

Radom, dnia 21.01.2025 r.

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

**Zamawiający** – Samodzielny Wojewódzki Publiczny Zespół Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej im. dr B. Borzym zaprasza do złożenia oferty na: „**Dostawa artykułów biurowych do SWPZZPOZ w Radomiu**”.

Informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty:

### **1.Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów biurowych do SWPZZPOZ w Radomiu w ilości i o parametrach opisanych w Załączniku Nr 1a (Formularz cenowy), na warunkach opisanych w Załączniku Nr 2 do niniejszego zaproszenia (Projekt umowy).

**2.Termin wykonania zamówienia:** 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

### **3.Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

Zamawiający nie określa szczególnych warunków udziału w postępowaniu.

### **4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

Zamawiający nie wymaga oświadczeń.

### **5. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**

Oferty należy złożyć w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.

Wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami prowadzona będzie drogą elektroniczną. Osobami uprawnionymi do udzielania informacji po stronie Zamawiającego są:

Iwona Nowak tel. (48) 332-46-02, e-mail: [iwona.nowak@szpitalpsychiatryczny.radom.pl](mailto:iwona.nowak@szpitalpsychiatryczny.radom.pl)

Józef Kwiatkowski tel. (48) 332-45-05 email: [zaopatrzenie@szpitalpsychiatryczny.radom.pl](mailto:zaopatrzenie@szpitalpsychiatryczny.radom.pl)

**6.Termin związania ofertą:** Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od upływu składania ofert.

**7.Opis sposobu przygotowywania ofert:** Zamawiający wymaga, aby oferta była właściwie sporządzona, w szczególności powinna być zgodna ze wzorem Formularza ofertowego (Załącznik Nr 1 do Zaproszenia), przekazany wraz z niniejszym zaproszeniem oraz Formularza cenowego (Załącznikiem nr 1a do niniejszego Zaproszenia) oraz podpisana przez osobę (osoby) wymienioną w stosownym akcie prawnym – upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

a) Oferta musi być przygotowana w języku polskim.

b) Oferta oraz załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania

Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca składa ofertę poprzez ustanowionego pełnomocnika, Zamawiający wymaga załączenia do oferty stosownego pełnomocnictwa rodzajowego.

c) Cena oferty musi być podana liczbą i słownie.

d) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu. Wszystkie składane dokumenty (załączniki do oferty) powinny być aktualne, tj. odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzonych w nich okoliczności i parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

e) Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, chyba że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert).

f) Ofertę należy umieścić w kopercie, która będzie zaadresowana na adres Zamawiającego:

**SAMODZIELNY WOJEWÓDZKI PUBLICZNY ZESPÓŁ ZAKŁADÓW PSYCHIATRYCZNEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ im. dr Barbary Borzym ; 26-607 RADOM UL. KRYCHNOWICKA 1**

- będzie posiadać oznaczenie: **„Dostawa artykułów biurowych do SWPZZPOZ w Radomiu”**.

g) Poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku stwierdzenia opóźnienia złożenia oferty.

h) Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

**8. Miejsce oraz termin składania ofert:** Ofertę należy złożyć do dnia **29.01.2025** roku do godz. **14<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego:

**a) Samodzielny Wojewódzki Publiczny Zespół Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej im. dr Barbary Borzym; 26-607 Radom ul. Krychnowicka 1 pok. 101 (Zamówienia publiczne)**

**lub**

**b) na adres email: iwona.nowak@szpitalpsychiatryczny.radom.pl**  
**Sugerowane jest zaszyfrowanie pliku z ofertą i przesłanie hasła do otwarcia w kolejnym mailu w ciągu godziny po terminie składania ofert.**

**9. Opis sposobu obliczenia ceny:** Podana w ofercie cena oferowana musi zawierać wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z załączonym wzorem umowy oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia. Szczegółowy sposób obliczenia ceny oferty znajduje się w Załączniku Nr 1a.

a) Wykonawca zobowiązany jest pod rygorem odrzucenia oferty do wyszczególnienia wszystkich elementów ceny, tj. ceny jednostkowej netto PLN, wartości netto, stawki podatku VAT w %, wartości brutto PLN.

b) Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy ( dwóch miejsc po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

**10. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z najniższą ceną.

**11. Istotne dla stron warunki zamówienia albo wzór umowy ( wzór umowy w załączeniu)**

W załączeniu do niniejszego zaproszenia znajduje się wzór umowy stanowiący Załącznik Nr 2.

**12. Wadium, o ile przewidziano:** Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**13. Oferta powinna zawierać:**

- 1) Formularz ofertowy (Zał. Nr 1)
- 2) Formularz cenowy (Zał. Nr 1a)

**14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację na swojej stronie internetowej.

## FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:

.....  
.....

Adres\* .....

Tel.\*: .....

Regon\* .....

NIP \* .....

Nr fax.\*, na który Zamawiający może przysłać korespondencję: .....

E-mail \*, na który Zamawiający może przysłać korespondencję : .....

**Samodzielny Wojewódzki Publiczny Zespół Zakładów  
Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej im. dr B. Borzym  
ul. Krychnowicka 1  
26 – 607 Radom**

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert na: **„Dostawa artykułów biurowych do SWPZZPOZ w Radomiu” im. dr Barbary Borzym w Radomiu**, przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy wszystkie warunki zawarte w zaproszeniu do składania ofert:

**Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia netto wynosi:**

.....

słownie:

(.....)

podatek VAT .....%.

**Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia brutto wynosi:**

.....

Słownie:

(.....)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie zaproszenia do składania ofert na: **Dostawa artykułów biurowych do SWPZZPOZ w Radomiu” im. dr Barbary Borzym w Radomiu**

Oświadczamy, że:

1. Powyższa cena zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy określonymi w zaproszeniu i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Zaproszeniu w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z treścią i wymogami opisu przedmiotu zamówienia (Formularz cenowy).
4. Dostawę objętą zamówieniem zamierzamy wykonać sami.
5. Oświadczamy, że związani jesteśmy niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
7. Zostałam (-em) poinformowana (-y) oraz sam poinformowałam (-em) osoby wskazane przeze mnie w ofercie, iż zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016):
  - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Wojewódzki Zespół Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej im. dr Barbary Borzym 26-607 Radom ul. Krychnowicka 1.
  - 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – Pan Ryszard Bryś tel.: 48 33 24 562, e-mail: [ochronadanych@szpitalpsychiatryczny.radom.pl](mailto:ochronadanych@szpitalpsychiatryczny.radom.pl)
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz na podstawie art. 9 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
  - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
  - 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
  - 6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
  - 7) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
  - 8) Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem (zgodnie z instrukcją kancelaryjną oraz Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 1320) jest obligatoryjne.

..... dnia .....

.....  
(w formie pisemnej – podpis Wykonawcy; w postaci elektronicznej  
– kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany)

## FORMULARZ CENOWY

Załącznik Nr 1a do Zaproszenia

## Opis przedmiotu zamówienia na DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW BIUROWYCH

Lp.	Opis produktu	Producent	J. m.	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto PLN	Stawka podatku VAT	Wartość brutto PLN
	2		4	5	6	7	8	9
1	Papier kserograficzny uniwersalny, biały, format <b>A-4</b> , 1 ryza 500 arkuszy. Gramatura 80g/m <sup>2</sup>		ryza	1400				
2	Papier kserograficzny uniwersalny, biały, format <b>A-3</b> , 1ryza 500 arkuszy. Gramatura 80g/m <sup>2</sup>		ryza	5				
3	Koperty białe samoprzylepne <b>C-6</b>		szt.	6000				
4	Koperty brązowe samoklejące z paskiem <b>C-4</b>		szt.	400				
5	Koperty brązowe samoklejące z paskiem <b>B-5</b>		szt.	4500				
6	Koperty samoklejące z paskiem białe <b>A-4</b>		szt.	600				
7	Koperty samoklejące z paskiem rozszerzane aktowe brązowe o rozm. ok. <b>280x390x40</b> mm		szt.	200				

8	Koperta rozszerzana samoklejąca brązowa z paskiem <b>A-4</b>		szt.	300				
9	Koszulki na dokumenty <b>A-4</b> , krystaliczne o gr, 0,50 um, (op.100szt.).		op.	200				
10	Korektor w płynie <b>20ml.</b> na bazie wody, w pędzelku.		szt.	30				
11	Korektor w pisaku, metalowa końcówka 10 ml		Szt.	30				
12	Korektor paskowy o szer. 4,2-5mm		szt.	200				
13	Kalka ołówkowa A-3 (op.100arkuszy) Kalka ołówkowa A-3 (op.. 100 arkuszy) Kalka ołówkowa A-3 (op.100)		op.	2				
14	Mazaki o dobrej jakości tuszu i żywych kolorach (4 szt. w kpl).		kpl.	10				
15	Marker wodoodporny czarny permanentny, końcówka okrągła <b>2-3mm</b>		szt.	450				
16	Marker wodoodporny czarny permanentny, końcówka ścięta <b>1-4mm</b>		szt.	10				
17	Blok biurowy 100 kartek <b>A-4</b> w kratkę		szt.	50				
18	Blok biurowy 100 kartek <b>A-5</b> w kratkę.		szt.	30				
19	Brulion w twardej oprawie 96 / <b>A-4</b>		szt.	60				
20	Zeszyt 60 kartkowy w kratkę <b>A-5</b>		szt.	200				
21	Długopisy o obudowie sześciokątnej, polistyrenowej, pomarańczowej o średnicy 8,3mm, dł. 14,7 cm. Tusz jest równomiernie rozprowadzony, zapewniając płynność		szt.	1200				

	pisania. Końcówka pisząca z węgla wolframu o średnicy 0,7 mm, grubość linii pisania 0,3mm. Długość linii pisania do 3500 m.							
22	Cienkopisy czarne sześciokąt 0,4mm		szt.	100				
23	Cienkopisy czerwone sześciokątne 0,4mm		szt.	300				
24	Cienkopisy zielone sześciokątne 0,4mm		szt.	200				
25	Zakreślacz w kompletach (2 szt. w kpl. żółty, zielony) na bazie wody z końcówką ściętą o szer.2-5mm		Szt.	150				
26	Ołówek standardowy sześciokątny z gumką (twardość HB).		szt.	200				
27	Gumka do ścierania dwustronna.		szt.	50				
28	Linijka plastikowa z polisterenu <b>40cm</b> .		szt.	20				
29	Spinacz trójkątny <b>28 mm</b> .		op.	200				
30	Spinacz biurowy duży 55mm a100		op.	20				
31	Zszywki galwanizowane elektrycznie Nr 24/6.		op.	250				
32	Zszywacz na zszywki Nr 24/6, <b>2-50</b> kartek o całkowitej dł. minimum ( <b>15-18cm</b> )		szt.	30				
33	Dziurkacz biurowy z ogranicznikiem.		szt.	10				
34	Temperówka metalowa z ostrzem wysokiej jakości, precyzyjna.		szt.	30				



35	Taśma klejąca przezroczysta mocna <b>18/19mm</b> x <b>33m</b> .		szt.	200				
36	Taśma pakowa brązowa <b>48mm</b> x 66m mocna wysoko odporna mechanicznie i UV.		szt.	50				
37	Teczka wiązana papierowa sztywna biała <b>A-4</b> .		szt.	3000				
38	Teczka papierowa sztywna biała na gumkę <b>A-4</b> .		szt.	800				
39	Segregator A-4 z mechanizmem, grzbiet <b>75mm</b> , - oklejony na zewnątrz poliolefiną, wewnątrz papierem, - dwustronna etykieta na grzbiecie, - na grzbiecie otwór na palec, - dwa otwory na przedniej okładce.		szt.	100				
40	Segregator A-4 z mechanizmem, grzbiet <b>50 mm</b> , - oklejony na zewnątrz poliolefiną, wewnątrz papierem, - dwustronna etykieta na grzbiecie, - na grzbiecie otwór na palec, - dwa otwory na przedniej okładce.		szt.	100				
41	Skoroszyt papierowy zwykły, biały, pełny format <b>A -4</b>		szt.	50				
42	Skoroszyt sztywny z PCV <b>A-4</b> , przezroczystą przednią okładką i tylną w różnych kolorach. Perforacja na grzbiecie do wpinania, różne kolory		szt.	1000				
43	Skoroszyt sztywny A-4 z przezroczystą przednią okładką i tylną w różnych kolorach. Wykonany z PCV, wyposażony w wymienny		szt.	20				

	pasek papieru do opisu i wycięcia ułatwiające wysuwanie.							
44	Tusz do pieczętek polimerowych i kauczukowych (czarny) 25-30ml.		szt.	40				
45	Tusz do stempli polimerowych i kauczukowych kolorowy 25-30ml.		szt.	10				
46	Blok techniczny biały A-4		szt.	20				
47	Bloki techniczne kolorowe A-4 a10		szt.	40				
48	Bloki techniczne kolorowe A-3 a10		szt.	20				
49	Bloki rysunkowe kolorowe A-4 , a10		szt.	40				
50	Bloki rysunkowe białe A-3 a10		szt.	50				
51	Bloki rysunkowe kolorowe A-3, a10		szt.	40				
52	Brystol kolorowy A-1		szt.	50				
53	Bibuły kolorowe marszczone 50x200 o gr.32g/m2		szt.	200				
54	Bibuła – Krepina 180g. 0,50x250cm. kolorowa		szt.	50				
55	Kredki ołówkowe a 8		kpl.	30				
56	Kredki ołówkowe a12		kpl.	30				
57	Kredki świecowe 7-8mm. a12, niekruszące się, nietoksyczne		kpl.	30				
58	Pastele suche a12		kpl.	30				

59	Farby plakatowe poj. 20ml do malowania na papierze, wysokiej jakości krycia, nietoksyczne a12		klp.	30				
60	Farby akwarelowe w palecie suchych guziczków a12		klp.	20				
61	Laska klejowa (spoiwo) do pistoletu na gorąco fi 11x 200mm. przezroczysta		szt.	1000				
62	Laska klejowa (spoiwo) do pistoletu na gorąco fi 7/8 x 150mm. przezroczysta, opak. 12 szt.		op.	10				
63	Klej w sztyfcie 15g. do papieru, bezbarwny, bezwonny		szt.	50				
64	Klej roślinny w tubie 40-50ml		szt.	50				
65	Klej CR poj. 60-80gr.		szt.	50				
66	Klej do drewna w płynie a500g		szt.	20				
67	Klej w tubie do drewna poj. 40g		szt.	50				
68	Klej w płynie typu glue lub równoważny, poj. 40-45 ml.		szt.	100				
69	Nożyczki biurowe 20 - 21 cm		szt.	40				
70	Pinezki zwykłe (a 50) 10mm		op.	20				
71	Rozszywacz uniwersalny, metalowy rozszywacz z plastikową obudową		szt.	10				

72	Teczka z gumką A4 teczka na dokumenty o formacie A4 wykonana z mocnego barwionego i lakierowanego z jednej strony kartonu		szt.	200				
					<b>Razem wartość netto</b>		<b>Razem wartość brutto:</b>	

**UMOWA Nr ...../DZP/25/AZ**

**zawarta w dn. .... 2025r. (zwana dalej Umową)**

której stronami są:

Samodzielny Wojewódzki Publiczny Zespół Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej im. dr B. Borzym z siedzibą w Radomiu i adresem ul. Krychnowicka 1, 26-607 Radom, wpisany do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku pod nr 216170, posiadający NIP 948-20-40-234, REGON 67024531, reprezentowany przez:

**Dyrektor**

**Mirosław Ślifirczyk**

nazywanym dalej **Zamawiającym**

i

(...) z siedzibą w (...) i adresem (...), wpisanym do CEIDG/wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy (...) pod nr (...) kapitał zakładowy (...) wpłacony w całości, posiadającym NIP (...), REGON (...) reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

zwane dalej łącznie „Stronami”, a z osobna „Stroną” o treści następującej:

Niniejszą umowę zawarto dla zamówienia wyłączonego na mocy art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024r. poz.1320) z zakresu przedmiotowego tej ustawy, zgodnie z Zarządzeniem nr 11/2021 r. Dyrektora Zamawiającego - po ogłoszeniu zaproszenia do składania ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty.

**§ 1**

1. Przedmiotem Umowy jest sprzedaż przez Wykonawcę artykułów biurowych (dalej: towary) określonych w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy, który stanowi jednocześnie opis przedmiotu zamówienia i dostarczenie ich przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego w miejsce wskazane przez osobę, o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego własność i wydać towary, a Zamawiający zobowiązuje się odebrać towary i zapłacić cenę.

**§ 2**

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony 12 miesięcy od dnia ..... r. do dnia .....r.

2. Towary dostarczane będą częściami w okresie obowiązywania Umowy po dokonaniu zamówień przez osoby wymienione w § 5 ust. 1 Umowy. Zamówienia będą składane pocztą elektroniczną na adres .....@.....
3. Wykonawca na własny koszt i ryzyko dostarczy i rozładuje zamówione towary do magazynów Zamawiającego w godz. 7.30 do 13.00.
4. Dostawy towarów odbywać się będą 2 razy w miesiącu, chyba że Zamawiający nie złoży takiej ilości zamówień w tym okresie.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towary w terminie 3 dni od daty złożenia zamówienia.
6. Minimalna wartość zamówienia wynosi 70 % Maksymalnej ceny określonej w § 3 ust. 1.

### §3

1. Maksymalna cena za dostarczone na podstawie zamówień towary wynosi łączną kwotę netto (...) zł (słownie:(...) stanowiącą wartość przedmiotu zamówienia w rozumieniu przepisów o zamówieniach publicznych, powiększoną o podatek VAT, co stanowi łącznie brutto (...) zł (słownie: (...)).
2. Cena wymieniona w ust. 1 ulega zmniejszeniu w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia określonego w § 4 ust. 2.
3. Żadna zmiana niniejszej umowy nie będzie stanowić dla Wykonawcy podstawy do żądania wzrostu ceny łącznej ponad kwotę wymienioną w ust.1.
4. Cena za dostarczone towary płatna będzie częściowo po zrealizowanych dostawach częściowych towaru, a podstawą do określenia ceny za dostarczone częściowo towary są ceny jednostkowe zawarte w Formularzu Cenowym.
5. Cena wymieniona w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca w związku z wykonaniem Umowy.
6. Ceny jednostkowe określone w Formularzu Cenowym odpowiadają cenom podanym w ofercie i będą cenami stałymi przez okres obowiązywania umowy. Po upływie 6 miesięcy obowiązywania Umowy ceny jednostkowe mogą ulec **jednokrotnej** zmianie w przypadku zmiany cen rynkowych tych towarów, ale w odniesieniu do łącznej ceny z ust. 1 **nie więcej niż o kwartalny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem z kwartału, bezpośrednio po którym osoba występuje z wnioskiem o podwyżkę, w stosunku do kwartału, w którym zawarto umowę** ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 25 ust. 11 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, **nie mniej niż o połowę wysokości tego wskaźnika – po wykazaniu przez Wykonawcę dokumentami konieczności zmiany ceny i wpływu zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia na koszty wykonania Umowy, przy czym za zmianę cen materiałów lub kosztów uznaje się zmianę o 15% w stosunku do średnich cen tych towarów oferowanych w postępowaniu. Zmiana wymaga aneksu do umowy i obowiązuje od miesiąca rozpoczynającego się po wskazaniu przez wykonawcę przesłanki zmiany cen** określonej w zadaniu poprzedzającym , nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy obowiązywania Umowy.
7. W przypadku zmian podatku VAT w okresie obowiązywania umowy strony w drodze pisemnego aneksu zaktualizują cenę jednostkową brutto i cenę całkowitą brutto Przedmiotu Umowy, zachowując niezmienną cenę jednostkową netto i cenę całkowitą netto.

### § 4

1. Zakres Umowy określony jest w załączniku nr 1 do Umowy (Formularz Cenowy) a jego zmiany są możliwe jedynie w sytuacjach przewidzianych niniejszą Umową i przepisami ustawy.
2. Zakres towarów może zostać ograniczony przez Zamawiającego w sytuacji zmniejszonych potrzeb Zamawiającego. Ograniczenie zakresu towarów nie stanowi niewykonania Umowy, a Wykonawcy nie przysługują roszczenia wobec Zamawiającego wynikające z tego ograniczenia.
3. Ilość sztuk w ramach danego rodzaju towaru może zostać za zgodą wykonawcy zwiększona przez Zamawiającego w sytuacjach zwiększenia jego potrzeb.
4. Rozszerzenie zakresu towarów jest możliwe w zakresie, który nie zwiększy ceny określonej w § 3 ust. 1 Umowy i obejmuje towary wymienione w Załączniku Nr 1.

## § 5

1. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów ze Wykonawcą w sprawach dotyczących dostarczania towarów jest Kierownik Działu Zaopatrzenia lub inna osoba upoważniona.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy towarów dobrej jakości, wolnego od wad, a jeżeli producent oznaczył termin ważności, to z zachowaniem tego terminu.
3. Zamawiający, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy z tym związanych ma prawo odmówić przyjęcia dostarczanego Przedmiotu Umowy w całości lub jego części, jeżeli:
  - a) jakakolwiek część towarów nie będzie oryginalnie opakowana i oznaczona zgodnie z obowiązującymi przepisami lub nie wszystkie opakowania będą nienaruszone,
  - b) jakakolwiek część towarów będzie posiadała inne wady jawne lub będzie niezgodna z przedstawioną ofertą.
4. W przypadku wykrycia towaru z wadami, wykonawca zobowiązany jest na żądanie Kierownika Działu Zaopatrzenia lub innej osoby upoważnionej do jego wymiany na towar wolny od wad w ciągu 3 dni od dnia zgłoszenia żądania.
5. Za szkody powstałe w czasie dostaw w majątku Zamawiającego z winy Wykonawcy lub osób wykonujących Umowę w jego imieniu odpowiada Wykonawca. Wartość szkód zostanie oszacowana przez Zamawiającego i potrącona z faktury wystawionej przez Wykonawcę.
6. Wykonawca oświadcza, że dostarczany towar spełnia parametry jakościowe określone w zaproszeniu do składania ofert.

## § 6

1. Zapłata ceny określonej w § 3 ust. 4 nastąpi po doręczeniu Zamawiającemu częściowej faktury Vat, w terminie 60 dni od daty wystawienia przez Wykonawcę faktury za dostarczoną część towarów.
2. Kwota każdej częściowej faktury VAT wynikać będzie z przemnożenia ilości dostarczanych towarów oraz ich cen jednostkowych zawartych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie będzie płatne na następujące konto bankowe Wykonawcy:  
.....
4. Faktura może być w formie elektronicznej lub w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na konto PEPPOL nr 9482040243, o jakiej mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.

## § 7

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowej trzykrotnej realizacji Umowy lub dwukrotnej dostawy towaru z wadami w terminie miesiąca od dowiedzenia się o przyczynie odstąpienia uprawniającej do niego.

### § 8

1. Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy zapłata następujących kar umownych:
  - a) za zwłokę w realizacji Zamówienia w terminie określonym w § 2 ust. 5 lub wymiany w terminie określonym w § 5 ust. 4 – 0,2 % wartości brutto tej dostawy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - b) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – 20 % maksymalnej ceny brutto określonej §3 ust.1 Umowy.
2. W przypadku opóźnienia w dostarczeniu towarów, przekraczającego 7 dni, Zamawiającego przysługuje prawo do wykonania zastępczego i obciążenia jego kosztami Wykonawcy bez wcześniejszego wezwania.
3. Kary umowne naliczone Wykonawcy łącznie nie mogą przekroczyć 20% maksymalnej ceny łącznej brutto, wskazanej w §3 ust. 1 Umowy.
4. Zapłata kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego przekraczającego jej wysokość odszkodowania na zasadach ogólnych.

### § 9

1. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może przenieść (cedować) należnych wierzytelności na osoby trzecie pod rygorem nieważności.
2. Zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego

### § 10

1. Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.
2. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki: Załącznik nr 1a – Formularz Cenowy

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....