

Radom, dnia 13.08.2025 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Zamawiający: Samodzielny Wojewódzki Publiczny Zespół Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej im. dr B. Borzym ul. Krychnowicka 1, 26-607 Radom.

Nazwa postępowania: „**Dostawa wyposażenia kuchni szpitalnej w SWPZZPOZ w Radomiu**”

Informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty:

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż agregatu chłodniczego. Agregat skraplający z chłodnicą i sprężarką półtermetyczną, o wydajności nie mniejszej niż 7,58m³/h. Chłodnica podsufitowa z grzałkami rozmrażania. Automatyka sterująca ze sterownikiem naściennym obsługującym funkcje rozmrażania, otwierania drzwi, sygnalizacji alarmu. Napełnienie czynnikiem chłodniczym R448a lub R449a. Gwarancja 24 miesiące. Termin realizacji 75 dni od dnia zawarcia umowy.

2. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Na podstawie w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz.U. 2024 poz. 507) Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z przesłanek określonych w niniejszej ustawie.

- ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczania na podstawie w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

- zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1.

4. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

- 1) Adres strony internetowej, na której udostępniane będą dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia
https://szpitalpsychiatryczny.radom.pl/kategorie_zamowien/zamowienia-o-wartosci-powyzej-10-000-zlotych-do-130-000-zlotych/
- 2) Korespondencję związaną z Zaproszeniem do złożenia oferty (dalej zaproszenia) należy przekazywać na adres poczty elektronicznej
danuta.dziesinska@szpitalpsychiatryczny.radom.pl
- 3) Osoby uprawnione do udzielania informacji po stronie Zamawiającego: Danuta Dziesińska tel. (48) 332-46-02.
- 4) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia.
- 5) Zamawiający informuje, iż udzieli odpowiedzi na pytania wniesione co najmniej na 4 dni

przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli pytania wpłyną po tym terminie lub dotyczą udzielonych już wyjaśnień, lub nie dotyczą treści niniejszego zaproszenia Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić pytania bez odpowiedzi.

- 6) Wyjaśnienia będą stanowić integralną część zaproszenia.
 - 7) Zamawiający zastrzega możliwość zmiany treści zaproszenia.
 - 8) Wykonawca zobowiązany jest śledzić zaproszenie upublicznione na stronie internetowej zamawiającego w zakresie pytań i udzielonych odpowiedzi oraz wprowadzonych ewentualnych zmian.
5. **Termin związania ofertą:** Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od upływu składania ofert.
6. **Opis sposobu przygotowywania ofert:**
- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
 - 2) Oferta musi być zgodna z niniejszym zaproszeniem. Zaleca się wykorzystanie wzorów formularzy stanowiących załączniki do niniejszego zaproszenia.
 - 3) Oferta oraz załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca składa ofertę poprzez ustanowionego pełnomocnika, Zamawiający wymaga załączenia do oferty stosownego pełnomocnictwa rodzajowego.
 - 4) Ofertę należy złożyć w **formie pisemnej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym. Oferta nie podpisana lub nie opatrzona kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym zostanie odrzucona.**
 - 5) Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego
 - 6) Wykonawca może wycofać ofertę przed terminem składania ofert.
 - 7) Zamawiający nie dopuszcza ofert częściowych.
 - 8) Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
 - 9) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie.
 - 10) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11) **Oferta powinna zawierać:**
- a) Ofertę wykonawcy – zgodnie z załączonym Załącznikiem nr 1 - Formularz ofertowy;
 - b) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
 - c) Zamawiający przewiduje jednokrotne uzupełnienie brakujących lub błędnych dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictwa.
7. **Miejsce oraz termin składania ofert:**
- 1) Ofertę należy złożyć do dnia **21.08.2025 roku do godz. 14:00**
 - 2) Miejsce składania ofert:
 - a) W formie pisemnej: Samodzielny Wojewódzki Publiczny Zespół Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej im. dr Barbary Borzym; 26-607 Radom ul. Krychnowicka 1 pok. 101 (Zamówienia publiczne)
 - Ofertę należy umieścić w kopercie, która będzie zaadresowana na:
SAMODZIELNY WOJEWÓDZKI PUBLICZNY ZESPÓŁ ZAKŁADÓW PSYCHIATRYCZNEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ im. dr Barbary Borzym; 26-607 Radom, ul. Krychnowicka 1
 - będzie posiadać oznaczenie: Oferta - na „Dostawa wyposażenia kuchni szpitalnej w SWPZZPOZ w Radomiu” – 16/REG/25
 - b) w postaci elektronicznej na adres email:
danuta.dziesinska@szpitalpsychiatryczny.radom.pl

- zaleca się by tytuł wiadomości zawierał oznaczenie: Oferta na Dostawa wyposażenia kuchni szpitalnej w SWPZZPOZ w Radomiu - 16/REG/25
- sugerowane jest zaszyfrowanie pliku z ofertą i przesłanie hasła do otwarcia w kolejnym mailu w ciągu godziny po terminie składania ofert.

8. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) Podana w ofercie cena musi zawierać wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z załączonym wzorem umowy, opisem przedmiotu zamówienia oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia.
- 2) Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy (dwóch miejsc po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 3) Cena oferty musi być podana liczbą.

9. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z najniższą ceną.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie to Zamawiający wezwie do złożenia ofert dodatkowych. Złożenie oferty dodatkowej polegać będzie na przedstawieniu nowej oferty cenowej, jednak nie wyższej niż zaoferowana w ofercie pierwotnej.

10. Istotne dla stron warunki zamówienia albo wzór umowy (wzór umowy w załączeniu)

W załączeniu do niniejszego zaproszenia znajduje się wzór umowy stanowiący Załącznik nr 1.

11. Wadium, o ile przewidziano: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 1) Wybrany Wykonawca jest zobowiązany na wezwanie Zamawiającego niezwłocznie udostępnić informacje niezbędne do wprowadzenia do umowy.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej spośród ofert pozostałych, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy (w razie konieczności opisana procedura może zostać powtórzona względem dalszych Wykonawców) lub unieważnić postępowanie.

13. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny i Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

14. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Wojewódzki Zespół Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej im. dr Barbary Borzym 26-607 Radom ul. Krychnowska 1.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – Pan Ryszard Bryś tel.: 48 33 24 562, e-mail: ochronadanych@szpitalpsychiatryczny.radom.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27

kwietnia 2016r. oraz na podstawie art. 9 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.

- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
- 7) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 8)** Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem (zgodnie z instrukcją kancelaryjną oraz Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 1320) jest obligatoryjne.

zawarta w dn.2025 r. (zwana dalej „Umową”)

Samodzielnym Wojewódzkim Publicznym Zespołem Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej im. dr B. Borzym z siedzibą w Radomiu i adresem ul. Krychnowicka 1, 26-607 Radom, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku pod nr 216170, posiadającym NIP 948-20-40-243, REGON 670204531, reprezentowanym przez:

nazywanym dalej Zamawiającym

a
(...) z siedzibą w (...) i adresem (...), wpisanym do CEIDG/wpisanym do rejestru przedsiębiorców
Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy (...) pod nr (...) kapitał zakładowy (...),
posiadającym NIP (...), REGON (...) reprezentowanym przez:

zwanym dalej Wykonawcą.

Niniejszą umowę zawarto dla zamówienia wyłączzonego na mocy art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) z zakresu przedmiotowego tej ustawy, zgodnie z Zarządzeniem nr 11/2021 r. Dyrektora Zamawiającego - po ogłoszeniu zaproszenia do składania ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty.

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest sprzedaż wraz dostarczeniem, a także z uruchomieniem Agregatu chłodniczego, a także przeszkoleniem dla personelu użytkowników wyposażenia kuchni Zamawiającego (dalej zwane „Urządzeniem”), którego szczegółowe parametry zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do Umowy.

Termin i sposób wykonania Umowy

1. Umowa w pełnym zakresie przewidzianym w § 1 zostanie wykonana w ciągu **75 dni** od dnia jej podpisania Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do siedziby Zamawiającego Urządzenie fabrycznie nowe, w oryginalnym opakowaniu i z zabezpieczeniami na czas transportu do siedziby Zamawiającego, w miejsce wskazane przez osobę wymienioną w § 7 ust. 1 pkt 1) Umowy, wolne od wad, zgodne z obowiązującymi normami, dopuszczone do obrotu i dokonać ich montażu zgodnie z zaleceniami producenta.
2. Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić termin dostarczenia Urządzenia, a jeżeli dotyczy także uruchomienia Urządzenia, z osobą wskazaną w § 7 ust. 1 pkt 1 Umowy co najmniej na 3 dni przed tym terminem.
3. Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z osobą wskazaną w § 7 ust. 1 pkt 1) termin przeszkolenia wskazanych przez Zamawiającego użytkowników Urządzenia w zakresie jego utrzymania i używania, w tym bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeprowadzić takie szkolenie w siedzibie

Zamawiającego. Przeszkolenie odbywa się po dokonaniu uruchomienia z wykorzystaniem Urządzenia.

4. Wykonawca wraz z Urządzeniami dostarczy Zamawiającemu wydaną przez producenta w języku polskim instrukcję obsługi, kopię deklaracji zgodności, dokumentację techniczną i serwisową, karty gwarancyjne.
5. Przed dokonaniem uruchomienia Urządzenia Zamawiający sprawdza zgodność z Umową dostarczonych Urządzenia, w szczególności zgodność z treścią niniejszego paragrafu oraz Opisem Przedmiotu Zamówienia.
6. Po dokonaniu uruchomienia Urządzenia i przeszkoleniu Wykonawca zobowiązuje się bez dodatkowej odpłatności usunąć pozostałe po montażu odpady jako ich posiadacz.
7. Za szkody powstałe w czasie wykonywania Umowy przez Wykonawcę w mieniu Zamawiającego lub osób trzecich odpowiada Wykonawca. Wykonawca zobowiązuje się do właściwego zabezpieczenia miejsca dostarczenia i montażu w celu zapobieżenia szkodom w mieniu Zamawiającego i osób trzecich.

§ 3

Odbiór

1. Po dokonaniu uruchomienia Urządzenia Wykonawca z udziałem użytkowników - pracowników Zamawiającego dokona pierwszego użycia Urządzenia.
2. Zamawiający, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy z tym związanych, może odmówić odbioru Przedmiotu Umowy w całości lub w części, jeżeli:
 - 1) stwierdzona zostanie niezgodność z Opisem Przedmiotu Zamówienia lub Urządzenie nie będzie oryginalnie zapakowane lub oznaczone zgodnie z obowiązującymi przepisami lub nie wszystkie opakowania będą nienaruszone;
 - 2) pracownicy Wykonawcy odmówią rozładunku, złożenia dostarczonego Urządzenia, montażu, usunięcia opakowań albo przeszkolenia lub też dokonanie tych czynności będzie niemożliwe wskutek niezidentyfikowania przez Wykonawcę okoliczności o których mowa w § 2 ust. 3;
 - 3) przy pierwszym użyciu Urządzeń ujawnią się wady Urządzenia lub nieprawidłowość montażu.
3. Strony z odbioru Przedmiotu Umowy, w tym dostarczenia, uruchomienia i przeszkolenia użytkowników sporządzą Protokół Odbioru zgodny z wzorem stanowiącym Załącznik Nr 2. Protokół Odbioru zostanie sporządzony w 3 egzemplarzach, w tym 2 dla Zamawiającego.

§ 4

Rękojmia i gwarancja

1. Wykonawca od dnia podpisania protokołu odbioru udziela rękojmi na Urządzenia na warunkach przewidzianych w przepisach Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, rozszerzonej postanowieniami Umowy. Wykonawca w tym samym zakresie odpowiada za prawidłowy montaż i jakość użytych materiałów, urządzeń peryferyjnych.
2. Wszelkie koszty związane z realizacją uprawnień z tytułu rękojmi, w tym koszty przejazdów, demontażu, montażu, transportu, części zamiennych, robocizny, zagospodarowania odpadów, a także dokonania tych czynności przez osoby trzecie w razie zwłoki Wykonawcy, obciążają Wykonawcę.
3. Jeżeli wada zostanie stwierdzona przed upływem roku od wydania Urządzenia, domniemywa się, że wada lub jej przyczyna istniała w chwili wydania. Wykonawca zobowiązuje się do ustosunkowania się do żądania z tytułu rękojmi w terminie 3 dni, pod rygorem uznania żądania za uzasadnione, a następnie do realizacji uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wady.
4. W przypadku udzielania gwarancji przez producenta Urządzenia Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu wraz z Urządzeniem ważne dokumenty gwarancyjne.

5. Niezależnie od powyższych zobowiązań Wykonawca gwarantuje zgodność z właściwą normą, trwałość dopuszczenia do obrotu, trwałość stanu materiału z którego wykonano Urządzenia, bezawaryjne działanie Urządzeń i brak innych wad Urządzeń i wykonanych prac montażowych przez okres **24 miesięcy** od dnia podpisania Protokołu odbioru.
6. W okresie gwarancji o której mowa w ust. 5 Wykonawca zobowiązuje się bez dodatkowych opłat dla Zamawiającego:
 - 1) dokonać wymiany lub naprawy Urządzenia w razie zgłoszenia przez Zamawiającego wady - w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia wady;
 - 2) wymienić na nowe każde dostarczone Urządzenie, które pomimo dokonanej uprzednio naprawy nadal wykazuje wady lub gdy naprawa trwa ponad 30 dni - w ciągu 14 dni do dnia zgłoszenia;
 - 3) dostarczyć i zainstalować w siedzibie Zamawiającego na czas naprawy Urządzenia trwającej dłużej niż czas określony w pkt 1), rzecz zastępczą o podobnych parametrach użytkowych, jeżeli Urządzenie wyłączone jest z użytkowania - w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia wady;
 - 4) dostarczyć i zainstalować w siedzibie Zamawiającego, na czas naprawy Urządzenia poza siedzibą Zamawiającego, rzecz zastępczą o podobnych parametrach użytkowych – w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia wady;
 - 5) dokonywać przeglądu Urządzenia zgodnie z zaleceniami producenta oraz dokumentacją techniczną, a w ostatnim tygodniu okresu gwarancji dokonać przeglądu polegającego na bezpłatnej regulacji i konserwacji Urządzeń oraz bezpłatnej wymianie wyeksploatowanych podzespołów (w tym filtrów) Urządzeń.
– a wykonanie każdego z obowiązków Wykonawcy potwierdza się pisemnym protokołem, który nie wymaga podpisu Wykonawcy, jeżeli wykonanie obowiązków Wykonawcy zostało odebrane przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
7. Wszelkie koszty związane z naprawami gwarancyjnymi, w tym transportem w celu diagnozy i naprawy oraz wszelkimi przeglądami gwarancyjnymi, o ile producent przewiduje, ponosi Wykonawca.
8. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 6 pkt 1) lub niewykonania przez Wykonawcę obowiązku wynikającego z ust. 6 pkt 3) lub 4) Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia wykonania naprawy innemu podmiotowi lub wynajęcia rzeczy zastępczej na koszt Wykonawcy.
9. Wykonawca w terminie 5 lat od zakończenia okresu gwarancji Urządzenia zobowiązany jest zapewnić dostępność części zamiennych do urządzenia umożliwiających jego poprawne działanie i świadczyć serwis urządzenia na żądanie Zamawiającego.

§ 5

Cena

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączną cenę za cały Przedmiot Umowy określony w § 1 w łącznej kwociezł (słownie: zł/100), + VAT, tj. łączniezł (słownie: zł/100). Cena jednostkowa wynosi: (...)zł (słownie: zł/100), + VAT, tj. łączniezł (słownie: zł/100)
2. Podstawą wystawienia faktury VAT jest podpisany przez obie strony Protokół Odbioru.
3. Faktura może być w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na konto PEPPOL nr 9482040243 o jakiej mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym lub w formie elektronicznej na adres szpital@szpitalpsychiatryczny.radom.pl.
4. Zamawiający zapłaci cenę na podstawie faktury VAT złożonej przez Wykonawcę, w terminie 60 dni od daty jej wystawienia.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca, niezależnie od istnienia szkody, zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) za zwłokę w realizacji Umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1 - 2 % łącznej ceny brutto określonej w § 5 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) za zwłokę w bezpłatnej naprawie w terminie określonym w § 4 ust. 6 pkt 1, jeżeli Wykonawca nie zastąpił Urzędnika rzeczą zastępczą – 1 % łącznej ceny brutto określonej w § 5 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 3) za zwłokę w wymianie wadliwego sprzętu na sprzęt wolny od wad w terminie określonym w § 4 ust. 6 pkt 2 – 1 % łącznej ceny brutto określonej w § 5 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 4) za zwłokę w realizacji uprawnień z tytułu rękojmi realizowanych na podstawie § 4 ust. 3 – 1 % łącznej ceny brutto określonej w § 5 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 5) w przypadku odstąpienia od umowy w całości lub w części przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę – 20% łącznej ceny brutto określonej w § 5 ust. 1;
 - 6) za niewykonania obowiązku z § 4 ust. 6 pkt 5 – 5 % łącznej ceny brutto określonej w § 5 ust. 1;
 - 7) za niewykonanie jednego lub obu obowiązków z § 4 ust. 9 – 10 % łącznej ceny brutto określonej w § 5 ust. 1.
2. Jeżeli wysokość szkody przenosi wysokość kar umownych Zamawiający uprawniony jest do żądania odszkodowania uzupełniającego.
3. Łączna wysokość kar nie może przekroczyć 20 % ceny brutto określonej w § 5 ust. 1 ceny łącznej brutto.

§7

Postanowienia końcowe

1. Do kontaktów w sprawie wykonania niniejszej Umowy strony upoważniają:
 - 1) ze strony Zamawiającego: nr tel , email@szpitalpsychiatryczny.radom.pl;
 - 2) ze strony Wykonawcy:, nr tel, email
2. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może przenieść (cedować) należnych wierzytelności przysługujących mu do Zamawiającego na osoby trzecie.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Sprawy sporne rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku naruszenia przez Wykonawcę § 2 ust. 1 Umowy w terminie 7 dni od stwierdzenia tego naruszenia.
6. Strona umowy będąca osobą fizyczną potwierdza niniejszą Umową, że została poinformowana o administratorze i inspektorze danych osobowych, celach i podstawie przetwarzania danych osobowych, ich odbiorcach, okresie przetwarzania, prawie do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania i do sprzeciwu oraz skargi wobec przetwarzania, i że podanie danych osobowych było warunkiem zawarcia Umowy i obowiązkiem, pod rygorem niezawarcia Umowy.
7. Strony potwierdzają niniejszą Umową, że wszelkie udostępnione drugiej stronie dane osobowe osób trzecich udostępniane są w celu wykonania niniejszej Umowy - po poinformowaniu tych osób przez stronę udostępniającą te dane, z uwagi na niewspółmiernie duży wysiłek w informowaniu przez stronę odbierającą.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
9. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki, z tym że w razie sprzeczności załącznika z Umową, pierwszeństwo ma Umowa:
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia

2) Protokół Odbioru - protokół dostawy, montażu, pierwszego uruchomienia, szkolenia personelu i odbioru końcowego.

Zamawiający

Wykonawca

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
Załącznik nr 1 do Umowy.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż agregatu chłodniczego.

Agregat skraplający z chłodnicą i sprężarką półhermetyczną, o wydajności nie mniejszej niż 7,58m³/h. Chłodnica podsufitowa z grzałkami rozmrażania. Automatyka sterująca ze sterownikiem ściennym obsługującym funkcje rozmrażania, otwierania drzwi, sygnalizacji alarmu. Napełnienie czynnikiem chłodniczym R448a lub R449a. Gwarancja 24 miesiące

Załącznik 2 do umowy

Pieczęć nagłówkowa Podmiotu leczniczego

PROTOKÓŁ DOSTAWY, MONTAŻU, PIERWSZEGO URUCHOMIENIA, SZKOLENIA PERSONELU I ODBIORU KOŃCOWEGO

DOTYCZY UMOWY NR (umowa z Wykonawcą)..... z dnia

CZĘŚĆ A – DOSTAWA

W dniu dostarczono do SWPZZPOZ w Radomiu n/w wyroby wraz z niezbędnym oprzyrządowaniem.

Nazwa wyrobu	Dostarczona ilość	Wartość brutto zł

CZĘŚĆ B – MONTAŻ I PIERWSZE URUCHOMIENIE

Opisane w części A wyroby **wymagały*/nie wymagały*** montażu. Stwierdzam, że dokonano prawidłowego montażu wyrobów wymienionych w części A protokołu zgodnie z poniższym postanowieniem:

Miejsce montażu	Ilość zamontowanych urządzeń

Opisane w części A wyroby **wymagały*/nie wymagały*** dokonania pierwszego uruchomienia.

Stwierdzam, że wszystkie w/w urządzenia zostały uruchomione i działają bez zarzutu.

Dostarczono wszelką niezbędną dla w/w wyrobów dokumentację, w tym karty gwarancyjne, w wymaganej ilości egzemplarzy.

CZĘŚĆ C – SZKOLENIE PERSONELU

Opisane w części A wyroby **wymagały*/nie wymagały*** dokonania szkolenia personelu.

Dostawca dokonał szkolenia personelu w zakresie działania i obsługi wyrobu opisanego w części A.

Nazwa wyrobu	Ilość przeszkolonych osób

CZĘŚĆ D – ODBIÓR KOŃCOWY

Stwierdzono **terminowe*/nie terminowe*** wywiązanie się Dostawcy z postanowień zawartej z nim umowy w zakresie dostawy wyrobów opisanych w części A.

Opóźnienie Dostawcy polegające naliczaniu kar umownych wynosi dni.

DOSTAWCA

ZAMAWIAJĄCY

* niepotrzebne skreślić