

Radom, dnia 25.09.2024 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Zamawiający – Samodzielny Wojewódzki Publiczny Zespół Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej im. dr B. Borzym zaprasza do złożenia oferty na: **Sprawowanie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad zadaniem pn. „Termomodernizacja budynku nr 14 na terenie SWPZZPOZ w Radomiu – termomodernizacja dachu” – 24/REG/24**

Informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty:

1.Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest sprawowanie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi, realizowanymi w ramach zadania pn. „Termomodernizacja budynku nr 14 na terenie SWPZZPOZ w Radomiu – termomodernizacja dachu”.

1.1.Szczegółowy zakres robót objętych nadzorem, dostępny jest w dokumentacji przetargowej dot. zadania pn. „Termomodernizacja budynku nr 14 na terenie SWPZZPOZ w Radomiu – termomodernizacja dachu”, zamieszczonej na stronie zamawiającego tj. <https://szpitalpsychiatryczny-radom.ezamawiajacy.pl>

Nadzór inwestorski dotyczył będzie kwalifikacji w branży konstrukcyjno – budowlanej.

2.Termin wykonania zamówienia: - do **31.10.2024 r.** nie krócej jednak niż do dnia wykonania wszelkich obowiązków wynikających z odbioru końcowego nadzorowanych robót budowlanych oraz w okresie rękojmi i gwarancji udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych.

3.Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Zdolność techniczna lub zawodowa:

1) Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku wykazanie przez Wykonawcę, że ten w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, pełnił należycie nadzór inwestorski nad co najmniej dwoma zakończonymi robotami budowlanymi dotyczącymi budowy, przebudowy lub remontu obiektu kubaturowego (budynku) o wartości robót budowlanych objętych nadzorem nie mniejszej niż 400 000,00 zł (słownie czterysta tysięcy) każda.

2) Zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę, że ten dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia , w **szczególności wskazania w załączniku do oferty**, że dysponuje osobami które zapewnią nadzór nad robotami budowlanymi:

- 1) osobą posiadającą uprawnienia budowlane do sprawowania nadzoru nad robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
- 2) Zamawiający wymaga by imię i nazwisko w/w osoby zostały przez Wykonawcę wskazane w załączniku do oferty.

4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1) aktualny **odpis z właściwego rejestru** lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2) **wykaz usług** (dot: robót budowlanych o wartości min. 400 000,00 zł. **w specjalności konstrukcyjno-budowlanej**) wykonanych w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (w przedmiotowym postępowaniu w wykazie należy wskazać usługi potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu dot. posiadania zdolności technicznej i zawodowej), (wzór stanowi załącznik nr 2)

Dowody określające czy usługi o których mowa w pkt 2) zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

3) **wykaz osób**, które uczestniczyć będą w realizacji zamówienia (wzór stanowi zał. nr 3)

5. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej. Wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami prowadzona będzie drogą elektroniczną.

Osobami uprawnionymi do udzielania informacji po stronie Zamawiającego są:

Anna Krupa tel. (48) 332-46-02, e-mail: anna.krupa@szpitalpsychiatryczny.radom.pl

Robert Miśkowski tel. (48) 332-45-14 email:

robert.miskowski@szpitalpsychiatryczny.radom.pl

6. Termin związania ofertą: Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od upływu składania ofert.

7. Opis sposobu przygotowywania ofert: Zamawiający wymaga, aby oferta była właściwie sporządzona, w szczególności powinna być zgodna ze wzorem przekazany jako Załącznik Nr 1 do niniejszego Zaproszenia oraz podpisana przez osobę (osoby) wymienioną w stosownym akcie prawnym – upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

a) Oferta musi być przygotowana w języku polskim.

b) Oferta oraz załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca składa ofertę poprzez ustanowionego pełnomocnika, Zamawiający wymaga załączenia do oferty stosownego pełnomocnictwa rodzajowego.

c) Cena oferty musi być podana liczbą i słownie.

d) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu. Wszystkie składane dokumenty (załączniki do oferty) powinny być aktualne, tj. odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzonych w nich okoliczności i parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

e) Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, chyba że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert).

f) Ofertę należy umieścić w kopercie, która będzie zaadresowana na adres Zamawiającego:

SAMODZIELNY WOJEWÓDZKI PUBLICZNY ZESPÓŁ ZAKŁADÓW PSYCHIATRYCZNEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ im. dr Barbary Borzym ; 26-607 RADOM UL. KRYCHNOWICKA 1

- będzie posiadać oznaczenie: **Sprawowanie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad zadaniem pn. „Termomodernizacja budynku nr 14 na terenie SWPZZPOZ w Radomiu – termomodernizacja dachu”.**

g) Poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku stwierdzenia opóźnienia złożenia oferty.

h) Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

8. Miejsce oraz termin składania ofert: : Ofertę należy złożyć do dnia **03.10.2024 roku** do godz. **10⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego:

Samodzielny Wojewódzki Publiczny Zespół Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej im. dr Barbary Borzym; 26-607 Radom ul. Krychnowicka 1 pok. 101 (Zamówienia publiczne).

9. Opis sposobu obliczenia ceny: Podana w ofercie cena oferowana musi zawierać wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z załączonym wzorem umowy oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia. Szczegółowy sposób obliczenia ceny oferty znajduje się w Druku Oferty.

a) Wykonawca zobowiązany jest pod rygorem odrzucenia oferty do wyszczególnienia wszystkich elementów ceny, tj. ceny jednostkowej netto PLN, wartości netto, stawki podatku VAT w %, wartości brutto PLN.

b) Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy (dwóch miejsc po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

10. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Cena oferty - 100% (max 100 pkt)

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z najniższą ceną.

11. Oferta powinna zawierać:

- 1) Formularz ofertowy,
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji) wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Wykaz usług – załącznik nr 2 oraz dowody określające czy usługi zostały wykonane należycie,
- 4) Wykaz osób – załącznik nr 3.

12. Istotne dla stron warunki zamówienia albo wzór umowy

W załączeniu do niniejszego zaproszenia znajduje się wzór umowy stanowiący Załącznik Nr 4.

13. Wadium, o ile przewidziano: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację na swojej stronie internetowej.

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres*

Tel.*:

Regon*

NIP *

Nr fax.*, na który Zamawiający może przysłać korespondencję:

E-mail *, na który Zamawiający może przysłać korespondencję :

**Samodzielny Wojewódzki Publiczny Zespół Zakładów
Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej im. dr B. Borzym
ul. Krychnowicka 1
26 – 607 Radom**

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert na: **Sprawowanie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad zadaniem pn. „Termomodernizacja budynku nr 14 na terenie SWPZZPOZ w Radomiu – termomodernizacja dachu”**, przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy wszystkie warunki zawarte w zaproszeniu do składania ofert:

Branża konstrukcyjno-budowlana

Cena oferty netto wynosi: zł

słownie:

Cena oferty brutto wynosi: zł

słownie:

Zamówienie zrealizujemy w terminie do: do 31.10.2024 r. nie krócej jednak niż do dnia wykonania wszelkich obowiązków wynikających z odbioru końcowego nadzorowanych robót budowlanych oraz w okresie rękojmi i gwarancji udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych.

1. Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy określonymi w zaproszeniu i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w zaproszeniu, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

3. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z treścią i wymogami opisu przedmiotu zamówienia.

4. Usługę objętą zamówieniem zamierzamy wykonać sami.

5. Oświadczamy, że związani jesteśmy niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składnia ofert.

6. Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

7. Zostałam (-em) poinformowana (-y), oraz sam poinformowałem osoby wskazane przeze mnie w ofercie, iż zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016):

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Wojewódzki Zespół Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej im. dr Barbary Borzym 26-607 Radom ul. Krychnowicka 1

2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – [Pan Ryszard Bryś tel: 48 3324562, e-mail: obrona@szpitalpsychiatryczny.radom.pl](mailto:obrona@szpitalpsychiatryczny.radom.pl)

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz na podstawie Art. 9 ust.1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;

5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;

6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania

7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;

8) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem (zgodnie z instrukcją kancelaryjną oraz Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 1320) jest obligatoryjne.

..... dnia r.

.....
(podpis Wykonawcy)

Nazwa wykonawcy:

Adres wykonawcy:

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne o nazwie: **Sprawowanie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad zadaniem pn. „Termomodernizacja budynku nr 14 na terenie SWPZZPOZ w Radomiu – termomodernizacja dachu”** oświadczam, że w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania wykonaliśmy następujące usługi, odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia (o wartości min. 400 000,00 zł) w niniejszym postępowaniu:

L.p.	Rodzaj zamówienia wraz z zakresem rzeczowym	Całkowita wartość zamówienia w złotych	Czas realizacji (data)		Nazwa zamawiającego
			Początek	Koniec	

Załączamy dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

.....
(miejsowość, data)

.....
/pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy/

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia pt.:

Sprawowanie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad zadaniem pn. „Termomodernizacja budynku nr 14 na terenie SWPZZPOZ w Radomiu – termomodernizacja dachu”

Lp.	Imię i Nazwisko	Rodzaj uprawnień	Informacja dot. numeru uprawnień wskazanej osoby
1.		Uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.	Numer uprawnień :

.....
/miejsowość, data/

.....
/pieczęć i podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

UMOWA Nr

zawarta w dn. r. (zwana dalej Umową)

Województwem Mazowieckim, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 113-245-39-40, REGON: 015528910, zwanym w dalszej części Umowy „Zamawiającym”,

działającym przez pełnomocnika na podstawie art. 37 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych i Uchwały nr 1526/434/23 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 12 września 2023 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Samodzielnego Wojewódzkiego Publicznego Zespołu Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej im. dr Barbary Borzym w Radomiu do dokonywania w imieniu i na rzecz Województwa Mazowieckiego czynności związanych z realizacją zamówień publicznych w ramach zadania pn.: „Termomodernizacja budynku nr 14 na terenie SWPZZPOZ im. dr Barbary Borzym w Radomiu”, którym jest

Samodzielny Wojewódzki Publiczny Zespół Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej im. dr B. Borzym z siedzibą w Radomiu i adresem ul. Krychnowicka 1, 26-607 Radom, wpisany do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy pod nr 216170, posiadającym NIP 948-20-40-243, REGON 670204531, reprezentowanym przez: Dyrektor Mirosław Ślifirczyk

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą z siedzibą w przy ul., zarejestrowanym w CEIDG, posiadającym: NIP

zwanym dalej **Wykonawcą**.

Niniejszą umowę zawarto dla zamówienia wyłączzonego na mocy art. 2 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z zakresu przedmiotowego tej ustawy, zgodnie z Zarządzeniem nr 11/2021r. Dyrektora Zamawiającego - po ogłoszeniu zaproszenia do składania ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania sprawowanie kompleksowego nadzoru inwestorskiego przez osoby z **kwalfikacjami z § 6 ust. 1 pkt 1 i 2 Umowy**, uprawnione do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. „Prawo budowlane”, nad robotami budowlanymi realizowanymi przez _____ w oparciu o Umowę nr W/UMWM-UU/UM/NW/8118/2024 z dnia 16,09.2024 z Zamawiającym w ramach realizacji zadania o nazwie: „**Termomodernizacja budynku nr 14 na terenie SWPZZPOZ im. dr Barbary Borzym w Radomiu – I etap termomodernizacja dachu**”.
2. Wykonawca ma obowiązek wykonać umowę osobiście

§ 2

Termin wykonania umowy

1. Okres sprawowania nadzoru inwestorskiego ustala się na okres **od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia robót w ramach umowy o roboty budowlane wskazanej w § 1 ust. 1 (przewidywany termin zakończenia 31.10.2024 r.)** z zastrzeżeniem ust. 2. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy określają: Załącznik do umowy i § 5 Umowy .

2. Nadzór inwestorski w ramach wynagrodzenia o jakim mowa w § 3 ust. 1 obejmuje również nadzór nad wykonaniem robót i usuwaniem ewentualnych wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym oraz w ramach gwarancji i rękojmi udzielonej przez Wykonawcę robót budowlanych.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Za sprawowanie nadzoru inwestorskiego Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:
..... zł bez VAT (słownie złotych:
.....), zł z VAT (słownie:
.....).
2. Wypłata wynagrodzenia będzie płatna na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę i stwierdzeniu przez Zamawiającego terminowego i prawidłowego wykonania zamówienia zgodnie z niniejszą Umową.
3. Wykonawca za wykonaną usługę wystawi fakturę, po podpisaniu przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu końcowego odbioru robót budowlanych.
4. Za dzień dokonania płatności uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury przez Wykonawcę. Płatność nastąpi przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy nr.....
6. Fakturę należy wystawić na Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, ze wskazaniem następujących danych:
 - 1) nabywca: Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP 113-245-39-40.
 - 2) odbiorca: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa;
 - 3) numer Umowy;
 - 4) data sprzedaży/dostawy/wykonania usługi (zgodna z datą wynikającą z Protokołu końcowego odbioru robót).

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się:

- 1) dostarczyć Wykonawcy poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię umowy z wykonawcą robót budowlanych;
- 2) dostarczyć komplet zatwierdzonej dokumentacji projektowo-kosztorysowej;
- 3) zawiadomić o powierzeniu nadzoru wykonawcę robót budowlanych;
- 4) w przypadku zmiany wykonawcy robót budowlanych zawiadomić o tym Wykonawcę niniejszej umowy.

§ 5

Obowiązki Wykonawcy

1. Nadzór o którym mowa w § 1 obejmuje pełen zakres czynności określonych w ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane. Ponadto do obowiązków Wykonawcy w zakresie sprawowania nadzoru należy:
 - 1) kontrolowanie rozliczeń finansowych budowy, w tym sprawdzanie zgodności faktur Wykonawcy robót budowlanych i dokumentów załączonych do rozliczenia robót z kosztorysem;
 - 2) zgłaszanie projektantowi zastrzeżeń do projektu sygnalizowanych przez wykonawcę robót budowlanych lub Zamawiającego i dokonywanie z nim stosownych uzgodnień lub wyjaśnień;
 - 3) dokonywanie czynności odbioru częściowego i końcowego inwestycji, a także odbioru gwarancyjnego (przed upływem gwarancji i rękojmi), w tym:
 - a) stwierdzenia gotowości do odbioru,
 - b) dokonania odbiorów częściowych, robót zanikających lub ulegających zakryciu oraz odbioru końcowego od wykonawcy robót budowlanych oraz przekazania przedmiotu odbioru Zamawiającemu lub wyznaczonemu przez niego użytkownikowi,
 - c) przekazania Zamawiającemu protokołów odbioru oraz dokumentacji powykonawczej,
 - d) udziału w przeglądzie gwarancyjnym przed upływem terminu gwarancji ustalonym w umowie z wykonawcą robót budowlanych;

- 4) nadzorowanie usuwania ewentualnych wad i poprawek stwierdzonych przy odbiorach oraz w ramach gwarancji i rękojmi;
 - 5) zapewnienie ciągłości nadzoru przez osobę uprawnioną zaakceptowaną przez Zamawiającego na czas urlopu wypoczynkowego, choroby i innych okoliczności losowych;
 - 6) udziału w naradach technicznych przewidzianych w umowie z wykonawcą robót budowlanych.
2. Wszelkie zmiany realizacji warunków umowy na wykonanie robót budowlanych Wykonawca uzgadniać będzie z Zamawiającym.
 3. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia przedstawicielom Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego (kontrolerom i wizytatorom) przeprowadzenia kontroli sposobu realizacji niniejszej Umowy, w każdym stadium jego realizacji.
 4. Określa się minimalną częstotliwość obecności na budowie Wykonawcy potwierdzaną podpisem w książce obecności w biurze Kierownika Działu Głównego Inżyniera SWPZZPOZ w Radomiu, obejmująca też narady techniczne - **co najmniej 3 razy w tygodniu i na każde żądanie Zamawiającego.**
 5. Wykonawca oświadcza, że zlecone obowiązki będzie wykonywał z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, standardami, zasadami sztuki, etyką zawodową oraz postanowieniami Umowy. Na żądanie Zamawiającego Inspektor przedstawia dowód zawarcia aktualnej umowy ubezpieczenia obowiązkowego.

§ 6

Personel

1. Wykonawca oświadcza, że niniejszą Umowę wykonywać będzie inspektor nadzoru z uprawnieniami budowlanymi w zakresie:
 - 1) robót konstrukcyjno-budowlanych - z uprawnieniami o nr:
2. O każdorazowej zmianie wskazanego powyżej Inspektora nadzoru Wykonawca niezwłocznie powiadomi pisemnie Zamawiającego. Zmiana tego Inspektora - wymaga zmiany umowy.
3. Inspektor nadzoru zobowiązany jest do sprawdzenia złożonych przez Wykonawcę robót budowlanych faktur sporządzonych na podstawie protokołów odbioru najpóźniej w terminie 7 dni od daty złożenia u inspektora nadzoru faktury końcowej.

§ 7

Umowne prawo odstąpienia od Umowy/ Kary

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym w wypadku stwierdzenia nieprawidłowego wykonania czynności i nie wywiązania się Wykonawcy z obowiązków wynikających z niniejszej Umowy. Odstąpienie może nastąpić w terminie 14 dni od dowiedzenia się o zdarzeniu stanowiącym jego podstawę.
2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca stanowi podstawę dla Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia Wykonawcy bez VAT o jakim mowa w § 3 ust. 1.
3. W przypadku niestawiennictwa na budowie z częstotliwością wskazaną w § 5 ust. 4 lub na naradzie technicznej Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w wysokości 300 zł za każdy przypadek niestawiennictwa.
4. W przypadku niestawiennictwa celem sprawowania nadzoru nad wykonaniem robót i usuwaniem wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym oraz w ramach gwarancji i rękojmi – Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w wysokości 500 zł, za każdy przypadek niestawiennictwa.
5. W przypadku drugiego kolejnego niestawiennictwa, Zamawiający uprawniony będzie, bez odrębnego wezwania, powierzyć wykonanie czynności nadzoru osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. W przypadku nieterminowego wywiązania się z zobowiązania z ust. 3 Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości równej odsetkom ustawowym w transakcjach handlowych za każdy dzień opóźnienia liczoną od kwoty sprawdzonych z opóźnieniem faktur.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
8. Kary umowne mogą być naliczane osobno i są sumowane. Wysokość kary umownej może być potrącona z należności wynikającej z faktury, o której mowa w § 3 ust. 3.
9. Łączna wysokość kary umownej nie może być wyższa niż 20% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy bez VAT o jakim mowa w § 3 ust. 1.
10. Niezależnie od odpowiedzialności zawodowej Wykonawcy, jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający poniesie szkodę, to Wykonawca zobowiązuje się pokryć tę szkodę w pełnej wysokości. Odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje także szkodę powstałą wskutek nienależytego wykonania robót budowlanych przez wykonawcę robót budowlanych, jeśli nadzór nad robotami był nienależyty.

§ 8 Reklama

1. Wykonawca każdorazowo jest zobowiązany do uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego i uzgodnienia z nim lokalizacji wszelkich reklam oraz informacji umieszczanych na terenie budowy (w tym również na ogrodzeniu).
2. Wykonawca nie może wykorzystywać nazwy Zamawiającego w informacjach dla mediów czy reklamach, ani w innych celach promocyjnych, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Klauzule, o których mowa w ust. 1 i 2 będą umieszczone we wszystkich umowach Wykonawcy z podwykonawcami i dostawcami.

§ 9 Powiadomienia

1. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami będzie kierowana na niżej wskazane adresy:
Zamawiający: Samodzielny Wojewódzki Publiczny Zespół Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej im. dr Barbary Borzym, ul. Krychnowicka 1, 26-607 Radom
Wykonawca:
2. Strony zobowiązane są do niezwłocznego powiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu dla doręczeń. W przypadku niepowiadomienia o zmianie adresu, korespondencję wysłaną na wyżej wymieniony adres uznaje się za skutecznie doręczoną. Korespondencja pomiędzy Stronami następować będzie za pomocą listu poleconego lub doręczana będzie osobiście za potwierdzeniem.
3. Do kontaktów w sprawach wykonywania niniejszej Umowy - nie stanowiących oświadczeń wywołujących skutku zmiany umowy - strony upoważniają:
ze strony Zamawiającego: Robert Miśkowski nr tel 48 332-45-14, email robert.miskowski@szpitalpsychiatryczny.radom.pl;
ze strony Wykonawcy:

§ 10 Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę oraz osób wskazanych przez Wykonawcę, jako osoby do kontaktu jest Województwo Mazowieckie, którego dane kontaktowe to: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 59-79- email: urząd_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/esp.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany w ust. 1 lub adres e-mail: iod@mazovia.pl.

3. Dane osobowe:
 - 1) osób reprezentujących Wykonawcę, będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, z późn. zm. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania, w celu właściwej reprezentacji Wykonawcy dla zapewnienia ważności umowy oraz jej realizacji. Podane tych danych jest warunkiem zawarcia umowy;
 - 2) osób wskazanych przez Wykonawcę, jako osoby do kontaktu/realizacji umowy (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), w celu realizacji niniejszej umowy/przebiegu postępowania. Dane zostały podane przez Sprzedawcę w ramach zawieranej Umowy.
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
Ponadto osobom wskazanym przez Wykonawcę, jako osoby do kontaktu, przysługuje również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wynikającego ze szczególnej sytuacji.
6. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania zapisów niniejszego paragrafu wszystkim osobom fizycznym wymienionym w ust. 1.

§ 11

Poufność informacji i Normy ISO

1. Wykonawca zobowiązany jest do ujawnienia Zamawiającemu niezbędnych informacji podlegających ochronie i innych, jakich Zamawiający może w sposób uzasadniony wymagać, w celu sprawdzenia, czy Wykonawca należycie wykonuje Umowę.
2. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. Strony oraz osoby przez nie zatrudnione do realizacji Umowy, zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nieujawniania osobom trzecim jakichkolwiek dokumentów, materiałów, informacji, uzyskanymi w związku z realizacją Umowy, których ujawnienie mogłoby narazić drugą Stronę na szkodę majątkową lub niemajątkową.
4. Wykorzystanie informacji, o których mowa w ust. 3 powyżej w innych celach, niż określonych w Umowie, jak również ich publikacja, nie są dopuszczalne bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej ze Stron.
5. Obowiązek określony w ust. 3 powyżej nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępnienia informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

6. Każda ze Stron dołoży należytej staranności, aby zapobiec ujawnieniu lub korzystaniu przez osoby trzecie z informacji drugiej Strony podlegających ochronie. Każda ze Stron zobowiązuje się ograniczyć dostęp do informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej, wyłącznie do tych pracowników lub współpracowników, którym informacje te są niezbędne do wykonania czynności na rzecz drugiej Strony i którzy przyjęli obowiązki wynikające z Umowy.
7. Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania, na który składają się: System Zarządzania Jakością wg normy ISO 9001, System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji wg normy ISO/IEC 27001, System Zarządzania Środowiskowego wg normy ISO 14001, System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy wg normy ISO 45001, System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi wg normy ISO 37001 oraz System Społecznej Odpowiedzialności wg wytycznych ISO 26000.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo budowlane i ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz aktów wykonawczych do tych ustaw.
3. Cesja wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie dopuszczalna jest za zgodą Zamawiającego i podmiotu który utworzył Zakład.
4. Sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej i podpisana przez każdą ze Stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku zawarcia umowy w formie pisemnej Umowa zostanie sporządzona w 4 egzemplarzach – 2 dla Zamawiającego, 1 dla Pełnomocnika, 1 dla Wykonawcy
6. Za datę podpisania Umowy w formie elektronicznej Strony uznają dzień złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią z osób podpisujących w imieniu ostatniej ze Stron. Za datę podpisania Umowy w formie pisemnej Strony uznają dzień złożenia podpisu przez drugą ze stron i wskazany w komparycji.
7. Integralną część umowy stanowi Załącznik „Opis przedmiotu zamówienia”.

Firma

Województwo Mazowieckie

.....

Imię i nazwisko

funkcja

.....

Mirosław Ślifirczyk
Dyrektor Samodzielnego Wojewódzkiego
Publicznego Zespołu Zakładów Psychiatrycznej
Opieki Zdrowotnej im. dr Barbary Borzym w
Radomiu

Środki finansowe zostały zaplanowane w
budżecie Województwa Mazowieckiego na rok 2024 w Dziale 851 Rozdziale 85120 Paragrafie 6050
8.6.196.TERMOMODERNIZACJA_BUDYNKU/NW/SWPZZPOZ_RADOM/WPF_Z
2024 r: 599.545,00 zł
Nazwa Zadania: „Termomodernizacja budynku nr 14 na terenie SWPZZPOZ im. dr Barbary Borzym w Radomiu”



www.mazovia.pl

www.mazovia.pl

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

A. *Przed rozpoczęciem robót budowlanych:*

1. Zapoznanie się z projektami i dokumentacją techniczną dotyczącą realizowanego obiektu oraz potwierdzenie ich kompletności.
2. Sprawdzenie kosztorysu ofertowego złożonego przez wybranego Wykonawcę robót budowlanych, pod względem zgodności z dokumentacją projektową i przedmiarami.
3. Przekazanie wspólnie z Zamawiającym terenu budowy potwierdzonego protokołem przekazania terenu budowy.

B. *Po rozpoczęciu robót budowlanych:*

4. Zorganizowanie pracy inspektorów branżowych i koordynowanie ich działań w sposób zapewniający terminowość odbioru robót i prób technicznych.
5. Ścisłe współpracowanie z Zamawiającym, osobami pełniącymi nadzór autorski.
6. W razie potrzeby wzywianie projektanta na budowę, kierowanie do projektanta zastrzeżeń do projektu, zgłoszonych przez Wykonawcę robót budowlanych lub Zamawiającego i dokonanie z nim stosownych uzgodnień lub wyjaśnień.
7. Kontrolowanie prawidłowości zapisów dokonywanych w dzienniku budowy.
8. Powiadomienie Zamawiającego o wszelkich rozbieżnościach między dokumentacją, a stanem faktycznym na terenie budowy.
9. Kontrola dotrzymywania przez Wykonawcę robót budowlanych przyjętego Harmonogramu realizacji prac i wydania polecenia przyspieszenia lub opóźnienia tempa robót, w przypadku stwierdzenia niezgodności prac z Harmonogramem.
10. Nadzorowanie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz używanych materiałów w częstotliwości zapewniającej skuteczny nadzór.
11. Nadzorowanie budowy ze szczególnym uwzględnieniem robót zanikających i ulegających zakryciu.
12. Zatwierdzanie metod wykonania robót.
13. Zatwierdzanie materiałów, wyrobów, urządzeń przewidzianych przez Wykonawcę robót budowlanych i podwykonawców robót budowlanych.
14. Kontrola dokumentów jakości, aprobaty, deklaracje zgodności, atesty i inne dokumenty potwierdzające jakość zastosowanych materiałów przez Wykonawcę robót budowlanych i podwykonawców.
15. Zgłaszanie Zamawiającemu terminu odbioru instalacji i urządzeń oraz organizacja szkolenia i instruktażu pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi instalacji i urządzeń przez Wykonawcę robót budowlanych. Nadzorowanie wszelkich prób i rozruchów.
16. Kontrola przestrzegania na budowie zasad bezpieczeństwa pracy.

17. Wyegzekwowanie od Wykonawcy robót budowlanych zabezpieczenia przeciwpożarowego na terenie budowy oraz utrzymania ogólnego porządku na budowie oraz okresowa kontrola ich przestrzegania zgodnie z zaleceniami BIOZ.
18. W przypadku stwierdzenia, iż roboty budowlane prowadzone są w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodny z wymaganiami umowy obowiązkiem Inspektora nadzoru inwestorskiego jest natychmiastowe wstrzymanie robót i pisemne powiadomienie Zamawiającego o zaistniałej sytuacji.
19. Kontrola uprawnień i świadectw potwierdzających umiejętności personelu realizującego roboty, a także prawidłowości wykonania umowy przez Wykonawcę robót budowlanych i podwykonawców w zakresie obowiązku zatrudniania pracowników na umowę o pracę.
20. Opiniowanie zgody lub sprzeciwu albo zgłaszanie zastrzeżeń do zawarcia przez Wykonawcę robót budowlanych umowy o podwykonawstwo
21. Kontrola płatności na rzecz podwykonawców zgodnie z postanowieniami umowy o roboty budowlane.
22. Powiadamianie Zamawiającego, Wykonawcy robót budowlanych, podwykonawców i Nadzór autorski o wszelkich wykrytych wadach oraz określanie zakresu koniecznych robót poprawkowych.
23. Egzekwowanie terminowego usunięcia wad, oraz potwierdzanie usunięcia wad protokołem usunięcia wad.
24. Informowanie Zamawiającego o wszelkich opóźnieniach lub nieuzasadnionych przerwach w wykonywaniu robót, nienależytym wykonywaniu robót, a w szczególności o wszelkich wydarzeniach uprawniających Zamawiającego do naliczenia kar umownych.
25. Rozliczenie umowy o roboty budowlane na każdym jej etapie, także w przypadku jej rozwiązania.
26. Identyfikowanie wszędzie tam gdzie jest to możliwe ryzyka powstania potencjalnych roszczeń ze strony Wykonawcy robót budowlanych, podwykonawców i stron trzecich oraz informowanie o tym Zamawiającego z propozycjami sposobów zapobiegania tym roszczeniom.
27. Doradztwo w przypadku zaistnienia roszczeń i sporów z Wykonawcą robót budowlanych.
28. Przygotowanie i dostarczanie Zamawiającemu dokumentów i informacji w terminach przez niego ustalonych w przypadku sporów sądowych i innych wynikających z realizacji inwestycji.
29. Wnioskowanie do zatwierdzenia przez Zamawiającego uzgodnionych z autorem projektu wszelkich zmian wnoszonych przez uczestników procesu inwestycyjnego,
30. Sporządzanie protokołów konieczności i przedkładanie ich Zamawiającemu do akceptacji.
31. Opiniowanie wszelkich propozycji wykonania robót, zamiennych i dodatkowych,
32. Weryfikacja kosztorysów na ewentualne roboty zamienne lub dodatkowe przygotowane przez wykonawców lub autora projektu.
33. Nadzorowanie robót dodatkowych związanych z inwestycją.
34. Do obowiązków Inspektora nadzoru inwestorskiego należy przeprowadzanie odbiorów robót:
 - zanikających lub ulegających zakryciu
 - końcowego

Protokoły odbioru robót muszą zostać sporządzone na obowiązujących Zamawiającego wzorach zgodnych z umowami na dofinansowanie inwestycji.

35. Organizacja i dokonywanie odbiorów robót zanikających i częściowych, odbiorów końcowych oraz przyjmowanie od Wykonawcy robót budowlanych i podwykonawców wszelkich dokumentów wymaganych w terminie odbioru (w tym atesty, aprobaty techniczne, protokoły badań, protokoły pomiarów, gwarancje, DTR (dokumentacja techniczno-ruchowa) i instrukcje obsługi zainstalowanych urządzeń i systemów, inwentaryzacje powykonawcze instalacji, obiektów i części obiektów).

36. Zgłoszenie Zamawiającemu gotowości do odbioru końcowego robót. Wystąpienie do Zamawiającego o powołanie komisji oraz sprawdzenie kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę robót budowlanych dokumentów wymaganych do odbioru.

37. Sporządzanie na drukach Zamawiającego i zatwierdzanie protokołów wykonanych i odebranych robót częściowych i odbioru końcowego. W przypadku stwierdzenia usterek podczas odbioru, Inspektor nadzoru inwestorskiego, sporządza wykaz usterek i określa terminy ich usunięcia.

38. Odbiór od Wykonawcy robót budowlanych całej dokumentacji budowy i dokumentacji powykonawczej, oraz koniecznej do właściwej eksploatacji obiektu.

39. Wykonawca (Inspektor nadzoru inwestorskiego) zobowiązany jest być obecny na placu budowy co najmniej cztery razy w tygodniu, co ma obowiązek potwierdzić wpisem do dziennika budowy.

40. Inspektor nadzoru inwestorskiego zobowiązany jest do uczestnictwa w naradach dotyczących postępu robót (Narady Koordynacyjne), w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację umowy na roboty budowlane stron (Kierownik Budowy, przedstawiciel Zamawiającego, Nadzór Autorski oraz inni zaproszeni).

C. Obowiązki Inspektora nadzoru inwestorskiego w okresie gwarancji i rękojmi za wady robót budowlanych:

1. Uczestniczenie w przeglądach gwarancyjnych przez okres gwarancji i rękojmi za wady w okresie gwarancji i rękojmi za wady robót budowlanych, a także nadzorowanie usuwania stwierdzonych wad i usterek.

2. Nadzorowanie realizacji robót związanych z usuwaniem wad zaistniałych w okresie gwarancyjnym i poświadczanie ich wykonania.

3. Udział w odbiorze pogwarancyjnym robót budowlanych po upływie okresu gwarancji i rękojmi wskazanego w umowie z wykonawcą robót budowlanych.

Firma

Województwo Mazowieckie

.....

Imię i nazwisko

funkcja

.....

Mirosław Ślifirczyk
Dyrektor Samodzielnego Wojewódzkiego
Publicznego Zespołu Zakładów Psychiatrycznej
Opieki Zdrowotnej im. dr Barbary Borzym w
Radomiu