

.....
/nazwa wykonawcy/

.....
/dokładny adres/

.....
/telefon/fax

.....
/adres e-mail – jeśli posiada/

KRS/CEiDG

REGON

NIP

OFERTA WYKONAWCY

ZAMAWIAJĄCY

Samodzielny Wojewódzki Publiczny Zespół Zakładów
Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej im. dr B. Borzym
26-607 Radom ul. Krychnowicka 1

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na „Zakup worków foliowych na odpady medyczne i komunalne” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w cenie:

Lp.	Nazwa produktu	Producent	J. m.	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto PLN	Podatek VAT %	Wartość brutto PLN
1	2	3	5	6	7	8	9	10
1.	WOREK CZERWONY 35L NA ODPADY MEDYCZNE A50 - folia LDPE - rozmiar 50cm-szerokość; 60cm-wysokość - poj. 35L - grubość 25 mikr.		op.	700				

	<ul style="list-style-type: none"> - rolka 50szt - mocne zgrzewy - odporny na rozerwanie - oddzielenie łatwe dzięki perforacji. 							
2.	<p>WOREK CZERWONY 120L NA ODPADY MEDYCZNE A10</p> <ul style="list-style-type: none"> - folia LDPE - rozmiar 70cm-szerokość; 110cm-wysokość - poj. 120L - grubość 50mikr. - rolka 10szt - mocne zgrzewy - odporny na rozerwanie - oddzielenie łatwe dzięki perforacji 		op.	3 000				
3.	<p>WOREK CZARNY 60L A50</p> <ul style="list-style-type: none"> - folia LDPE - rozmiar 60cm-szerokość; 75-80 cm-wysokość - poj. 60L - grubość 25 mikr. - rolka 50szt - mocne zgrzewy - odporny na rozerwanie - oddzielanie łatwe dzięki perforacji. 		op.	2 200				
4.	<p>WOREK CZARNY 120L A20</p> <ul style="list-style-type: none"> - folia LDPE - rozmiar 70cm-szerokość; 110-wysokość - poj. 120L - grubość 25 mikr. - rolka 20 szt - mocne zgrzewy - odporny na rozerwanie - oddzielenie łatwe dzięki perforacji 		op.	1 800				
5.	<p>WOREK CZARNY 120L A10</p> <ul style="list-style-type: none"> - folia LDPE - rozmiar 70cm-szerokość; 110cm-wysokość - poj. 120L - grubość 50 mikr. - rolka 10szt - mocne zgrzewy - odporny na rozerwanie 		op.	1 000				

- oddzielenie łatwe dzięki perforacji							
					Wartość netto		Wartość brutto

Słownie złotych brutto:

Przystępujący do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie zaproszenia na: Zakup worków foliowych na odpady medyczne i komunalne

Oświadczamy, że:

1. Powyższa cena zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy określonymi w zaproszeniu i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Zaproszeniu w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z treścią i wymogami opisu przedmiotu zamówienia.
4. Dostawę objętą zamówieniem zamierzamy wykonać sami.
5. Oświadczamy, że związani jesteśmy niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
7. Zostałam (-em) poinformowana (-y) oraz sam poinformowałam (-em) osoby wskazane przeze mnie w ofercie, iż zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016):
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Wojewódzki Zespół Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej im. dr Barbary Borzym 26-607 Radom ul. Krychnowicka 1.
 - 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – Pan Ryszard Bryś tel.: 48 33 24 562, e-mail: obrona@szpitalpsychiatryczny.radom.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz na podstawie art. 9 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
 - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
- 7) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 8) Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem (zgodnie z instrukcją kancelaryjną oraz Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 1320) jest obligatoryjne.

..... dniar.

.....

(podpis)