

Radom, dnia 02.04.2025 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Zamawiający – Samodzielny Wojewódzki Publiczny Zespół Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej im. dr B. Borzym zaprasza do złożenia oferty na: „**Sprzątanie Centrum Specjalistycznej Opieki Ambulatoryjnej przy ul. Reja 30 w Radomiu**”.

Informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty:

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na sprzątaniu i utrzymaniu w czystości pomieszczeń oraz bezpośredniego otoczenia Centrum Specjalistycznej Opieki Ambulatoryjnej przy ul. Reja 30 w Radomiu. Powierzchnia całkowita budynku wynosi 1482,09 m², powierzchnia działki wynosi 1884 m², otoczenie budynku wynosi 1386,21 m². Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 2. Zakres prac, procedury, wykaz środków myjących i dezynfekcyjnych oraz postępowanie z odpadami medycznymi określono w Załączniku Nr 2 i 3 do niniejszego zaproszenia.

Przewidywana liczba osób, na które należy wyliczyć codzienne zużycie środków higienicznych wynosi 180 dziennie.

2. Termin realizacji zamówienia: od dnia 01.05.2025 r do 30.04.2026 r.

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

- 1) Na podstawie w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz.U. 2024 poz. 507) Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z przesłanek określonych w niniejszej ustawie.
- 2) Zamawiający wymaga by wykonawca wykazał, że w ostatnich trzech latach przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, **zrealizował należycie (a w przypadku usług ciągłych lub okresowych realizuje dalej) co najmniej dwie usługi polegające na sprzątaniu i utrzymaniu czystości obiektu, trwające minimum 12 m-cy każda, o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł. brutto każda.** Zamawiający informuje, iż w przypadku, gdy usługi, o których mowa powyżej były realizowane w ramach zamówienia obejmującego również inne świadczenia Wykonawcy, to za usługi główne uznane są wyłącznie usługi bezpośredniego sprzątania i utrzymania czystości obiektu lub obiektów.

4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Oświadczenie wykonawcy (zgodnie z formularzem oferty).
- 2) Wykaz wykonanych usług wraz z dowodami określające czy usługi o których mowa w ust. 3, zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane (zgodnie z formularzem oferty).

5. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania

oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

- 1) Adres strony internetowej, na której udostępniane będą dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia
https://szpitalpsychiatryczny.radom.pl/kategorie_zamowien/zamowienia-o-wartosci-powyzej-10-000-zlotych-do-130-000-zlotych/
 - 2) Korespondencję związaną z Zaproszenie do złożenia oferty (dalej zaproszenia) należy przekazywać na adres poczty elektronicznej
danuta.dziesinska@szpitalpsychiatryczny.radom.pl
 - 3) Osoby uprawnione do udzielania informacji po stronie Zamawiającego: Danuta Dziesińska tel. (48) 332-46-02.
 - 4) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia.
 - 5) Zamawiający informuje, iż udzieli odpowiedzi na pytania wniesione co najmniej na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli pytania wpłyną po tym terminie lub dotyczą udzielonych już wyjaśnień, lub nie dotyczą treści niniejszego zaproszenia Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić pytania bez odpowiedzi.
 - 6) Wyjaśnienia będą stanowić integralną część zaproszenia .
 - 7) Zamawiający zastrzega możliwość zmiany treści zaproszenia.
 - 8) Wykonawca zobowiązany jest śledzić zaproszenie upublicznione na stronie internetowej zamawiającego w zakresie pytań i udzielonych odpowiedzi oraz wprowadzonych ewentualnych zmian.
6. **Termin związania ofertą:** Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od upływu składania ofert.
7. **Opis sposobu przygotowywania ofert:**
- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
 - 2) Oferta musi być zgodna z niniejszym zaproszeniem. Zaleca się wykorzystanie wzorów formularzy stanowiących załączniki do niniejszego zaproszenia.
 - 3) Oferta oraz załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca składa ofertę poprzez ustanowionego pełnomocnika, Zamawiający wymaga załączenia do oferty stosownego pełnomocnictwa rodzajowego.
 - 4) Ofertę należy złożyć w **formie pisemnej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym. Oferta nie podpisana lub nie opatrzona kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym przez osobę uprawnioną zostanie odrzucona.**
 - 5) Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego
 - 6) Wykonawca może wycofać ofertę przed terminem składania ofert.
 - 7) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
 - 8) Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
 - 9) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - 10) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie.
- 11) **Oferta powinna zawierać:**
- a) Ofertę wykonawcy – zgodnie z załączonym Załącznikiem nr 1 - Formularz ofertowy;
 - b) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;

- c) Zamawiający przewiduje jednokrotne uzupełnienie dokumentów potwierdzających spełnianie warunki udziału w postępowaniu lub pełnomocnictwa.

8. Miejsce oraz termin składania ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć do dnia **10.04.2025 roku do godz. 14:00**
- 2) Miejsce składania ofert:
 - a) W formie pisemnej: Samodzielny Wojewódzki Publiczny Zespół Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej im. dr Barbary Borzym; 26-607 Radom ul. Krychnowicka 1 pok. 101 (Zamówienia publiczne)
 - Ofertę należy umieścić w kopercie, która będzie zaadresowana na adres Zamawiającego:
SAMODZIELNY WOJEWÓDZKI PUBLICZNY ZESPÓŁ ZAKŁADÓW PSYCHIATRYCZNEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ im. dr Barbary Borzym; 26-607 Radom, ul. KRYCHNOWICKA 1
- będzie posiadać oznaczenie: Oferta - „Sprzątanie Centrum Specjalistycznej Opieki Ambulatoryjnej przy ul. Reja 30 w Radomiu” – 7/REG/25
 - b) w postaci elektronicznej na adres email:
danuta.dziesinska@szpitalpsychiatryczny.radom.pl
 - zaleca się by tytuł wiadomości zawierał oznaczenie: Oferta - „**Sprzątanie Centrum Specjalistycznej Opieki Ambulatoryjnej przy ul. Reja 30 w Radomiu**” - 7/REG/25
 - sugerowane jest zaszyfrowanie pliku z ofertą i przesłanie hasła do otwarcia w kolejnym mailu w ciągu godziny po terminie składania ofert.
 - a) po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz cenach zawartych w ofertach.

9. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) Podana w ofercie cena oraz ceny jednostkowe muszą zawierać wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z załączonym wzorem umowy, opisem przedmiotu zamówienia oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest pod rygorem odrzucenia oferty do wyszczególnienia wszystkich elementów ceny, tj. ceny jednostkowej netto PLN, wartości netto, stawki podatku VAT w %, wartości brutto PLN.
- 3) Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy (dwóch miejsc po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 4) Cena oferty musi być podana liczbą.

10. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z najniższą ceną.

11. Istotne dla stron warunki zamówienia albo wzór umowy (wzór umowy w załączeniu)

W załączeniu do niniejszego zaproszenia znajduje się wzór umowy stanowiący Załącznik nr 4.

12. Wadium, o ile przewidziano: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację na swojej

stronie internetowej. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany na wezwanie Zamawiającego niezwłocznie udostępnić informacje niezbędne do wprowadzenia do umowy.

14. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny i Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

15. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Wojewódzki Zespół Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej im. dr Barbary Borzym 26-607 Radom ul. Krychnowicka 1.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – Pan Ryszard Bryś tel.: 48 33 24 562, e-mail: ochronadanych@szpitalpsychiatryczny.radom.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz na podstawie art. 9 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
- 7) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 8) Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem (zgodnie z instrukcją kancelaryjną oraz Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 1320) jest obligatoryjne.