

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Zamawiający: Samodzielny Wojewódzki Publiczny Zespół Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej im. dr B. Borzym, ul. Krychnowicka 1, 26-607 Radom.

Nazwa postępowania: „**Zakup biblioteki taśmowej dla SWPZZPOZ**”

Informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty:

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem Umowy jest sprzedaż sprzętu teleinformatycznego wraz jego dostawą, uruchomieniem i instalacją dla Zamawiającego w celu zakupu biblioteki taśmowej w SWPZZPOZ w Radomiu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia oraz projekt umowy.

2. Termin realizacji: 2 miesiące od dnia zawarcia umowy.

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1) Na podstawie w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz.U. 2024 poz. 507) Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z przesłanek określonych w niniejszej ustawie.

- Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczania na podstawie w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 (Oferta Wykonawcy).

5. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

- 1) adres strony internetowej, na której udostępniane będą dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia
https://szpitalpsychiatryczny.radom.pl/kategorie_zamowien/zamowienia-o-wartosci-powyzej-20-000-zlotych-do-170-000-zlotych/
- 2) wykonawca zobowiązany jest śledzić zapytanie upublicznione na stronie internetowej zamawiającego w zakresie pytań i udzielonych odpowiedzi, wprowadzonych zmian, dodatkowych informacji oraz wyniku postępowania;
- 3) Korespondencję związaną z Zaproszeniem do złożenia oferty (dalej zaproszenie) należy przekazywać na adres poczty elektronicznej danuta.dziesinska@szpitalpsychiatryczny.radom.pl
- 4) Osoby uprawnione do udzielania informacji po stronie Zamawiającego: Danuta Dziesińska, tel. (48) 332-46-02.
- 5) **Wyjaśnienia i modyfikacja zaproszenia**

- a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania;
- b) Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania wniesione co najmniej na 3 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli pytania wpłyną po tym terminie lub dotyczą udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić pytania bez odpowiedzi.
- c) Zamawiający zastrzega możliwość modyfikacji treści zaproszenia;
- d) wyjaśnienia i modyfikacja zaproszenia będą stanowić integralną część zapytania ofertowego,
- e) wyjaśnienia oraz modyfikacje będą publikowane na stronie internetowej.

6. Termin związania ofertą: Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od upływu składania ofert.

7. Opis sposobu przygotowywania ofert:

- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 2) Oferta musi być zgodna z niniejszym zaproszeniem.
- 3) Zaleca się wykorzystanie wzorów formularzy stanowiących załączniki do niniejszego zaproszenia.
Oferta musi zawierać producenta i model/typ oferowanej przez wykonawcę biblioteki taśmowej.
- 4) **Oferta oraz załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.** Jeżeli Wykonawca składa ofertę poprzez ustanowionego pełnomocnika, Zamawiający wymaga załączenia do oferty stosownego pełnomocnictwa rodzajowego.

5) Ofertę należy złożyć w:

- a) **formie pisemnej z własnoręcznym podpisem, lub**
- b) **postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.**

Oferta nie podpisana lub nie opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym zostanie odrzucona.

- 6) Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 7) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 8) Wykonawca może wycofać ofertę przed terminem składania ofert.
- 9) Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 10) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11) Oferta powinna zawierać:

- a) **Ofertę wykonawcy** – zgodnie z załączonym Załącznikiem nr 3 - Formularz oferty.
- b) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - **pełnomocnictwo** określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę lub notariusza. W przypadku składania oferty drogą elektroniczną dokument sporządzony w formie pisemnej należy zeskanować i opatrzyć podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym przez mocodawcę lub notariusza.

- Zamawiający przewiduje jednokrotne uzupełnienie dokumentów potwierdzających spełnienie warunki udziału w postępowaniu lub pełnomocnictwa.

8. Miejsce oraz termin składania ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć do dnia **05.05.2026 roku do godz. 12:00**
- 2) Miejsce składania ofert:
 - a) W formie pisemnej: Samodzielny Wojewódzki Publiczny Zespół Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej im. dr Barbary Borzym; 26-607 Radom ul. Krychnowicka 1 pok. 101 (Zamówienia

publiczne)

- Ofertę należy umieścić w kopercie, która będzie zaadresowana na: SAMODZIELNY WOJEWÓDZKI PUBLICZNY ZESPÓŁ ZAKŁADÓW PSYCHIATRYCZNEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ im. dr Barbary Borzym; 26-607 Radom, ul. Krychnowicka 1
- będzie posiadać oznaczenie: Oferta - „nazwa postępowania – znak sprawy”

b) w postaci elektronicznej na adres email: danuta.dziesinska@szpitalpsychiatryczny.radom.pl

- zaleca się by tytuł wiadomości zawierał oznaczenie: Oferta na „nazwa postępowania - znak sprawy”,
- sugerowane jest zaszyfrowanie pliku z ofertą i przesłanie hasła do otwarcia w kolejnym mailu w ciągu godziny po terminie składania ofert.

9. Po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz cenach zawartych w ofertach.

10. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) Cena oferty musi wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w oraz wszystkich innych wynikający z projektu umowy.
- 2) Kwoty wykazane w ofercie zaokrągła się do pełnych groszy (dwóch miejsc po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągła się do 1 grosza.
- 3) Cena oferty musi być podana liczbą.
- 4) W ofercie, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 i 852), wykonawca ma obowiązek:
 - poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - wskazania wartości towaru objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku oraz wartości brutto;

11. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z najniższą ceną.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie to Zamawiający wezwie do złożenia ofert dodatkowych. Złożenie oferty dodatkowej polegać będzie na przedstawieniu nowej oferty cenowej, jednak nie wyższej niż zaferowana w ofercie pierwotnej.

12. Istotne dla stron warunki zamówienia albo wzór umowy

W załączeniu do niniejszego zaproszenia znajduje się wzór umowy stanowiący Załącznik nr 2.

13. Wadium, o ile przewidziano: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

14. Badanie ofert

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może:
 - a) poprawić oczywiste błędy pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - b) żądać od Wykonawcy wyjaśnień treści złożonej oferty;
 - c) wezwać do uzupełniania brakujących lub błędnych dokumentów (poza formularzem oferty);
- 2) Zamawiający dopuszcza aby badaniu i ocenie przez Zamawiającego podlegała wyłącznie

najkorzystniejsza oferta spośród złożonych ofert. W przypadku gdy najkorzystniejsza oferta w wyniku jej badania i oceny zostanie odrzucona, Zamawiający ocenia kolejną ofertę, aż do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty spełniającej warunki zaproszenia.

15. Oferta podlega odrzuceniu w szczególności, jeżeli:

- 1) została złożoną po upływie terminu składania ofert;
- 2) jest niezgodna z niniejszym zaproszeniem;
- 3) została złożona przez Wykonawcę, który w wyznaczonym terminie nie uzupełnił brakujących dokumentów;
- 4) została złożona przez Wykonawcę, który podlega wykluczeniu lub nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu;

16. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania za pośrednictwem strony internetowej.

17. Zawarcie umowy

- 1) Zamawiający przekazuje projekt umowy określającej warunki wykonania zamówienia. Zamawiający będzie żądał, aby umowa została zawarta na warunkach określonych w tym projekcie.
- 2) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający może wybierać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, lub unieważnić postępowanie.

18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 1) Wybrany Wykonawca jest zobowiązany na wezwanie Zamawiającego niezwłocznie udostępnić informacje niezbędne do wprowadzenia do umowy.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej spośród ofert pozostałych, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy (w razie konieczności opisana procedura może zostać powtórzona względem dalszych Wykonawców) lub unieważnić postępowanie.

19. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn i braku odpowiedzialności Zamawiającego z tego tytułu.

20. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Wojewódzki Zespół Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej im. dr Barbary Borzym 26-607 Radom ul. Krychnowicka 1.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – Pan Ryszard Bryś tel.: 48 33 24 562, e-mail: ochronadanych@szpitalpsychiatryczny.radom.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz na podstawie art. 9 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
- 7) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 8) Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem (zgodnie z instrukcją kancelaryjną

oraz Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 1320) jest obligatoryjne.

21. Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 - Projekt umowy
- 3) Załącznik nr 3 - Formularz oferty

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Lp.	Elementy	Wymagane parametry i właściwości urządzenia
1.	Wykorzystana technologia	LTO-8 Ultrium wspierające technologię partycjonowania nośników. Urządzenie musi mieć możliwość instalowania w tej samej obudowie i w tym samym czasie także napędów LTO innych generacji
2.	Wbudowane napędy	Minimum jeden napęd LTO-8 wyposażony w złącze z interfejsem dual SAS 6GB. Urządzenie powinno mieć możliwość instalowania w tej samej obudowie i w tym samym czasie także napędów LTO z interfejsem dual FC 8Gb oraz wspierać technologię LTFS (Linear Tape File System) kompatybilną z systemami Linux, MAC OS i Microsoft. Prędkość zapisu pojedynczego napędu LTO-8 bez kompresji – do 300 MB/sek. Zainstalowany napęd powinien mieć możliwość dynamicznego i płynnego dopasowania prędkości do napływających danych (speed matching) oraz stosować szyfrowanie danych metodą AES 256-bit
3.	Ilość slotów i magazynki	Minimum 24 kieszenie na taśmy (urządzenie musi być dostarczone z kompletem magazynków). Jeżeli licencjonowana jest liczba slotów - wymagane aktywowanie wszystkich slotów i magazynków zainstalowanych w urządzeniu. Wymagana ilość mail slot (I/E): min. 1. Wymiana taśm przez MailSlot powinna odbywać się bez konieczności wysuwania całego magazynka.
4.	Pojemność	Pojemność bez kompresji – minimum 288TB
5.	Obudowa	Typu rack 19". Wszystkie elementy do montażu winny być dostarczone wraz z urządzeniem, wysokość maksymalnie 2U
6.	Zarządzanie	Za pomocą panelu kontrolnego znajdującego się na froncie urządzenia oraz zdalne przez sieć poprzez przeglądarkę internetową (web GUI) za pomocą interfejsu FastEthernet. Wymagane wsparcie SNTP, protokołów SSL/TLS i IPv6 oraz definiowanie minimum 3 poziomów zarządzania urządzeniem i dostępem do niego. Urządzenie musi mieć możliwość zabezpieczania swojej konfiguracji na podłączony, poprzez slot USB, PenDrive. Operacja powinna być możliwa zarówno poprzez web GUI jak i poprzez panel kontrolny urządzenia. Wymagana możliwość zdalnego wysuwania magazynków, restartowania biblioteki oraz wyłączenia zasilania napędów poprzez webGUI. Aktualizacja firmware robota biblioteki oraz

		napędu musi być możliwa poprzez web GUI oraz USB (panel operatora).
7.	Dodatkowe interfejsy	Biblioteka musi być wyposażone w interfejs sieciowy, interfejs USB oraz interfejs ADI
8.	Obsługa urządzenia	Wymagana możliwość wymiany napędów, zasilacza, modułu portów zarządzania u użytkownika bez konieczności demontażu urządzenia z szafy przemysłowej oraz bez konieczności zdejmowania pokrywy głównej. Możliwość wyjmowania magazynków z urządzenia nawet przy braku zasilania. Zarówno napędy jak i moduł portów zarządzania powinny być wyposażone w lampki kontrolne, informujące o stanie technicznym i widoczne na tylnej stronie biblioteki.
9.	Partycjonowanie	Wymagana jest możliwość stworzenia 2 logicznych partycji na urządzeniu – jeżeli do tej operacji konieczna jest dodatkowa licencja, należy ją dostarczyć wraz z urządzeniem.
10.	Wyposażenie	<p>Urządzenie musi być standardowo wyposażone w czytnik kodów kreskowych, zestaw kabli koniecznych do podłączenia do odpowiedniego kontrolera serwera DELL R7515 (w posiadaniu Zamawiającego) umożliwiającego komunikację z urządzeniem – długość kabli min. 2m.</p> <p>Zamawiający jest w posiadaniu serwera DELL PowerEdge R7515 ST: GX7VXT3 przeznaczonego do obsługi oferowanej biblioteki taśmowej. Wykonawca musi zakupić i zainstalować kompatybilny z serwerem kontroler HBA SAS w celu podłączenia biblioteki do serwera.</p> <p>Wraz z urządzeniem należy dostarczyć także zestaw nośników danych o pojemności bez kompresji minimum 12,0 TB każdy w ilości 15 szt. oraz nośnik czyszczący, przy czym wszystkie dostarczone nośniki muszą być kompatybilne i dedykowane do współpracy z oferowanym urządzeniem.</p> <p>Wszystkie nośniki muszą być wyposażone w etykiety z kodami kreskowymi i możliwością zastosowania logo użytkownika. Taśmy powinny być fabrycznie nowe, pochodzące z autoryzowanego kanału dystrybucji.</p>
11.	Gwarancja i oświadczenia	<p>60 miesięcy w miejscu instalacji urządzenia z czasem reakcji na zgłoszenia do następnego dnia roboczego. Czas przyjmowania zgłoszeń serwisowych w trybie 5x9.</p> <p>Przystąpienie do fizycznej naprawy najpóźniej w następnym dniu roboczym od zdiagnozowania awarii z terminem naprawy najpóźniej do 48 godzin od rozpoczęcia naprawy.</p> <p>Gwarantowana możliwość rozszerzenia oferowanego serwisu do 72 miesięcy.</p> <p>Wsparcie i gwarancja muszą obejmować zarówno samo urządzenie jak i wszystkie zainstalowane w nim napędy oraz dostarczone nośniki.</p>

		<p>Zgłaszanie awarii wyłącznie poprzez ogólnopolską linię telefoniczną producenta lub autoryzowany serwis producenta – kontakt z serwisem wyłącznie w języku polskim.</p> <p>Pisemne oświadczenia wystawione przez producenta:</p> <ul style="list-style-type: none">- o gwarancji świadczonej w miejscu instalacji urządzenia z czasem reakcji w trybie NBD realizowanej przez autoryzowany serwis producenta posiadający aktualne certyfikaty ISO9001, ISO14001, ISO27001, obejmujące usługi serwisowe oferowanego urządzenia wraz z potwierdzeniem możliwości przedłużenia gwarancji do 72 miesięcy. <p>W oświadczeniu wymagane jest podanie wszystkich danych kontaktowych z serwisem (mail, telefon, adres) oraz potwierdzenie wykupienia przez wykonawcę wymienionych usług serwisowych u producenta.</p>
--	--	---

UMOWA NrDZP/26/DIT
zawarta w dn2026 r. (zwana dalej Umową)

pomiędzy Samodzielnym Wojewódzkim Publicznym Zespołem Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej im dr B. Borzym z siedzibą w Radomiu i adresem ul. Krychnowicka 1, 26-607 Radom, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku VI Wydział Gospodarczy KRS pod nr 216170, posiadającym NIP 948-20-40-243, REGON 670204531, reprezentowanym przez:

Dyrektor Mirosław Ślifirczyk

nazywanym dalej „Zamawiającym”

a z siedzibą w.....zarejestrowana w KRS pod nr posiadająca NIP....., REGON.....

reprezentowanym przez: zwanym w dalszej części „Wykonawcą”

następującej treści:

Niniejszą umowę zawarto dla zamówienia wyłączonego na mocy art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych z zakresu przedmiotowego tej ustawy, zgodnie z Zarządzeniem nr 1/2026 r. Dyrektora Zamawiającego - po ogłoszeniu zaproszenia do składania ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty na „Zakup biblioteki taśmowej dla SWPZZPOZ w Radomiu” z wykorzystaniem dotacji przyznanej przez Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego na podstawie umowy nr W/UMWM-UU/UM/NW/1497/2026.

§ 1.
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest sprzedaż sprzętu teleinformatycznego wraz jego dostawą, uruchomieniem i instalacją dla Zamawiającego w celu zakupu biblioteki taśmowej w SWPZZPOZ w Radomiu.
2. Sprzęt teleinformatyczny będący przedmiotem sprzedaży („Sprzęt”), wraz z cenami jednostkowymi określa Załącznik nr 1 do Umowy - „Formularz cenowy”.
3. Szczegółowy opis cech, parametrów, funkcjonalności, konfiguracji oraz dokumentacji technicznej i wyposażenia Sprzętu określa Załącznik nr 2 do Umowy - „Opis przedmiotu zamówienia”.

§ 2.
Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich obowiązków z Umowy w terminie 2 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy i rozładunku Sprzętu we wskazanym przez Zamawiającego miejscu zgodnie z § 4 Umowy, co zostanie potwierdzone Protokołem dostawy, montażu, pierwszego uruchomienia, szkolenia personelu i odbioru końcowego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy (dalej „Protokół odbioru”).
3. Wykonawca zobowiązuje się do uruchomienia i instalacji Sprzętu wskazanego w Załączniku nr 1 do Umowy, co potwierdzi Protokół odbioru.
4. Za datę wykonania Umowy przyjmuje się dzień podpisania przez Strony Protokołu odbioru.
5. Każdy protokół, dla swej ważności musi zostać podpisany przez obie Strony Umowy, chyba że odbiór nastąpił bez zastrzeżeń, a przedstawiciel Wykonawcy nie podpisał Protokołu wskutek nieobecności.

§ 3

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i dysponuje wszelkimi niezbędnymi informacjami oraz pozwoleniami wymaganymi przez przepisy prawa w dziedzinach związanych z wykonaniem Umowy, a także dysponuje odpowiednim personelem i środkami dla realizacji niniejszej Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że Sprzęt objęty Przedmiotem Umowy nie jest obciążony prawem obligacyjnym ani rzeczowym na rzecz osób trzecich, nie toczy się wobec niego postępowanie egzekucyjne, sądowe, ani przed jakimkolwiek organem orzekającym oraz nie jest przedmiotem zabezpieczenia. Wykonawca oświadcza także, że brak jest jakichkolwiek innych okoliczności mogących ograniczyć prawa Zamawiającego wynikające z niniejszej Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że Sprzęt:
 - 1) spełnia wszystkie wymogi dotyczące bezpieczeństwa oraz zużycia energii określone w obowiązującym w Polsce prawie;
 - 2) jest fabrycznie nowy, kompletny, nieużywany i bez oznak używania, nierefabrykowany i nieregenerowany, nienaprawiany, nie podlegał ponownej obróbce oraz w jednolitej konfiguracji;
 - 3) nie wykazuje jakichkolwiek wad fizycznych, prawnych, jak i ograniczających możliwość jego prawidłowego użytkowania;
 - 4) został dopuszczony do obrotu gospodarczego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 5) jest zgodny ze stosowanymi normami technicznymi;
 - 6) posiada certyfikaty dopuszczające do stosowania w Unii Europejskiej.
4. Wykonawca oświadcza, że wykonanie niniejszej Umowy nie będzie prowadzić do wypełnienia przesłanek czynu nieuczciwej konkurencji, w szczególności nie stanowi naruszenia tajemnicy przedsiębiorstwa osoby trzeciej.
5. Wykonawca oświadcza, że wszelkie dane i informacje uzyskane przez Zamawiającego w wyniku wykonania Umowy, nie są objęte tajemnicą przedsiębiorstwa Wykonawcy i jego kontrahentów.

§ 4.

Dostawa Sprzętu

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy Sprzętu do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego w jego siedzibie w SWPZZPOZ w Radomiu ul. Krychnowicka 1.
2. Dostawa Sprzętu oraz wszelkie czynności z nią związane realizowane będą przez Wykonawcę w Dni Robocze w godzinach 7.30- 14.00.
3. Przed rozpoczęciem dostawy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu pisemnie z minimum 3-dniowym wyprzedzeniem powiadomienie zawierające co najmniej:
 - 1) datę, godzinę dostawy;
 - 2) szczegółowy wykaz Sprzętu dostarczanego w ramach danej dostawy z wyszczególnieniem ich nazw oraz liczby.
4. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu wskazanego w ust. 2 lub niezawiadomienia o terminie Zamawiający ma prawo odmówić odbioru dostawy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia wszelkich kosztów dostawy do siedziby Zamawiającego, w szczególności kosztów opakowania, transportu, rozładunku, instalacji, konfiguracji oraz integracji ze środowiskiem Zamawiającego.

§ 5

Czynności odbioru

1. W dniu i miejscu dostawy Zamawiający dokona przy udziale przedstawiciela Wykonawcy odbioru ilościowego Sprzętu.
2. Odbiór ilościowy będzie polegał na sprawdzeniu ilościowym elementów dostawy, sprawdzeniu kompletności i stwierdzeniu braków uszkodzeń mechanicznych, a także sprawdzeniu zgodności dostawy z terminem realizacji Umowy.

3. Zamawiający w ramach instalacji dokona odbioru jakościowego Sprzętu, polegającego na sprawdzeniu poprawności działania Sprzętu. Odbiór jakościowy może obejmować też sprawdzenie poprawności funkcjonowania Sprzętu.
4. W przypadku, gdy Sprzęt nie przejdzie pozytywnie odbioru jakościowego, Wykonawca zobowiązuje się po usunięciu nieprawidłowości do przedstawienia Sprzętu do ponownego odbioru w terminie nie dłuższym niż 7 dni robocze od dnia wniesienia zastrzeżeń przez Zamawiającego, nie później jednak niż do upływu Terminu realizacji Umowy. Ponowny odbiór będzie polegał na stwierdzeniu zgodności Sprzętu z wymaganiami przewidzianymi w Umowie i powtórzeniu odbioru ilościowego, a następnie jakościowego według procedury opisanej powyżej.
5. W przypadku, gdy Sprzęt nie przejdzie pozytywnie powtórnej procedury odbioru jakościowego, nie podlega on ponownemu odbiorowi. Wykonawca zobowiązuje się wycofać Sprzęt, który nie przeszedł pozytywnie powtórnej procedury odbioru jakościowego z dostawy i zastąpić go innym, nowym, wolnym od wad. W takim przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną określoną w § 9 ust. 1 Umowy, która nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dostarczenia sprzętu zgodnie z Umową. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do odbioru nowy Sprzęt w terminie 7 dni od zakończenia powtórnej procedury odbioru, określonej w niniejszym ustępie.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do korzystania ze wsparcia osób trzecich w trakcie odbiorów przedmiotu Umowy w tym w szczególności w zakresie przeprowadzenia odbioru jakościowego. W ramach odbioru jakościowego Zamawiający uprawniony jest do sprawdzenia prawidłowości działania sprzętu w pełnym zakresie ich funkcjonalności.

§ 6. Cena

1. Za wykonanie Umowy Wykonawca otrzyma cenę, w wysokości zł brutto (słownie:.....) obejmującą wszelkie obciążenia związane z realizacją Umowy oraz wynikające z przepisów prawa, w tym wszystkie koszty, opłaty, wydatki Wykonawcy, a także podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT.....%).
2. Zapłata ceny o której mowa w § 1, zostanie dokonana przez Zamawiającego na rachunek bankowy wykonawcy nr kontaw terminie 30 dni od daty wystawienia przez Wykonawcę faktury.
3. Podstawą wystawienia faktury jest zaakceptowany przez Zamawiającego Protokół odbioru końcowego o którym mowa w § 2 ust. 4.
4. Faktury Wykonawca dostarcza Zamawiającemu za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), a jeżeli przepisy do tego go nie zobowiązują, to może także elektronicznie na adres e-mail: szpital@szpitalpsychiatryczny.radom.pl lub za pośrednictwem platformy ePUAP Zamawiającego: /SWPZZPOZRadom/SkrytkaESP lub za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) lub w postaci papierowej przesyłką poleconą przez operatora pocztowego lub osobiście na adres Zamawiającego.).
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie, nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie.
7. Zamawiający może wstrzymać wypłatę części ceny w przypadku wystąpienia wad przedmiotu Umowy do czasu ich usunięcia.

§ 7 Gwarancja i rękojmia Sprzętu

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na Sprzęt oraz czynności instalacji gwarancji jakości i rękojmi na okres 5 lat, liczonych od dnia podpisania przez obie Strony bez zastrzeżeń Protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 2 ust. 4.
2. Wykonawca gwarantuje usuwanie wad Sprzętu lub nieprawidłowości w instalacji ujawnionych w okresie wskazanym w ust. 1 i jest zobowiązany w trakcie trwania gwarancji do wykonywania nieodpłatnie gwarancyjnych usług serwisowych zapewniających prawidłowe działanie sprzętu w środowisku teleinformatycznym Zamawiającego polegających w szczególności na: diagnozowaniu i usuwaniu wad i

- innych nieprawidłowości Sprzętu, a także w razie konieczności do wymiany, udostępnienia, dostarczenia i uruchomienia Sprzętu zastępczego lub nowego, wolnego od nieprawidłowości.
3. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia wszelkich kosztów napraw gwarancyjnych, w szczególności kosztów odinstalowania, transportu, instalacji i uruchomienia Sprzętu.
 4. Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia usług serwisu gwarancyjnego w miejscu użytkowania Sprzętu, w Dni Robocze (od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy), w godzinach pracy Zamawiającego (8:00 - 14:00), z możliwością naprawy w serwisie Wykonawcy, jeżeli naprawa u użytkownika Sprzętu okaże się niemożliwa.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przenoszenia Sprzętu do nowych lokalizacji, informując o tym pisemnie Wykonawcę.
 6. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wady Sprzętu lub dostarczenia Sprzętu zastępczego, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia wysłania przez Zamawiającego do Wykonawcy zgłoszenia pocztą elektroniczną na adres e-mail: , zawierającego informację o uszkodzeniach lub niesprawności Sprzętu.
 7. W wypadku dostarczenia Sprzętu zastępczego, Strony uzgadniają, że termin usunięcia wady nie może być dłuższy niż 30 dni od ww. zgłoszenia.
 8. W przypadku niewykonania naprawy w terminie i niedostarczenia Sprzętu zastępczego, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego Sprzętu na nowy, wolny od wad, w terminie 16 dni od daty zgłoszenia wady.
 9. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykona obowiązku wynikającego z ust. 6-8 niniejszego paragrafu:
 - 1) Zamawiający ma prawo zapewnić sobie na koszt Wykonawcy w dowolnej formie sprzęt zastępczy, zachowując jednocześnie prawo do kary umownej i odszkodowania,
 - 2) Zamawiający ma prawo zlecić dowolnemu podmiotowi naprawę Sprzętu, a kosztami naprawy obciążyć Wykonawcę, zachowując jednocześnie prawo do kary umownej i odszkodowania, nie tracąc gwarancji Wykonawcy.
 10. W przypadku wystąpienia po raz trzeci wady Sprzętu, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany niesprawnego Sprzętu na nowy, wolny od wad, w terminie 14 dni od daty wysłania przez Zamawiającego do Wykonawcy zgłoszenia wady o którym mowa w ustępie 6.
 11. Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia okresu gwarancji jakości dla Sprzętu o czas, w którym Zamawiający nie mógł korzystać ze Sprzętu, z powodu naprawy i/lub wymiany Sprzętu.
 12. W przypadku wymiany Sprzętu na nowy, wolny od wad, okres gwarancji biegnie na nowo od daty dostarczenia i prawidłowego uruchomienia nowego Sprzętu, co zostanie potwierdzone podpisanym przez Strony bez zastrzeżeń protokołem.
 13. Wykonawca zobowiązuje się, że każdy nowy Sprzęt, o którym mowa w ust. 8 i 10 będzie o takich samych parametrach i standardach, jak Sprzęt, z Załącznika nr 1 do Umowy, lub innych, uzgodnionych z Zamawiającym, ale o nie gorszym standardzie i pożądanej przez Zamawiającego funkcjonalności i wydajności.
 14. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru i utylizacji Sprzętu podlegającego wymianie.
 15. Wykonawca oświadcza, że udzielona gwarancja nie ogranicza praw Zamawiającego do:
 - 1) powierzania Sprzętu, stanowiącego Przedmiot Umowy, osobom trzecim, celem ich instalacji i konserwacji w miejscu eksploatacji,
 - 2) przenoszenia dostarczanego Sprzętu do innych lokalizacji,
 - 3) instalowania i wymiany, w zakupionym Sprzęcie kart i urządzeń, zgodnie z zasadami sztuki informatycznej i przez wykwalifikowany personel.
 16. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne Sprzętu niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. W przypadku udzielenia gwarancji przez producenta Sprzętu Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu ważne dokumenty gwarancyjne.

§ 9.

Kary umowne

1. W przypadku niedotrzymania terminu realizacji Umowy, określonego § 2 ust. 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 500 zł (pięćset złotych), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

2. W przypadku niedotrzymania terminu usunięcia wady określonego w § 7 ust. 6 i ust. 7 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł (sto złotych) za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku niedotrzymania terminu wymiany Sprzętu określonego w § 7 ust. 8 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł (sto złotych) za każdy dzień zwłoki.
4. W przypadku niedotrzymania terminu wymiany Sprzętu określonego w § 7 ust.10 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł (sto złotych) za każdy dzień zwłoki.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczania kary umownej w wysokości 20% ceny brutto Sprzętu i Oprogramowania objętego odstąpieniem, ale nie mniej niż 5 000,00 zł (pięć tysięcy złotych).
6. Kary umowne przewidziane w niniejszym paragrafie naliczane są niezależnie od siebie. Łączna wysokość kar nie może przekroczyć 20 % ceny brutto określonej w § 6 ust. 1.
7. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego potrącenia naliczonych przez Zamawiającego kar umownych z należności wynikających z faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę.
8. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego ustalone powyżej kary umowne na zasadach ogólnych.

§ 10.

Przedstawiciele Stron

1. Do bieżącej współpracy, w zakresie realizacji niniejszej Umowy (w tym podpisywania protokołów) upoważnione są następujące osoby:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
 - mail:
 - mail:
 - lub inne wskazane przez Zamawiającego.
 - 2) po stronie Wykonawcy:
 - mail: tel.:
 - lub inne wskazane przez Wykonawcę.
2. Ww. osoby są upoważnione do wykonywania w imieniu mocodawcy czynności określonych w niniejszej Umowie, z wyłączeniem zmiany postanowień tej Umowy, jej rozwiązania lub wypowiedzenia.
3. Zmiana osób upoważnionych do dokonywania uzgodnień w trakcie realizacji Umowy wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie i nie stanowi zmiany Umowy.

§ 11.

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności, gdy:
 - 1)Wykonawca zleca, bez zgody Zamawiającego wykonanie Umowy lub jej części osobie trzeciej, która nie uzyskała pisemnej akceptacji Zamawiającego lub wykonuje Umowę przy udziale podmiotów, które nie uzyskały pisemnej akceptacji Zamawiającego.
 - 2)Wykonawca nie wykonuje Umowy lub nienależycie wykonuje Umowę, w szczególności nie stosuje się do uwag Zamawiającego lub narusza postanowienia Umowy i w przypadku, gdy po upływie 7 dni od wezwania, sporządzonego na piśmie pod rygorem nieważności przez Zamawiającego, do realizacji uwag lub zaniechania przez Wykonawcę naruszeń postanowień Umowy i usunięcia ewentualnych skutków naruszeń, Wykonawca nie zastosuje się do wezwania.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu należytego

wykonania części Umowy.

4. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w niniejszym paragrafie.
5. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego w sytuacjach, o których mowa w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu, Strony zobowiązują się w terminie 7 dni od dnia odstąpienia od Umowy do sporządzenia protokołu, który będzie stwierdzał stan realizacji przedmiotu Umowy do dnia odstąpienia od Umowy.
7. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie na podstawie stwierdzonego protokołem zakresu wykonanego przedmiotu Umowy zaakceptowanego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń do dnia wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy, o ile wykonany zakres przedmiotu Umowy będzie miał znaczenie dla Zamawiającego.
8. Strony dokonują rozliczenia prawidłowo wykonanych dostaw lub usług do dnia rozwiązania Umowy w oparciu o odpowiednie stosowanie procedur odbioru, podstaw wystawiania faktur, terminów płatności.

§ 12. Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany umowy nie stanowi zmiana nazw/określeń Stron, siedziby Stron, numerów kont bankowych Stron, jak również osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy wskazanych w ofercie oraz przedstawicieli Stron.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień Umowy w przypadkach, gdy:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy;
 - 2) zmianie podlega sposób wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego, z wyjątkiem sytuacji, gdy zmiana ta ingeruje w treść oferty lub jest istotna, lub o ile zmiana taka jest konieczna dla wykonania celu Umowy;
 - 3) w zakresie zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy i zasad płatności tego wynagrodzenia w sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, w szczególności w przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu Umowy;
 - 4) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili podpisania Umowy, nie powodujących zmiany przedmiotu Umowy;

§ 13. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. W przypadku rozbieżności interpretacyjnych pomiędzy postanowieniami Umowy, a treścią Załączników i innych dokumentów stanowiących integralną część Umowy lub wytworzonych przez Strony, pierwszeństwo mają postanowienia umowne.
3. Wszystkie tytuły paragrafów w Umowie mają charakter wyłącznie informacyjny i nie mają wpływu na interpretację postanowień Umowy.
4. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy, w całości lub w części. Wykonawca może jednak dokonać cesji wierzytelności o zapłatę wynagrodzenia z tytułu Umowy za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną pod rygorem nieważności na piśmie.
5. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.
6. Spór pomiędzy Stronami zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron.

8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

Załącznik Nr 1 - Formularz cenowy Wykonawcy

Załącznik Nr 2 - Opis Przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 3 - Wzór Protokołu dostawy, montażu, pierwszego uruchomienia, szkolenia personelu i odbioru końcowego

Zamawiający

Wykonawca