

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Zamawiający: Samodzielny Wojewódzki Publiczny Zespół Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej im. dr B. Borzym, ul. Krychnowicka 1, 26-607 Radom.

Nazwa postępowania: „**Dostawa pościeli, poduszek i koców**”

Informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty:

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostarczanie do siedziby Zamawiającego kompletów pościeli z nadrukiem, poduszek i koców, określonych w Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 1 do zaproszenia.

2. Termin realizacji: .

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

- 1) Na podstawie w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z przesłanek określonych w niniejszej ustawie.
- Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczania na podstawie w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 (Oferta Wykonawcy).

5. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

- 1) adres strony internetowej, na której udostępniane będą dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia
https://szpitalpsychiatryczny.radom.pl/kategorie_zamowien/zamowienia-o-wartosci-powyzej-20-000-zlotych-do-170-000-zlotych/
- 2) wykonawca zobowiązany jest śledzić zapytanie upublicznione na stronie internetowej zamawiającego w zakresie pytań i udzielonych odpowiedzi, wprowadzonych zmian, dodatkowych informacji oraz wyniku postępowania;
- 3) Korespondencję związaną z Zaproszeniem do złożenia oferty (dalej zaproszenie) należy przekazywać na adres poczty elektronicznej danuta.dziesinska@szpitalpsychiatryczny.radom.pl
- 4) Osoby uprawnione do udzielania informacji po stronie Zamawiającego: Danuta Dziesińska, tel. (48) 332-46-02.
- 5) **Wyjaśnienia i modyfikacja zaproszenia**
 - a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania;

- b) Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania wniesione co najmniej na 3 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli pytania wpłyną po tym terminie lub dotyczą udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić pytania bez odpowiedzi.
- c) Zamawiający zastrzega możliwość modyfikacji treści zaproszenia;
- d) wyjaśnienia i modyfikacja zaproszenia będą stanowić integralną część zapytania ofertowego,
- e) wyjaśnienia oraz modyfikacje będą publikowane na stronie internetowej.

6. Termin związania ofertą: Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od upływu składania ofert.

7. Opis sposobu przygotowywania ofert:

- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
 - 2) Oferta musi być zgodna z niniejszym zaproszeniem.
 - 3) Zaleca się wykorzystanie wzorów formularzy stanowiących załączniki do niniejszego zaproszenia.
 - 4) **Oferta oraz załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.** Jeżeli Wykonawca składa ofertę poprzez ustanowionego pełnomocnika, Zamawiający wymaga załączenia do oferty stosownego pełnomocnictwa rodzajowego.
 - 5) Ofertę należy złożyć w:
 - a) **formie pisemnej z własnoręcznym podpisem, lub**
 - b) **postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.**
- Oferta nie podpisana lub nie opatrzona kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym zostanie odrzucona.
- 6) Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
 - 7) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 - 8) Wykonawca może wycofać ofertę przed terminem składania ofert.
 - 9) Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
 - 10) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11) Oferta powinna zawierać:

- a) **Ofertę wykonawcy** – zgodnie z załączonym Załącznikiem nr 1 - Formularz oferty.
 - b) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - **pełnomocnictwo** określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę lub notariusza. W przypadku składania oferty drogą elektroniczną dokument sporządzony w formie pisemnej należy zeskanować i opatrzyć podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym przez mocodawcę lub notariusza.
- Zamawiający przewiduje jednokrotne uzupełnienie brakujących dokumentów, poza formularzem oferty

8. Miejsce oraz termin składania ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć do dnia **08.09.2026 roku, godz. 12:00**
- 2) Miejsce składania ofert:
 - a) W formie pisemnej: Samodzielny Wojewódzki Publiczny Zespół Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej im. dr Barbary Borzym; 26-607 Radom ul. Krychnowicka 1 pok. 101 (Zamówienia publiczne)

- Ofertę należy umieścić w kopercie, która będzie zaadresowana na: SAMODZIELNY WOJEWÓDZKI PUBLICZNY ZESPÓŁ ZAKŁADÓW PSYCHIATRYCZNEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ im. dr Barbary Borzym; 26-607 Radom, ul. Krychnowicka 1
- będzie posiadać oznaczenie: Oferta - „nazwa postępowania – znak sprawy”

b) w postaci elektronicznej na adres email: danuta.dziesinska@szpitalpsychiatryczny.radom.pl

- zaleca się by tytuł wiadomości zawierał oznaczenie: Oferta na „nazwa postępowania - znak sprawy”,
- sugerowane jest zaszyfrowanie pliku z ofertą i przesłanie hasła do otwarcia w kolejnym mailu w ciągu godziny po terminie składania ofert.

9. Po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz cenach zawartych w ofertach.

10. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) Cena oferty musi wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, oraz wszystkich innych wynikający z projektu umowy.
- 2) Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy (dwóch miejsc po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 3) Cena oferty musi być podana liczbą.
- 4) W ofercie, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, wykonawca ma obowiązek:
 - poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - wskazania wartości towaru objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku oraz wartości brutto;

11. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z najniższą ceną.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie to Zamawiający wezwie do złożenia ofert dodatkowych. Złożenie oferty dodatkowej polegać będzie na przedstawieniu nowej oferty cenowej, jednak nie wyższej niż zaoferowana w ofercie pierwotnej.

12. Istotne dla stron warunki zamówienia albo wzór umowy

W załączeniu do niniejszego zaproszenia znajduje się wzór umowy stanowiący Załącznik nr 2.

13. Wadium, o ile przewidziano: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

14. Badanie ofert

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może:
 - a) poprawić oczywiste błędy pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - b) żądać od Wykonawcy wyjaśnień treści złożonej oferty;
 - c) wezwać do uzupełniania brakujących lub błędnych dokumentów (poza formularzem oferty);

15. Oferta podlega odrzuceniu w szczególności, jeżeli:

- 1) została złożoną po upływie terminu składania ofert;
- 2) jest niezgodna z niniejszym zaproszeniem;
- 3) została złożona przez Wykonawcę, który w wyznaczonym terminie nie uzupełnił brakujących

dokumentów;

- 4) została złożona przez Wykonawcę, który podlega wykluczeniu lub nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu;

16. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania za pośrednictwem strony internetowej.

17. Zawarcie umowy

- 1) Zamawiający przekazuje projekt umowy określającej warunki wykonania zamówienia. Zamawiający będzie żądał, aby umowa została zawarta na warunkach określonych w tym projekcie.
- 2) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający może wybierać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, lub unieważnić postępowanie.

18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 1) Wybrany Wykonawca jest zobowiązany na wezwanie Zamawiającego niezwłocznie udostępnić informacje niezbędne do wprowadzenia do umowy.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej spośród ofert pozostałych, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy (w razie konieczności opisana procedura może zostać powtórzona względem dalszych Wykonawców) lub unieważnić postępowanie.

19. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn i braku odpowiedzialności Zamawiającego z tego tytułu.

20. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Wojewódzki Zespół Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej im. dr Barbary Borzym 26-607 Radom ul. Krychnowska 1.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – Pan Ryszard Bryś tel.: 48 33 24 562, e-mail: ochronadanych@szpitalpsychiatryczny.radom.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz na podstawie art. 9 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
- 7) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 8) Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem (zgodnie z instrukcją kancelaryjną oraz Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 1320) jest obligatoryjne.

21. Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- 2) Załącznik nr 2 - Projekt umowy

UMOWA Nr/DZP/26/AZ

zawarta w dn. 2026r. (zwana dalej „Umową”)

której stronami są:

Samodzielny Wojewódzki Publiczny Zespół Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej im. dr B. Borzym z siedzibą w Radomiu i adresem ul. Krychnowicka 1, 26-607 Radom, wpisany do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku pod nr 0000216170, posiadający NIP 948-20-40-243, REGON 670204531, reprezentowany przez:

Dyrektor

Mirosław Ślifirczyk

nazywanym dalej **Zamawiającym**

i
(...) z siedzibą w (...) i adresem (...), wpisanym do CEIDG/wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy (...) pod nr (...) kapitał zakładowy (...) wpłacony w całości, posiadającym NIP (...), REGON (...) reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

zwane dalej łącznie „Stronami”, a z osobna „Stroną” o treści następującej:

Niniejszą umowę zawarto dla zamówienia wyłączonego na mocy art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych z zakresu przedmiotowego tej ustawy, zgodnie z Zarządzeniem nr 1/2026 r. Dyrektora Zamawiającego w sprawie Regulaminu udzielania zamówień pozaustawowych – po ogłoszeniu zaproszenia do składania ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest sprzedaż przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego i dostarczanie do siedziby Zamawiającego **kompletów pościeli z nadrukiem, poduszek i kocy** (dalej: Towary), określonych w Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, który stanowi jednocześnie opis przedmiotu zamówienia, na podstawie składanych przez Zamawiającego zamówień (dalej: Zamówienia).
2. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego własność i wydać Towary, a Zamawiający zobowiązuje się odebrać Towary i zapłacić cenę zgodną z załącznikiem nr 1.

§ 2.

Okres obowiązywania i sposób wykonywania Umowy

1. Umowa zostaje zawarta z dniem złożenia zamówienia i obowiązuje do dnia wykonania umowy, tj. dostarczenia w całości w terminie do 21 dni od daty złożenia zamówienia. Z chwilą wykonania umowy ulega rozwiązaniu.
2. Zamówienie będzie składane pocztą elektroniczną na adres@.....Towary mogą być dostarczane częściami, z zastrzeżeniem, że jedna dostawa musi obejmować cały asortyment jednego rodzaju.
3. Wykonawca na własny koszt i ryzyko dostarczy i rozładuje zamówione towary w miejscu wskazanym przez osobę, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy, w godz. 7.30 do 13.00.

§ 3.

Cena

1. Maksymalna cena za dostarczone na podstawie zamówień Towary wynosi łączną kwotę netto (...) zł (słownie:(...)) stanowiącą wartość przedmiotu zamówienia w rozumieniu przepisów o zamówieniach publicznych, powiększoną o podatek VAT, co stanowi łącznie brutto (...) zł (słownie: (...)).
2. Cena za dostarczone Towary płatna będzie po zrealizowanej dostawie Towaru a podstawą do określenia ceny za dostarczone Towary są ceny jednostkowe zawarte w Formularzu Cenowym.
3. Cena wymieniona w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca w związku z wykonaniem Umowy.
4. Ceny jednostkowe określone w Formularzu Cenowym odpowiadają cenom podanym w ofercie i będą cenami stałymi przez okres obowiązywania umowy
5. W przypadku zmian podatku VAT w okresie obowiązywania umowy strony w drodze pisemnego aneksu zaktualizują cenę całkowitą brutto Przedmiotu Umowy, zachowując niezmienną cenę jednostkową netto i cenę całkowitą netto.

§ 4.

Odbiory

1. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących dostarczania Towarów jest Kierownik Działu Zaopatrzenia lub inna osoba upoważniona.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy Towarów fabrycznie nowych, dobrej jakości, wolnych od wad, a jeżeli producent oznaczył termin ważności, to z zachowaniem tego terminu.
3. Zamawiający, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy z tym związanych, ma prawo odmówić przyjęcia dostarczanego Towaru w całości lub jego części, jeżeli:
 - 1) jakkolwiek część Towarów nie będzie oryginalnie opakowana i oznaczona zgodnie z obowiązującymi przepisami lub nie wszystkie opakowania będą nienaruszone,
 - 2) jakkolwiek część Towarów będzie posiadała wady jawne lub będzie niezgodna z niniejszą umową lub przedstawioną ofertą.
4. W przypadku wykrycia Towaru z wadami, niezgodnego z umową lub ofertą, Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Kierownika Działu Zaopatrzenia lub innej osoby upoważnionej do jego wymiany na Towar wolny od wad, zgodny z umową i ofertą w ciągu 3 dni od dnia zgłoszenia żądania.
5. Za szkody powstałe w czasie dostaw w majątku Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub osób wykonujących Umowę w jego imieniu odpowiada Wykonawca. Wartość szkód zostanie oszacowana przez Zamawiającego i potrącona z faktury wystawionej przez Wykonawcę. W

przypadku, gdy po ujawnieniu szkody brak jest faktury, z której możliwe by było potrącenie wierzytelności Zamawiającego z tytułu odszkodowania, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty odszkodowania niezwłocznie po wezwaniu.

- 6 W przypadku, gdy szkoda przekracza wartość należności wynikających z wystawionych faktur lub wystawionej faktury, Zamawiający ma prawo dochodzić szkody na zasadach ogólnych.

§ 5.

Zapłata ceny

1. Zapłata ceny określonej w § 3 ust. 3 nastąpi po doręczeniu Zamawiającemu faktury VAT, w terminie 21 dni od daty wystawienia przez Wykonawcę faktury za dostarczony Towar.
2. Zamawiający wymaga wystawienia co najmniej 2 faktur, w tym jedna na 50 kompletów pościeli.
3. Kwota każdej faktury VAT wynikać będzie z pomnożenia ilości dostarczanych Towarów oraz ich cen jednostkowych zawartych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie będzie płatne na następujące konto bankowe Wykonawcy:
5. Faktury Wykonawca dostarcza Zamawiającemu za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), a jeżeli przepisy nie zobowiązują Wykonawcy do dostarczania faktur za pośrednictwem KSeF, to Wykonawca dostarcza faktury elektronicznie na adres e-mail: szpital@szpitalpsychiatryczny.radom.pl lub za pośrednictwem platformy ePUAP Zamawiającego: /SWPZZPOZRadom/SkrytkaESP lub za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) lub w postaci papierowej przesyłką poleconą przez operatora pocztowego lub osobiście na adres Zamawiającego.

§ 6.

Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna w przypadku:
 - 1) opóźnienia w realizacji Zamówienia w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 lub opóźnienia w wymianie Towaru w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 4 – 0,5 % wartości brutto tej dostawy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 2) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 20 % maksymalnej ceny brutto określonej §3 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku opóźnienia w dostarczeniu Towarów, przekraczającego 7 dni Zamawiający ma prawo, bez kierowania do Wykonawcy dodatkowego wezwania, do powierzenia realizacji dostawy osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. W takim wypadku, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość wszystkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku ze skorzystaniem z dostawy zrealizowanej przez osobę trzecią.
3. Kary umowne mogą wynosić maksymalnie 20% wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy określonego w § 3 ust. 1 umowy.
4. Zapłata kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przekraczającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych.

§ 7.

Pozostałe postanowienia

1. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z umowy bez zgody Zamawiającego.
2. Zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod

rygorem nieważności.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego
5. Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.
6. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
Załącznik nr 1 – Formularz Cenowy, Załącznik nr 2 – Znak Graficzny

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 2 do umowy

Znak graficzny z napisem trwałym Służba Zdrowia

Kolor – niebieski

Prawy dolny róg

Wymiary czcionki – 2x4 cm

