

Radom, dnia 19.07.2024 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Zamawiający – Samodzielny Wojewódzki Publiczny Zespół Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej im. dr B. Borzym zaprasza do złożenia oferty na: **„Zakup materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek”**.

Informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty:

1.Opis przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek w ilości podanej w formularzu cenowym stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zaproszenia. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku Nr 1 oraz Załączniku Nr 2.

2.Termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

3.Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Zamawiający nie określa szczególnych warunków udziału w postępowaniu.

4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji) wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

Oferty należy złożyć w formie pisemnej. Wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami prowadzona będzie drogą elektroniczną.

Osobami uprawnionymi do udzielania informacji po stronie Zamawiającego są:

Iwona Nowak – sprawy formalne tel. (48) 332-46-02,

e-mail: iwona.nowak@szpitalpsychiatryczny.radom.pl

Józef Kwiatkowski – sprawy merytoryczne tel. (48) 332-45-18

email: zaopatrzenie@szpitalpsychiatryczny.radom.pl

6.Termin związania ofertą: Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od upływu składania ofert.

7.Opis sposobu przygotowywania ofert: Zamawiający wymaga, aby oferta była właściwie sporządzona, w szczególności powinna być zgodna ze wzorem przekazanym w Załączniku nr 1 do niniejszego Zaproszenia oraz podpisana przez osobę (osoby) wymienioną w stosownym akcie prawnym – upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

- a) Oferta musi być przygotowana w języku polskim.
- b) Oferta oraz załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca składa ofertę poprzez ustanowionego pełnomocnika, Zamawiający wymaga załączenia do oferty stosownego pełnomocnictwa rodzajowego.
- c) Cena oferty musi być podana liczbą i słownie.
- d) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu. Wszystkie składane dokumenty (załączniki do oferty) powinny być aktualne, tj. odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzonych w nich okoliczności i parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- e) Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, chyba że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert).
- f) Ofertę należy umieścić w kopercie, która będzie zaadresowana na adres Zamawiającego:

SAMODZIELNY WOJEWÓDZKI PUBLICZNY ZESPÓŁ ZAKŁADÓW PSYCHIATRYCZNEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ im. dr Barbary Borzym ; 26-607 RADOM UL. KRYCHNOWICKA 1

- będzie posiadać oznaczenie: „**Zakup materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek**”.

- g) Poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku stwierdzenia opóźnienia złożenia oferty.
- h) Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

8. Miejsce oraz termin składania ofert: : Ofertę należy złożyć do dnia **29.07.2024 roku** do godz. **14⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego:

Samodzielny Wojewódzki Publiczny Zespół Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej im. dr Barbary Borzym; 26-607 Radom ul. Krychnowicka 1 pok. 101 (Zamówienia publiczne).

9. Opis sposobu obliczenia ceny: Podana w ofercie cena oferowana musi zawierać wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z załączonym wzorem umowy oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia.

- a) Wykonawca zobowiązany jest pod rygorem odrzucenia oferty do wyszczególnienia wszystkich elementów ceny, tj. ceny jednostkowej netto PLN, wartości netto, stawki podatku VAT w %, wartości brutto PLN.
- b) Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy (dwóch miejsc po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

10. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z najniższą ceną.

11. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację na swojej stronie internetowej.

12. Oferta powinna zawierać:

- 1) Formularz oferty,
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

13. Istotne dla stron warunki zamówienia albo wzór umowy (wzór umowy w załączeniu)

W załączeniu do niniejszego zaproszenia znajduje się wzór umowy stanowiący Zał. Nr 2.

14. Wadium, o ile przewidziano: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**UMOWA Nr/DZP/24/AZ
zawarta w dn. 2024 r. (zwana dalej Umową) pomiędzy:**

Samodzielnym Wojewódzkim Publicznym Zespołem Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej im. dr B. Borzym z siedzibą w Radomiu i adresem ul. Krychnowicka 1, 26-607 Radom, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku pod nr 216170, posiadającym NIP 948-20-40-234, REGON 67024531, reprezentowanym przez:

Dyrektor **Mirosław Ślifirczyk**

nazywanym dalej **Kupującym**

a
(...) z siedzibą w (...) i adresem (...), wpisanym do CEIDG /wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy (...) pod nr (...) kapitał zakładowy (...) wpłacony w całości, posiadającym NIP (...), REGON (...) reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Sprzedającym**.

Niniejszą umowę zawarto dla zamówienia wyłączonego na mocy art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2023 r. poz. 1605 ze zm.) z zakresu przedmiotowego tej ustawy, zgodnie z Zarządzeniem nr 11/2021 r. Dyrektora Zamawiającego - po ogłoszeniu zaproszenia do składania ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty.

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest sprzedaż przez Sprzedającego **materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek**, określonych w Formularzu Cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy (dalej: Towary) i dostarczanie ich przez Sprzedającego do siedziby Kupującego, zgodnie z zamówieniami, w miejsce wskazane przez osobę o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
2. Sprzedający zobowiązuje się przenieść na Kupującego własność i wydać Towary, a Kupujący zobowiązuje się odebrać Towary i zapłacić cenę.

§ 2

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres roku od do
2. Towary dostarczane będą częściami w okresie obowiązywania Umowy po dokonaniu zamówień przez osoby wymienione w § 5 ust. 1 Umowy.
3. Sprzedający własnym transportem na własny koszt i ryzyko w godzinach od **8.00** do **13.00** dostarczy i rozładuje zamówione Towary do magazynów Kupującego.
4. Dostawy Towarów odbywać się będą **1 raz w tygodniu**, chyba że Kupujący nie złoży zamówienia w tym okresie.

5. Sprzedający zobowiązuje się dostarczać Towary w terminie 2 dni od daty złożenia zamówienia. Zamówienia składa się pisemnie, faksem na nr pocztą elektroniczną na adres

§3

1. Maksymalna Cena za dostarczone na podstawie Zamówień Towary wynosi łączną kwotę netto PLN (.....) zł (słownie)
2. Cena wymieniona w ust. 1 ulega zmniejszeniu w przypadku skorzystania przez Kupującego z uprawnienia określonego w § 4 ust. 2.
3. Żadna zmiana niniejszej umowy nie będzie stanowić dla Sprzedającego podstawy do żądania wzrostu ceny łącznej ponad kwotę wymienioną w ust.1.
4. Podstawą do określenia ceny za dostarczone częściowo Towary są ceny jednostkowe zawarte w Formularzu Cenowym.
5. Cena wymieniona w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Sprzedający w związku z wykonaniem Umowy.
6. Ceny jednostkowe określone w Formularzu Cenowym odpowiadają cenom podanym w ofercie i będą cenami stałymi przez okres obowiązywania umowy.

§ 4

1. Zakres Umowy określony jest w załączniku nr 1 do Umowy (Formularz Cenowy), a jego zmiany są możliwe w sytuacjach przewidzianych niniejszą Umową.
2. Zakres Towarów może zostać ograniczony przez Kupującego w sytuacji zmniejszonych potrzeb Kupującego. Ograniczenie zakresu Towarów nie stanowi niewykonania Umowy, a Sprzedającemu nie przysługują roszczenia wobec Kupującego wynikające z tego ograniczenia.
3. Zakres Towarów może zostać za zgodą Sprzedającego rozszerzony przez Kupującego w sytuacjach zwiększenia potrzeb Kupującego. Rozszerzenie zakresu Towarów jest możliwe w zakresie, który nie zwiększy ceny określonej w § 3 ust. 1 Umowy i obejmuje Towary wymienione w Załączniku Nr 1.

§ 5

1. Ze strony Kupującego osobą uprawnioną do kontaktów ze Sprzedającym w sprawach dotyczących dostarczania Towarów jest Kierownik Działu Zaopatrzenia lub inna osoba upoważniona.
2. Sprzedający zobowiązuje się do dostawy Towarów dobrej jakości, dedykowanych do konkretnych urządzeń, wolnych od wad, a za wadliwy uznaje się także Towar powodujący uszkodzenie urządzenia drukującego lub niską jakość wydruku (np. błąd wydruku, smugi, barwienie kartki poza miejscem wydruku). Jeżeli producent oznaczył termin ważności, to dostawa następuje z zachowaniem tego terminu. Dopuszcza się towary zamiennie **wysokiej jakości, kompatybilne, odpowiadające oryginałom**. Tonery mają posiadać certyfikat zgodny z obowiązującymi normami ISO.
3. Kupujący, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Sprzedającego z tym związanych, ma prawo odmówić przyjęcia dostarczanego Przedmiotu Umowy w całości lub jego części, jeżeli:
 - 1) jakkolwiek część Towarów nie będzie oryginalnie opakowana i oznaczona zgodnie z obowiązującymi przepisami lub nie wszystkie opakowania będą nienaruszone,
 - 2) jakkolwiek część Towarów będzie posiadała inne wady jawne lub będzie niezgodna z przedstawioną ofertą.
4. W przypadku wykrycia Towaru z wadami, Sprzedający zobowiązany jest na żądanie Kierownika Działu Zaopatrzenia lub innej osoby upoważnionej do jego wymiany na Towar wolny od wad w ciągu 3 dni od dnia zgłoszenia żądania.

5. Sprzedający zobowiązany jest do odbioru od Kupującego wadliwego Towaru i ponownej dostawy na swój koszt.
6. Za szkody powstałe w czasie dostaw w majątku Kupującego z winy Sprzedającego odpowiada Sprzedający. Wartość szkód zostanie oszacowana przez Kupującego i potrącona z faktury wystawionej przez Sprzedającego. W szczególności w przypadku dostarczenia Towaru złej jakości wskutek czego uległo uszkodzeniu urządzenie drukujące, Sprzedający poniesie koszty naprawy urządzenia po wystawieniu rachunku przez Serwis tego Urządzenia

§ 6

1. Zapłata ceny określonej w § 3 ust. 4 nastąpi w terminie 60 dni od daty wystawienia przez Sprzedającego prawidłowej faktury za dostarczoną część Towarów.
2. Sprzedający będzie wystawiał faktury po każdej dostawie, zgodnie z Zamówieniem.
3. Kwota każdej faktury wynikać będzie z przemnożenia ilości dostarczanych Towarów oraz ich cen jednostkowych zawartych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie będzie płatne na następujące konto Sprzedającego.....
5. Faktura może być też w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wysyłanej na konto PEPPOL nr 9482040243, o jakiej mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu o zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.

§ 7

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
2. Kupującemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowej trzykrotnej realizacji Umowy lub dwukrotnej dostawy towaru z wadami.

§ 8

1. Kupującemu przysługuje od Sprzedającego zapłata następujących kar umownych:
 - 1) za opóźnienie w realizacji Zamówienia w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 5, a także za opóźnienie w wymianie Towarów w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 4 – w wysokości 10 % wartości brutto tej dostawy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 2) za odstąpienie od umowy przez Kupującego z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Sprzedający – w wysokości 10% maksymalnej ceny brutto określonej § 3 ust. 1.
2. W przypadku opóźnienia w dostarczeniu Towarów Kupującemu przysługuje prawo do wykonania zastępczego i obciążenia jego kosztami Sprzedającego bez wcześniejszego wezwania.
3. Zapłata kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia przekraczającego jej wysokość odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 9

1. Bez zgody Kupującego Sprzedający nie może przenieść (cedować) należnych wierzytelności na osoby trzecie pod rygorem nieważności.
2. Zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Kupującego.

§ 10

1. Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.
2. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Formularz Cenowy.

Kupujący

Sprzedający