

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Zamawiający: Samodzielny Wojewódzki Publiczny Zespół Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej im. dr B. Borzym, ul. Krychnowicka 1, 26-607 Radom.

Nazwa postępowania **„Weryfikacja dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn.: – „Modernizacja i przebudowa budynku Centrum Specjalistycznej Opieki Ambulatoryjnej przy ul. Reja 30 w Radomiu – etap I dokumentacja”.**

Informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty:

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest doradztwo techniczne w zakresie weryfikacji dokumentacji projektowo-kosztorysowej sporządzonej przez PIKTOGRAM Biuro Projektowe TOMASZ KRYSZTOFORSKI, ul. Dobrzyńska 46e, 87-800 Włocławek (zwana dalej „Dokumentacją”) i sporządzenie oceny jej zgodności z przepisami prawa, funkcjonującymi normami technicznymi i innymi regulacjami mającymi zastosowanie oraz wymaganiami Zamawiającego stanowiącymi załącznik nr 1 do Umowy, a także ocena wydanych decyzji administracyjnych lub zaświadczeń o braku podstaw do zgłoszenia sprzeciwu (dalej: „Ocena Dokumentacji”) dla zadania inwestycyjnego pn.: „Modernizacja i przebudowa Budynku Centrum Specjalistycznej Opieki Ambulatoryjnej przy ul. Reja 30 w Radomiu – etap I dokumentacja”.
- 2) Ocena Dokumentacji obejmuje Dokumentację zadania pn.: „Modernizacja i przebudowa Budynku Centrum Specjalistycznej Opieki Ambulatoryjnej przy ul. Reja 30 w Radomiu – etap I dokumentacja” składającą się z następujących części:
 - projekt zagospodarowania działki lub terenu,
 - projekt architektoniczno-budowlany,
 - projekt techniczny,
 - opracowany w zakresie i stopniu szczegółowości odpowiadającym projektowi wykonawczemu, który umożliwi realizację robót budowlanych oraz jednoznaczne opisać przedmiot zamówienia zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, bez konieczności sporządzania odrębnego projektu wykonawczego,
 - kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót,
 - Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR),
 - planu BIOZ,
 - załączone do projektu Dokumentacji uzgodnienia, decyzje i pozwolenia oraz inne załączniki,
 - wydane na podstawie Dokumentacji decyzje administracyjne lub zaświadczenia o braku podstaw do zgłoszenia sprzeciwu uprawniające do rozpoczęcia robót budowlanych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku Nr 2. (Projekt umowy wraz z Załącznikiem Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia).

2. Termin wykonania zamówienia:

1. Terminy sporządzenia poszczególnych części Oceny Dokumentacji są uzależnione od

terminów złożenia Dokumentacji przez Wykonawcę. Wykonawca:

- 1) sporządza Ocenę Techniczną Wstępną dla projektu Dokumentacji w terminie do 7 dni od daty przekazania mu jej przez Zamawiającego (przewidywana data przekazania projektu przez wykonawcę Dokumentacji to 14.08.2026 r.);
- 2) dokonuje ostatecznego sprawdzenia Dokumentacji i sporządzania Oceny Dokumentacji po złożeniu przez wykonawcę ostatecznej wersji Dokumentacji i przedstawieniu wydanych na podstawie Dokumentacji decyzji administracyjnych lub zaświadczeń o braku podstaw do zgłoszenia sprzeciwu uprawniających do rozpoczęcia robót budowlanych, w terminie do 7 dni roboczych od przekazania przez Zamawiającego niezwłocznie po przekazaniu przez wykonawcę Dokumentacji (przewidywana data 30.10.2026 r.); Opracowanie przygotowane po tym etapie stanowi przedmiot odbioru końcowego.
2. W przypadku przekroczenia przez wykonawcę Dokumentacji dat przewidywanych wskazanych powyżej terminy badania i sporządzenia Oceny Dokumentacji nie ulegają zmianie, z zastrzeżeniem, że termin realizacji wynikający z ust. 1 nie przekracza 6 miesięcy od dnia podpisania.

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1) Podstawy wykluczenia

- a) Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu dokumentacji będącej przedmiotem weryfikacji lub którego pracownik, osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, czy też członek organu wykonawcy, brał w nim udział;
- b) Na podstawie w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz.U. 2024 poz. 507). Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z przesłanek określonych w niniejszej ustawie;
- c) Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

2) Warunki udziału w postępowaniu

- a) Zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę, że ten dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w **szczegółności wskazania w załączniku do oferty**, że dysponuje osobami które posiadają uprawnienia, jak niżej:
 - projektanta w specjalności architektonicznej, potwierdzone wpisem na listę prowadzoną przez odpowiednią Izbę Architektów RP;
 - uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń potwierdzone wpisem na listę prowadzoną przez odpowiednią Izbę Inżynierów Budownictwa;
 - uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń potwierdzone wpisem na listę prowadzoną przez odpowiednią Izbę Inżynierów Budownictwa.

4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczania na podstawie w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 (Formularz oferty).
- 2) Wykaz osób, które uczestniczyć będą w realizacji zamówienia (wzór stanowi zał. nr 3).
- 3) Oświadczenie o braku udziału w przygotowywaniu dokumentacji, będącej przedmiotem niniejszego postępowania - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 (Formularz oferty).

5. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

- 1) adres strony internetowej, na której udostępniane będą dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia
https://szpitalpsychiatryczny.radom.pl/kategorie_zamowien/zamowienia-o-wartosci-powyzej-20-000-zlotych-do-170-000-zlotych/
- 2) wykonawca zobowiązany jest śledzić zapytanie upublicznione na stronie internetowej zamawiającego w zakresie pytań i udzielonych odpowiedzi, wprowadzonych zmian, dodatkowych informacji oraz wyniku postępowania;
- 3) Korespondencję związaną z Zaproszeniem do złożenia oferty (dalej zaproszenie) należy przekazywać na adres poczty elektronicznej iwona.nowak@szpitalpsychiatryczny.radom.pl
- 4) Osoby uprawnione do udzielania informacji po stronie Zamawiającego: Iwona Nowak tel. (48) 332-46-02.
- 5) **Wyjaśnienia i modyfikacja zapytania**
 - a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania;
 - b) Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania wniesione co najmniej na 3 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli pytania wpłyną po tym terminie lub dotyczą udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić pytania bez odpowiedzi.
 - c) Zamawiający zastrzega możliwość modyfikacji treści zapytania;
 - d) wyjaśnienia i modyfikacja zapytania będą stanowić integralną część zapytania ofertowego,
 - e) wyjaśnienia oraz modyfikacje będą publikowane na stronie internetowej.

6. Termin związania ofertą: Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od upływu składania ofert.

7. Opis sposobu przygotowywania ofert:

- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 2) Oferta musi być zgodna z niniejszym zaproszeniem.
- 3) Zaleca się wykorzystanie wzorów formularzy stanowiących załączniki do niniejszego zaproszenia.
- 4) **Oferta oraz załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.** Jeżeli Wykonawca składa ofertę poprzez ustanowionego pełnomocnika, Zamawiający wymaga załączenia do oferty stosownego pełnomocnictwa rodzajowego.
- 5) Ofertę należy złożyć w:
 - a) **formie pisemnej z własnoręcznym podpisem,**
 - lub**
 - b) **postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub**

podpisem zaufanym.

Oferta nie podpisana lub nie opatrzona kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym zostanie odrzucona.

- 6) Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 7) Wykonawca może wycofać ofertę przed terminem składania ofert.
- 8) Zamawiający nie dopuszcza ofert częściowych.
- 9) Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 10) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11) Oferta powinna zawierać:

- a) **Ofertę wykonawcy** – zgodnie z załączonym Załącznikiem nr 1 - Formularz oferty
 - b) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - **pełnomocnictwo** określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę lub notariusza. W przypadku składania oferty drogą elektroniczną dokument sporządzony w formie pisemnej należy zeskanować i opatrzyć podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym przez mocodawcę lub notariusza.
 - c) wykaz osób, które uczestniczyć będą w realizacji zamówienia (wzór stanowi zał. nr 3).
- Zamawiający przewiduje jednokrotne uzupełnienie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnictwa.

8. Miejsce oraz termin składania ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć do dnia **31.08.2026 roku do godz. 14:00**
 - 2) Miejsce składania ofert:
 - a) W formie pisemnej: Samodzielny Wojewódzki Publiczny Zespół Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej im. dr Barbary Borzym; 26-607 Radom ul. Krychnowicka 1 pok. 101 (Zamówienia publiczne)
 - Ofertę należy umieścić w kopercie, która będzie zaadresowana na: SAMODZIELNY WOJEWÓDZKI PUBLICZNY ZESPÓŁ ZAKŁADÓW PSYCHIATRYCZNEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ im. dr Barbary Borzym; 26-607 Radom, ul. Krychnowicka 1
 - będzie posiadać oznaczenie: Oferta - „nazwa postępowania- znak sprawy”
 - b) w postaci elektronicznej na adres email: iwona.nowak@szpitalpsychiatryczny.radom.pl
 - zaleca się by tytuł wiadomości zawierał oznaczenie: Oferta na „nazwa postępowania”
 - sugerowane jest zaszyfrowanie pliku z ofertą i przesłanie hasła do otwarcia w kolejnym mailu w ciągu godziny po terminie składania ofert.
9. Po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej

albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz cenach zawartych w ofertach.

10. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) Podana w ofercie cena musi zawierać wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z załączonym wzorem umowy, opisem przedmiotu zamówienia oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia.
- 2) Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy (dwóch miejsc po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 3) Cena oferty musi być podana liczbą.
- 4) W ofercie, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 i 852), wykonawca ma obowiązek:
 - poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - wskazania wartości towaru objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku oraz wartości brutto;

11. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- 1) Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z najniższą ceną.

12. Istotne dla stron warunki zamówienia albo wzór umowy

W załączeniu do niniejszego zaproszenia znajduje się wzór umowy stanowiący Załącznik nr 2.

13. Wadium, o ile przewidziano: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

14. Badanie ofert

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może:
 - a) poprawić oczywiste błędy pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - b) żądać od Wykonawcy wyjaśnień treści złożonej oferty;
 - c) wezwać do uzupełniania brakujących lub błędnych dokumentów (poza formularzem oferty);
 - d) zbadać, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 2) Zamawiający dopuszcza aby badaniu i ocenie przez Zamawiającego podlegała wyłącznie najkorzystniejsza oferta spośród złożonych ofert. W przypadku gdy najkorzystniejsza oferta w wyniku jej badania i oceny zostanie odrzucona, Zamawiający ocenia kolejną ofertę, aż do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty spełniającej warunki zaproszenia.

15. Oferta podlega odrzuceniu w szczególności, jeżeli:

- 1) została złożoną po upływie terminu składania ofert;
- 2) jest niezgodna z niniejszym zaproszeniem;
- 3) została złożona przez Wykonawcę, który w wyznaczonym terminie nie uzupełnił brakujących dokumentów;

- 4) została złożona przez Wykonawcę, który podlega wykluczeniu lub nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu;

16. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania za pośrednictwem strony internetowej.

17. Zawarcie umowy

- 1) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający może wybierać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, lub unieważnić postępowanie.
- 2) Zamawiający przekazuje projekt umowy określającej warunki wykonania zamówienia. Zamawiający będzie żądał, aby umowa została zawarta na warunkach określonych w tym projekcie.

18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 1) Wybrany Wykonawca jest zobowiązany na wezwanie Zamawiającego niezwłocznie udostępnić informacje niezbędne do wprowadzenia do umowy.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej spośród ofert pozostałych, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy (w razie konieczności opisana procedura może zostać powtórzona względem dalszych Wykonawców) lub unieważnić postępowanie.

19. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn i braku odpowiedzialności Zamawiającego z tego tytułu.

20. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Wojewódzki Zespół Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej im. dr Barbary Borzym 26-607 Radom ul. Krychnowicka 1.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – Pan Ryszard Bryś tel.: 48 33 24 562, e-mail: ochronadanych@szpitalpsychiatryczny.radom.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz na podstawie art. 9 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
- 7) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 8) Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem (zgodnie z instrukcją kancelaryjną oraz Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu

o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 1320) jest obligatoryjne.

21. Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 -Formularz oferty Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 - Projekt umowy z załącznikiem Nr 1 (opz)
- 3) Załącznik nr 3 - wykaz osób, które uczestniczyć będą w realizacji zamówienia

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres.....

Tel.:

Regon.....

NIP

E-mail , na który Zamawiający może przysłać korespondencję :

**Samodzielny Wojewódzki Publiczny Zespół Zakładów
Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej im. dr B. Borzym
ul. Krychnowicka 1, 26 - 607 Radom**

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert w postępowaniu pn.: **„Weryfikacja dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn.: – „Modernizacja i przebudowa budynku Centrum Specjalistycznej Opieki Ambulatoryjnej przy ul. Reja 30 w Radomiu – etap I dokumentacja”– DZP-232-47/2026** przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy wszystkie warunki zawarte w zaproszeniu do składania ofert:

Cena brutto: zł, w tym podatek VAT 23%.

Oświadczamy, że:

1. Powyższa cena zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy określonymi w zaproszeniu i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Zaproszeniu w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z treścią i wymogami opisu przedmiotu zamówienia.
4. Oświadczamy, że związani jesteśmy niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy

z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

6. Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania z powodu uczestnictwa w przygotowaniu dokumentacji będącej przedmiotem weryfikacji, o którym mowa w pkt 3. 1) a) Zaprośzenia.

..... dnia r.

.....

*(w formie pisemnej - podpis Wykonawcy;
w postaci elektronicznej – kwalifikowany
podpis elektroniczny lub podpis zaufany)*

.....
 /nazwa wykonawcy/

 /dokładny adres/

 /adres e-mail/
 REGON
 NIP

Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia

Nazwa postępowania: .: „**Weryfikacja dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn.: – „Modernizacja i przebudowa budynku Centrum Specjalistycznej Opieki Ambulatoryjnej przy ul. Reja 30 w Radomiu – etap I dokumentacja”– DZP-232-47/2026**
 Przedstawiamy wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, które będą uczestniczyć w jego wykonywaniu, dla wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, którego opis zawarty jest w Zaproszeniu do złożenia oferty – pkt 3. ppkt2):

Funkcja	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe
Projektant w specjalności architektonicznej		Uprawnienia budowlane do projektanta w specjalności architektonicznej potwierdzone wpisem na listę prowadzoną przez Okręgową Izbę Architektów RP pod numerem
Projektant w specjalności konstrukcyjno-budowlanej		Uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń potwierdzone wpisem na listę prowadzoną przez Okręgową Izbę Inżynierów Budownictwa pod numerem

Projektant w specjalności sanitarnej		Uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń potwierdzone wpisem na listę prowadzoną przez Okręgową Izbę Inżynierów Budownictwa pod numerem
---	--	--

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data

.....
 (w formie pisemnej - podpis Wykonawcy;
 w postaci elektronicznej – kwalifikowany
 podpis elektroniczny lub podpis zaufany)

UMOWA Nr/DZP/2026/AGI
zawarta w dn.2026 r. (zwana dalej Umową)

której stronami są:

Samodzielny Wojewódzki Publiczny Zespół Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej im. dr B. Borzym z siedzibą w Radomiu i adresem ul. Krychnowicka 1, 26-607 Radom, wpisany do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku pod nr 216170, posiadający NIP 948-20-40-243, REGON 670204531, nazywany dalej „Zamawiającym” , którego reprezentuje :

Mirośław Ślifirczyk - Dyrektor

i

(...) z siedzibą w (...) i adresem (...), wpisanym do CEIDG/wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy (...) pod nr (...) kapitał zakładowy (...), posiadający NIP (...), REGON (...) zwanym dalej „Wykonawcą”, którego reprezentuje :

..... -

o następującej treści:

Niniejszą umowę zawarto dla zamówienia wyłączonego na mocy art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 793 t.j.) z zakresu przedmiotowego tej ustawy, zgodnie z Zarządzeniem nr 1/2026 r. z późniejszymi zmianami Dyrektora Zamawiającego - po ogłoszeniu zaproszenia do składania ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty, złożonej w postępowaniu na „Modernizację i przebudowę Budynku Centrum Specjalistycznej Opieki Ambulatoryjnej przy ul. Reja 30 w Radomiu – etap I dokumentacja” z wykorzystaniem dotacji przyznanej przez Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego na podstawie umowy nr W/UMWM-UU/UM/NW/1493/2026

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania doradztwo techniczne w zakresie weryfikacji dokumentacji projektowo-kosztorysowej sporządzonej przez (zwana dalej „Dokumentacją”) i sporządzenie oceny jej zgodności z przepisami prawa, funkcjonującymi normami technicznymi i innymi regulacjami mającymi zastosowanie oraz wymaganiami Zamawiającego stanowiącymi załącznik nr 1 do Umowy, a także ocena wydanych decyzji administracyjnych lub zaświadczeń o braku podstaw do zgłoszenia sprzeciwu (dalej: „Ocena Dokumentacji”) dla zadania inwestycyjnego pn.: **„Modernizacja i przebudowa Budynku Centrum Specjalistycznej Opieki Ambulatoryjnej przy ul. Reja 30 w Radomiu – etap I dokumentacja”**.

2. Ocena Dokumentacji obejmuje Dokumentację zadania pn.: „**Modernizacja i przebudowa Budynku Centrum Specjalistycznej Opieki Ambulatoryjnej przy ul. Reja 30 w Radomiu – etap I dokumentacja**” składającą się z następujących części:
- projekt zagospodarowania działki lub terenu,
 - projekt architektoniczno-budowlany,
 - projekt techniczny,
 - opracowany w zakresie i stopniu szczegółowości odpowiadającym projektowi wykonawczemu, który umożliwi realizację robót budowlanych oraz jednoznacznie opisze przedmiot zamówienia zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, bez konieczności sporządzania odrębnego projektu wykonawczego,
 - kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót,
 - przedmiarów robót,
 - Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR),
 - planu BIOZ,
 - załączone do projektu Dokumentacji uzgodnienia, decyzje i pozwolenia oraz inne załączniki,
 - wydane na podstawie Dokumentacji decyzje administracyjne lub zaświadczenia o braku podstaw do zgłoszenia sprzeciwu uprawniające do rozpoczęcia robót budowlanych.

§ 2 Termin realizacji

2. Terminy sporządzenia poszczególnych części Oceny Dokumentacji są uzależnione od terminów złożenia Dokumentacji przez Wykonawcę. Wykonawca:
- 3) sporządza Ocenę Techniczną Wstępną dla projektu Dokumentacji w terminie do 7 dni od daty przekazania mu jej przez Zamawiającego (przewidywana data przekazania projektu przez wykonawcę Dokumentacji to 14.08.2026 r.);
 - 4) dokonuje ostatecznego sprawdzenia Dokumentacji i sporządzania Oceny Dokumentacji po złożeniu przez wykonawcę ostatecznej wersji Dokumentacji i przedstawieniu wydanych na podstawie Dokumentacji decyzji administracyjnych lub zaświadczeń o braku podstaw do zgłoszenia sprzeciwu uprawniających do rozpoczęcia robót budowlanych, w terminie do 7 dni roboczych od przekazania przez Zamawiającego niezwłocznie po przekazaniu przez wykonawcę Dokumentacji (przewidywana data 30.10.2026 r.); Opracowanie przygotowane po tym etapie stanowi przedmiot odbioru końcowego.
3. W przypadku przekroczenia przez wykonawcę Dokumentacji dat przewidywanych wskazanych powyżej terminy badania i sporządzenia Oceny Dokumentacji nie ulegają zmianie, z zastrzeżeniem, że termin realizacji wynikający z ust. 1 nie przekracza 6 miesięcy od dnia podpisania.

§ 3 Prawa i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest w ramach Umowy w szczególności do:
- 1) udziału w spotkaniach organizowanych z udziałem Wykonawcy i Zamawiającego w okresie przygotowania Oceny Dokumentacji;
 - 2) sprawdzenia Dokumentacji w zakresie:
 - a) zgodności z warunkami decyzji administracyjnych, które zostały wydane bądź powinny zostać wydane w procesie przygotowywania przedmiotowej inwestycji,
 - b) zgodności z zasadami wiedzy technicznej i budowlanej, obowiązującymi przepisami w zakresie realizacji i eksploatacji obiektów budowlanych, przepisami ppoż., bhp, sanitarnymi, normami technicznymi i innymi regulacjami mającymi tutaj zastosowanie,

- c) części rysunkowej, a w szczególności poprawności koordynacji branżowej, opisów materiałowych, poprawności wymiarowania itp.;
- 3) sprawdzenia kosztorysów inwestorskich i przedmiarów pod kątem m.in.:
 - a) poprawności przyjętych pozycji katalogowych,
 - b) ilości przyjętych jednostek przedmiarowych oraz poprawności wykonania przedmiaru robót pod względem zgodności z projektem,
 - c) kompletności opracowania,
 - d) poprawności obliczeń rachunkowych w kosztorysach.
- 4) sprawdzenia specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, a w szczególności:
 - a) kompletności opracowania oraz uwzględnienia wszystkich materiałów i technologii opisanych w projekcie,
 - b) spełnienia wymogów rozporządzenia w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych;
- 5) podsumowania wykonanych prac sprawdzających oraz wniosków z nich wynikających w formie opracowania obejmującego w szczególności:
 - a) ocenę poprawności sporządzonej Dokumentacji,
 - b) wskazanie ewentualnych zagrożeń, jakie mogą powstać przy realizacji projektu i sposobów ich eliminacji lub minimalizacji,
 - c) informacje, o możliwości i sposobach przeprowadzenia postępowania publicznego o zamówienie robót budowlanych (weryfikacja otrzymanej Dokumentacji pod kątem ustawy Prawo zamówień publicznych),
 - d) inne uwagi i konkluzje mające znaczenie dla projektu.
- 2. Wykonawca przedstawi Ocenę Techniczną Wstępną w formie elektronicznej w formacie „.pdf” celem przekazania przez Zamawiającego wykonawcy Dokumentacji.
- 3. Wykonawca przedstawi Ocenę Dokumentacji w formie opracowania w 4 egz. + na płycie CD w formacie „.pdf” ze spisem treści.
- 4. Wykonawca na bieżąco będzie przekazywał Zamawiającemu i wykonawcy Dokumentacji swoje uwagi dotyczące Dokumentacji niezwłocznie po stwierdzeniu jej wad, mając na uwadze czas potrzebny wykonawcy Dokumentacji na dokonanie poprawek w treści Dokumentacji oraz końcowy termin oddania Dokumentacji z ostatecznymi dokumentami administracyjnymi.

§ 4 Zobowiązania Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć Wykonawcy niezwłocznie po przekazaniu przez wykonawcę Dokumentacji: projekt zagospodarowania działki lub terenu, projekt architektoniczno-budowlany, projekt techniczny, projekt wykonawczy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, przedmiary i kosztorysy inwestorskie oraz inne niezbędne opracowania stanowiące Dokumentację, które Zamawiający otrzymał od wykonawcy Dokumentacji.

§ 5 Wynagrodzenie

1. Za sporządzenie Oceny Dokumentacji, o której mowa w § 1 strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy w łącznej wysokości: (słownie:) brutto, zawierającej podatek VAT %.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy jest płatne w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury przez Wykonawcę na podstawie podpisanego protokołu odbioru Oceny Dokumentacji.

Płatność nastąpi przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy nr

3. Faktury Wykonawca dostarcza Zamawiającemu za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), a jeżeli przepisy do tego go nie zobowiązują, to może także elektronicznie na adres e-mail: szpital@szpitalpsychiatryczny.radom.pl lub za pośrednictwem platformy ePUAP Zamawiającego: /SWPZZPOZRadom/SkrytkaESP lub za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) lub w postaci papierowej przesyłką poleconą przez operatora pocztowego lub osobiście na adres Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem Umowy, które Wykonawca ewentualnie poniesie w związku z zakresem ustalonym w Umowie jak dojazdy, delegacje czy inne opłaty niewymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu Umowy.
5. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie przez osoby upoważnione Protokołu końcowego odbioru Oceny Dokumentacji, zaakceptowanego bez zastrzeżeń, potwierdzającego wykonanie przez Wykonawcę zakresów poszczególnych etapów prac.
6. Jako dzień zapłaty wynagrodzenia Strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6 Kontakt

1. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Zamawiającego są:
Paweł Witczak, tel.: 502 815 371, e-mail: pawel.witczak@szpitalpsychiatryczny.radom.pl
2. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Wykonawcy jest:
....., tel.:, e-mail:
3. Każda ze Stron oświadcza, że reprezentujące ją osoby są umocowane przez drugą Stronę jedynie do dokonywania czynności faktycznych związanych z realizacją przedmiotu Umowy. Osoby wymienione w ust. 1 i 2 nie są upoważnione do dokonywania czynności, które mogłyby powodować zmiany w Umowie.
4. Każda ze Stron może dokonać zmiany osób wskazanych w ust. 1 i 2, informując o tym pisemnie drugą stronę, z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy.

§ 7 Odbiory prac

1. Zamawiający dokona odbioru Oceny Dokumentacji w terminach określonych w § 2 ust. 1. Z czynności odbioru zostanie spisany protokół zdawczo-odbiorczy.
2. Podpisanie protokołu odbioru nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania Umowy.

§ 8 Kwalifikacje

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i wymagane prawem uprawnienia niezbędne do wykonania umowy lub zapewni wykonanie Umowy przez takie osoby.
2. Wykonawca oświadcza, że w zakresie działalności regulowanej niniejszą Umowę wykonywać będzie:
 - 1) - posiadający uprawnienia projektanta w specjalności architektonicznej
potwierdzone wpisem na listę prowadzoną przez Izbę Architektów RP pod numerem
 - 2)- posiadający uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności

konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń potwierdzone wpisem na listę prowadzoną przez Izbę Inżynierów Budownictwa pod numerem;

3) - posiadający uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w

zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń potwierdzone wpisem na listę prowadzoną przez

Okręgowa Izbę Inżynierów Budownictwa pod numerem

3. Zmiana osoby wskazanej powyżej może nastąpić, jeżeli do konieczności zmiany dojdzie w toku

wykonywania Umowy, o której wykonawca zawiadomi Zamawiającego w formie pisemnej, a osoba

wskazana będzie posiadać takie same uprawnienia, co osoba zastępowana.

§ 9 Odpowiedzialność

Odpowiedzialność Wykonawcy za wykonany przedmiot Umowy wygasa wraz z odpowiedzialnością wykonawcy robót wykonanych na podstawie Dokumentacji, dla której została opracowana.

§ 10 Kary umowne

1. W przypadku zwłoki z niedotrzymania terminów realizacji Umowy, o których mowa w § 2 ust. 1, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
2. Jeżeli zwłoka, o której mowa w ust. 1 przekroczy 14 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od zawartej Umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy.
4. Przewidziane w tym paragrafie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania, przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego potrącenia naliczonych przez Zamawiającego kar umownych z należności wynikających z faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę.

§ 11 Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych przepisami Kodeksu cywilnego. Zamawiający w terminie 30 dni od wykrycia istotnego naruszenia Umowy może ponadto odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczania dodatkowego terminu, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny jej postanowienia.
2. Do naruszeń istotnych postanowień umowy, zalicza się w szczególności następujące przypadki:
 - 1) opóźnienie się Wykonawcy z wykonaniem przedmiotu umowy powyżej 15 dni w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1) lub 2);
 - 2) Wykonawca mimo wezwania do usunięcia naruszeń wykonywania Umowy niezgodnie z przepisami prawa nie zaniechał tych naruszeń.

§ 12 Zmiana Umowy

Strony dopuszczają możliwość zmiany terminu zakończenia Umowy w okolicznościach niezależnych od Stron Umowy, a wynikających z:

- 1) opóźnienia w wydaniu decyzji administracyjnych związanych z uzyskaniem pozwolenia na budowę oraz innych decyzji administracyjnych, uzgodnień, pozwoleń, opinii czy zaświadczeń związanych z przedmiotem Umowy;
- 2) innych okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności i udowodni, że dochował należytej staranności, aby termin realizacji Umowy został dochowany;
- 3) wstrzymania prac projektowych przez Zamawiającego;
- 4) wprowadzenia przez Zamawiającego zmian do opracowywanej Dokumentacji w trakcie realizacji.

§ 13 Postanowienia końcowe

1. W sprawach, które nie są uregulowane Umową zastosowanie mają przepisy Prawa zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
2. W sprawach spornych wynikłych na tle realizacji Umowy, a nierozwiązanych na drodze polubownej w terminie 14 dni od dnia zaistnienia sporu, rozstrzygać będą sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.
3. Za dzień zaistnienia sporu uznaje się dzień skierowania pisemnego żądania zadośćuczynienia roszczeniu jednej Strony przez drugą Stronę.
4. Zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba, że Umowa stanowi inaczej.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron. Integralnymi załącznikami do niniejszej Umowy są:
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia dla wykonawcy Dokumentacji
 - 2) Wzór protokołu odbioru

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Opis przedmiotu zamówienia:

Doradztwo techniczne w zakresie weryfikacji wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego pn.: „**Modernizacja i przebudowa Budynku Centrum Specjalistycznej Opieki Ambulatoryjnej przy ul. Reja 30 w Radomiu – etap I dokumentacja**”

I. Podstawowe wytyczne dotyczące realizacji zadania:

1. Ocenę dokumentacji należy sporządzić zgodnie z wszelkimi przepisami i normami zawartymi w obowiązujących przepisach prawa.

II. Podstawowe dane dotyczące zaprojektowanej inwestycji:

Lokalizacja inwestycji:

ul. Reja 30, 26-610 Radom, działka nr 16/4, obręb Stare Miasto

Budynek znajduje się na terenie objętym ochroną konserwatorską.

III. Zakres

Wymagania dotyczące koreferatu:

Wykonawca dokona sprawdzenia Dokumentacji Projektowej pod względem:

- 1) kompletności dokumentacji projektowej oraz załączonych do niej dokumentów formalno-prawnych, w tym wszelkich zgłoszeń, pozwoleń i uzgodnień;
- 2) zgodności rozwiązań projektowych z zakresem i wytycznymi Zamawiającego zawartymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz zgodności z regułami sztuki budowlanej i wiedzy technicznej;
- 3) zgodności ocenianej dokumentacji z obowiązującymi przepisami prawa, wytycznymi, normami, warunkami technicznymi, i zasadami wiedzy technicznej.
- 4) optymalizacji kosztów przebudowy oraz późniejszego użytkowania, przy czym niewystarczające jest samo wskazanie np. instalacji, materiału lub technologii, ale należy stanowisko uzasadnić stosownymi obliczeniami, analizami porównawczymi itp.,
- 5) spójności wszystkich zaprojektowanych elementów oraz ich wzajemna kompatybilność (np.: użyte materiały w opisie nie mogą różnić się od tych na rysunkach, urządzenia wymagające zasilenia do których tego zasilania nie zaprojektowano, itp.);
- 6) kompletności dokumentacji projektowo – kosztorysowej z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz pod kątem minimalizacji ryzyka opóźnień w przetargu, problemów w realizacji i późniejszym użytkowaniu;
- 7) zgodności rozwiązań projektowych z wymogami zawartymi w decyzjach administracyjnych, uzgodnieniach wydanych przez instytucje branżowe;
- 8) uwarunkowań wykonawczych dotyczących bezpieczeństwa użytkowania oraz bezpieczeństwa osób i mienia;

Dodatkowo Wykonawca weryfikuje:

- a) czy w zakresie dokumentacji ujęto wszystkie roboty niezbędne do wykonania robót oraz obliczenia, bilanse i inne szczegółowe dane, pozwalające na sprawdzenie poprawności ich wykonania,
- b) czy zastosowano w projekcie optymalne rozwiązania konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe w celu uzyskania nowoczesnych i właściwych standardów dla tego typu obiektu oraz rozwiązań technicznych o najwyższych uzasadnionych ekonomicznie standardach efektywności energetycznej,

c) czy informacje zawarte w dokumentacji w zakresie technologii wykonania robót, doboru materiałów i urządzeń określają przedmiot zamówienia w sposób zgodny z Prawem zamówień publicznych, tzn. bez używania nazw własnych, a jedynie poprzez określenie parametrów precyzujących ich rodzaj, wielkość, standard oraz inne istotne elementy. W przypadku gdy Projektant przedstawi Zamawiającemu dokumentacji projektowej pisemne uzasadnienie, iż wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia jest uzasadnione specyfiką rozwiązań i brakiem możliwości ich opisu za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazanie takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Wykonawca sprawdzi zasadność wyboru tych parametrów techniczno-jakościowych, których zachowanie będzie świadczyć o równoważności materiałów, urządzeń i rozwiązań technicznych przewidzianych w wykonanych opracowaniach oraz przeanalizuje parametry równoważności. Wykonawca zweryfikuje, czy wymagania w zakresie zaprojektowanych rozwiązań spełnia co najmniej trzech potencjalnych wykonawców.

Weryfikacji podlega ponadto, czy w każdym projekcie umieszczono informację dotyczącą Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (BIOZ),

Wykonawca dokona szczegółowej analizy Projektów wykonawczych, STWiORB, przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich.

W zakresie opisu technicznego: minimalne parametry techniczne, cechy użytkowe oraz jakościowe, czy zawiera rysunki z wymiarami.

W zakresie części graficznej: czy rysunki są czytelne i spójne z opisem technicznym.

Wykonawca powinien zawierać wykaz wszelkich stwierdzonych wad, uchybień, usterek lub wskazanie obszarów, które wymagają wyjaśnienia zastosowanych rozwiązań projektowych, w zakresie zgodności z koncepcją Zamawiającego, zleceniem i przepisami prawa. Dokument ten powinien obejmować sprawdzenie całej dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie kompletności, zgodności i spójności wszystkich dokumentów wchodzących w jej skład.

Wykonawca przedstawi swoją opinię w sporządzonym przez siebie dokumencie na temat Dokumentacji opracowanej przez projektanta.

Ocena dokumentacji sporządzona zostanie w formie oddzielnego opracowania w 4 egz. papierowych + kopia na nośniku elektronicznym (lub przesłana za pomocą poczty elektronicznej na podany przez Zamawiającego adres email).

IV. Wykonawca zobowiązany jest w ramach Umowy w szczególności do:

a) udziału w spotkaniach organizowanych z udziałem Wykonawcy Dokumentacji i Zamawiającego, które związane będą z uwagami wniesionymi w koreferacie;

b) udziału w ewentualnych spotkaniach w celu wyjaśnienia zajętego stanowiska odnośnie do Dokumentacji.

V. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawarto we wzorze umowy.

VI. Z postępowania zostają wykluczeni: projektant Dokumentacji Projektowej podlegającej ocenie, a także pozostałe osoby wymienione w Dokumentacji Projektowej, które tworzyły, współtworzyły lub sprawdzały Dokumentację Projektową we współpracy z jednostką projektową.

PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA DOKUMENTACJI

Zamawiający: SWPZZPOZ im. dr Barbary Borzym w Radomiu ul. Krychnowicka 1

Wykonawca.....

Nazwa opracowania:.....

Lp.1 wyszczególnienie dokumentacji: data przekazania.....
Lp.2 wyszczególnienie dokumentacji: data przekazania.....
Lp.3 wyszczególnienie dokumentacji: data przekazania.....
Lp.4 Decyzje administracyjne: data przekazania.....

Wykonawca oświadcza, że sporządzona weryfikacja dokumentacji projektowo – kosztorysowa została wykonana prawidłowo zgodnie z obowiązującymi przepisami i zapisami umowy nr.....

Termin umowny nie został/został* dotrzymany.

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Uwagi:

.....
.....

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca