papieru: A4, A5, A6, B5 oraz koperty,
- Obsługa papieru o gramaturze i rodzajach odpowiednich dla papieru zwykłego, grubego, kolorowego, firmowego, etykiet i kopert,
- Wyświetlacz: kolorowy, dotykowy, o przekątnej około 4,3 cala,

- **Interfejsy:** Gigabit Ethernet oraz USB 2.0,
- **Możliwość drukowania z urządzeń mobilnych**, w tym Apple AirPrint, Mopria oraz aplikacja mobilna producenta,
- **Kompatybilność z systemami** Windows 10/11, macOS, Android, iOS oraz Linux,
- Możliwość pracy w sieci komputerowej,
- Zabezpieczenia obejmujące m.in. **uwierzytelnianie administratora i kontrolę dostępu**,
- **Zasilanie:** 220–240 V / 50 Hz,
- **Wymiary urządzenia (szer. x głęb. x wys.):** około 418 × 419 × 341 mm
- **Gwarancja:** minimum 24 miesiące

6. Urządzenie wielofunkcyjne KYOCERA ECOSYS MA 4000 FX - sztuk 1

Urządzenie wielofunkcyjne powinno spełniać następujące wymagania:

- **Rodzaj urządzenia:** urządzenie wielofunkcyjne monochromatyczne A4, wyposażone w funkcje: drukowanie, kopiowanie, skanowanie oraz faksowanie;
- **Technologia druku:** laserowa, monochromatyczna (czarno-biała);
- **Prędkość drukowania:** do 40 stron A4/min w czerni;
- **Automatyczny druk dwustronny (dupleks):** w standardzie;
- **Rozdzielczość druku:** do 1200 × 1200 dpi;
- **Czas pierwszej kopii / wydruku:** maksymalnie ok. 6,4 sekundy lub mniej;
- **Panel sterowania:** alfanumeryczny wyświetlacz LCD (5-liniowy) zapewniający czytelną obsługę;
- **Automatyczny podajnik dokumentów:** dwustronny, jednoprzebiegowy podajnik dokumentów (Dual Scan Document Processor) o pojemności minimum 50 arkuszy, umożliwiający jednoczesne skanowanie obu stron dokumentu;
- **Prędkość skanowania dwustronnego (przy 300 dpi):** do 80 obrazów/min w czerni oraz do 40 obrazów/min w kolorze;
- **Kierunki skanowania:** skanowanie do komputera (SMB), poczty elektronicznej (e-mail), pamięci USB, FTP oraz poprzez interfejs TWAIN/WIA;
- **Obsługa popularnych formatów plików:** w tym PDF, PDF/A, JPEG, TIFF i XPS, z możliwością obsługi szyfrowanego PDF;
- **Kopiowanie:** z możliwością wykonywania od 1 do 999 kopii;
- **Zakres powiększania/pomniejszania:** minimum 25–400%, z regulacją co 1%;
- **Pojemność podajników papieru:** standardowa kaseta na papier o pojemności 250 arkuszy oraz podajnik wielofunkcyjny o pojemności 100 arkuszy;
- **Możliwość rozbudowy pojemności podawania papieru:** do minimum 850 arkuszy (poprzez opcjonalne kasety);
- **Obsługa papieru o gramaturze:** co najmniej 60–220 g/m² w odpowiednich podajnikach;
- **Automatyczny druk dwustronny dla papieru:** o gramaturze co najmniej 60–163 g/m²;
- **Standardowy odbiornik papieru:** o pojemności do 150 arkuszy;
- **Interfejs sieciowy:** Gigabit Ethernet 10/100/1000 Base-T;
- **Porty:** port USB 2.0 (Host) na froncie obudowy do druku/skanu bezpośredniego z pendrive oraz port USB do połączenia z komputerem;
- **Obsługa protokołów sieciowych oraz bezpiecznej komunikacji:** w tym HTTPS, IPsec, SNMPv3 i FTP over SSL;
- **Obsługa drukowania mobilnego:** w tym Apple AirPrint oraz Mopria;
- **Kompatybilność z systemami:** Windows, macOS oraz Linux;
- **Procesor / Pamięć:** procesor o taktowaniu minimum 1,0 GHz oraz pamięć operacyjna minimum 512 MB z możliwością rozbudowy;
- **Platforma systemowa:** obsługa platformy umożliwiającej integrację rozwiązań i aplikacji usprawniających obieg dokumentów (HyPAS);
- **Funkcje zwiększające bezpieczeństwo:** w tym szyfrowanie komunikacji sieciowej, bezpieczny wydruk oraz zaawansowane mechanizmy ochrony danych przed nieautoryzowanym dostępem;

- **Rozliczanie użytkowników:** możliwość prowadzenia kontroli dostępu i rozliczeń poprzez indywidualne kody użytkowników/departamentów;
- **Trwałość podzespołów:** bęben ceramiczny o wysokiej trwałości przewidziany na minimum **100 000 wydruków**;
- **Czas nagrzewania urządzenia:** maksymalnie ok. 19 sekund lub mniej od momentu włączenia;
- **Zasilanie:** 220–240 V, 50/60 Hz;
- **Wymiary urządzenia (szer. × głęb. × wys.):** około 417 × 412 × 437 mm;
- **Waga:** około 19,5 kg.
- **Gwarancja:** 24 miesiące

7. Niszczarka HP ONESHRED 18CC – sztuk 1

Niszczarka powinna spełniać następujące wymagania:

1. Parametry Wydajnościowe i Techniczne

- **Wydajność jednorazowa:** minimum 18 arkuszy papieru o gramaturze 80g/m² formatu A4.
- **Stopień bezpieczeństwa:** minimum P-4 według normy DIN 66399.
- **Sposób niszczenia:** cięcie na ścinki (mikro-cięcie) o wymiarach nie większych niż 4 x 35 mm.
- **Szerokość szczeliny wejściowej:** dostosowana do swobodnego wprowadzania dokumentów formatu A4.
- **Pojemność kosza na ścinki:** minimum 25 litrów.
- **Moc znamionowa silnika:** minimum 450 W.
- **Zasilanie sieciowe:** standardowe 220-240 V, częstotliwość 50/60 Hz.

2. Funkcjonalność i Cykl Pracy

- **Dopuszczalne materiały eksploatacyjne:** urządzenie musi bezawaryjnie niszczyć papier, dokumenty spięte zszywkami i spinaczami biurowymi oraz plastikowe karty płatnicze/kredytowe.
- **Czas pracy ciągłej:** minimum 20 minut pracy pod maksymalnym obciążeniem bez konieczności schładzania silnika.
- **Emisja hałasu:** maksymalnie 65 dB podczas pracy (system cichego niszczenia).

3. Automatyzacja i Bezpieczeństwo Użytkownika

- **Automatyczny start/stop:** uruchamianie procesu niszczenia fotokomórką lub czujnikiem mechanicznym po wprowadzeniu materiału.
- **System zabezpieczenia przed zacięciem:** funkcja automatycznego cofania noży (autorewers) w przypadku przecięcia lub zakleszczenia papieru.
- **Ochrona termiczna:** zabezpieczenie przed przegrzaniem z sygnalizacją świetlną lub automatycznym odcięciem zasilania.
- **Oszczędność energii:** automatyczne przejście w tryb uśpienia (standby) po okresie bezczynności.

4. Cechy Konstrukcyjne i Gabaryty

- **Mobilność:** konstrukcja wyposażona w zwrotne koła transportowe umożliwiające łatwe przemieszczanie urządzenia.
- **Kolorystyka:** obudowa w kolorystyce jasnoszarej lub neutralnej biurowej.
- **Wymiary maksymalne:** Szerokość do 400 mm, głębokość do 272 mm, wysokość do 590 mm.
- **Waga urządzenia:** w przedziale od 12,0 kg do 12,5 kg.

5. Gwarancja

- **Okres gwarancji:** minimum 24 miesiące na całe urządzenie, liczone od dnia podpisania protokołu odbioru.

.....

Pieczęć nagłówkowa Zamawiającego

PROTOKÓŁ ODBIORU

DOTYCZY zamówienia z dnia

W dniu dostarczono do SWPZZPOZ w Radomiu n/w wyroby wraz z niezbędnym oprzyrządowaniem.

Nazwa wyrobu	Dostarczona ilość	Wartość brutto zł

Stwierdzono **terminowe*/nie terminowe*** wywiązanie się Wykonawcy z wykonania przedmiotu zamówienia.**WYKONAWCA****ZAMAWIAJĄCY**