

Radom, dnia 15.01.2024 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Zamawiający – Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 113-245-39-40, REGON: 015528910,

działające przez pełnomocnika na podstawie art. 37 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych i Uchwały nr 1526/434/23 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 12 września 2023 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Samodzielnemu Wojewódzkiemu Publicznemu Zespołowi Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej im. dr Barbary Borzym w Radomiu do dokonywania w imieniu i na rzecz Województwa Mazowieckiego czynności związanych z realizacją zamówień publicznych w ramach zadania pn.: Termomodernizacja budynku nr 14 na terenie SWPZZPOZ im. dr Barbary Borzym w Radomiu”, którym jest

Samodzielny Wojewódzki Publiczny Zespół Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej im. dr B. Borzym z siedzibą w Radomiu i adresem ul. Krychnowicka 1, 26-607 Radom, zaprasza do złożenia oferty na: **Wykonanie dokumentacji technicznej dla zadania pn. „Termomodernizacja budynku nr 14 na terenie SWPZZPOZ im. Dr Barbary Borzym w Radomiu”**.

Informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty:

1.Opis przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji technicznej projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. „Termomodernizacja budynku nr 14 na terenie SWPZZPOZ im. Dr Barbary Borzym w Radomiu” wraz z czynnościami administracyjnymi i sprawowania nadzoru autorskiego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku Nr 1 do n/n Zaproszenia.

2.Termin wykonania zamówienia: do 15.04.2024 r.

3.Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę, że ten dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w **szczególności wskazania w załączniku do oferty**, że dysponuje osobami które posiadają uprawnienia budowlane do projektowania.

4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2) wykaz osób, które uczestniczyć będą w realizacji zamówienia (wzór stanowi zał. nr 3).

5. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

Oferty należy złożyć w formie pisemnej. Wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami prowadzona będzie za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

Osoby uprawnione do udzielania informacji po stronie Zamawiającego:

- sprawy formalne: Iwona Nowak tel. (48) 332-46-02,
e-mail: iwona.nowak@szpitalpsychiatryczny.radom.pl
- sprawy merytoryczne: Robert Miśkowski tel. (48) 332-45-14,
e-mail: robert.miskowski@szpitalpsychiatryczny.radom.pl

6. Wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

7. Termin związania ofertą: Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od upływu składania ofert.

8. Opis sposobu przygotowywania ofert: Zamawiający wymaga, aby oferta była właściwie sporządzona, w szczególności powinna być zgodna ze wzorem załączonym do niniejszego Zaproszenia oraz podpisana przez osobę (osoby) wymienioną w stosownym akcie prawnym – upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

a) Oferta musi być przygotowana w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej.

b) Oferta oraz załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca składa ofertę poprzez ustanowionego pełnomocnika, Zamawiający wymaga załączenia do oferty stosownego pełnomocnictwa rodzajowego.

c) Cena oferty musi być podana liczbą i słownie.

d) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu. Wszystkie składane dokumenty (załączniki do oferty) powinny być aktualne, tj. odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzonych w nich okoliczności i parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

e) Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, chyba że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert).

f) Ofertę należy umieścić w kopercie, która będzie zaadresowana na adres:

**SAMODZIELNY WOJEWÓDZKI PUBLICZNY ZESPÓŁ ZAKŁADÓW
PSYCHIATRYCZNEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ im. dr Barbary Borzym ; 26-607 RADOM
UL. KRYCHNOWICKA 1**

- będzie posiadać oznaczenie: **Wykonanie dokumentacji technicznej dla zadania pn. „Termomodernizacja budynku nr 14 na terenie SWPZZPOZ im. Dr Barbary Borzym w Radomiu”.**

g) Poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta będzie posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku stwierdzenia opóźnienia złożenia oferty.

h) Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

9. Miejsce oraz termin składania ofert: : Ofertę należy złożyć do dnia **23.01.2024 roku do godz. 14:30** w siedzibie pełnomocnika Zamawiającego:

Samodzielny Wojewódzki Publiczny Zespół Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej im. dr Barbary Borzym; 26-607 Radom ul. Krychnowicka 1 pok. 101 (Zamówienia publiczne).

10. Opis sposobu obliczenia ceny: Podana w ofercie cena oferowana musi zawierać wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z załączonym wzorem umowy oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia. Należy ująć wszelkie koszty i obowiązki wynikające z przepisów Ustawy Prawo Budowlane, Opisu przedmiotu zamówienia - Załącznik Nr 1.

a) Wykonawca zobowiązany jest pod rygorem odrzucenia oferty do wyszczególnienia wszystkich elementów ceny, tj. ceny jednostkowej netto PLN, wartości netto, stawki podatku VAT w %, wartości brutto PLN.

b) Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy (dwóch miejsc po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

11. Oferta powinna zawierać:

1) Formularz oferty

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3) Wykaz osób – Załącznik Nr 3

12. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z najniższą ceną.

13. Istotne dla stron warunki zamówienia albo wzór umowy:

W załączeniu do niniejszego zaproszenia znajduje się wzór umowy stanowiący Zał. Nr 2.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty pełnomocnik Zamawiającego zamieszcza informację na swojej stronie internetowej.

15. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny i Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres*

Tel.*:

Regon*

NIP*

Nr fax.*, na który Zamawiający może przysłać korespondencję:

E-mail *, na który Zamawiający może przysłać korespondencję :

**Samodzielny Wojewódzki Publiczny Zespół Zakładów
Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej im. dr B. Borzym
ul. Krychnowicka 1
26 – 607 Radom**

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert na: **Wykonanie dokumentacji technicznej dla zadania pn. „Termomodernizacja budynku nr 14 na terenie SWPZZPOZ im. Dr Barbary Borzym w Radomiu”**, przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy wszystkie warunki zawarte w zaproszeniu do składania ofert:

1.Cena za wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej netto wynosi: 90 % maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy netto za wykonanie przedmiotu zamówienia

..... zł.

słownie: (.....)

stawka podatku VAT %

Cena za wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej brutto wynosi: 90 % maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia

..... zł.

Słownie: (.....)

2. Cena za wykonanie nadzoru autorskiego netto wynosi: 10 % maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy netto za wykonanie przedmiotu zamówienia

..... zł.

Słownie: (.....)

stawka podatku VAT %

**Cena za wykonanie nadzoru autorskiego brutto: 10 % maksymalnego wynagrodzenia
Wykonawcy brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia**

..... zł.

Słownie: (.....)

3. Łączne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia wyniesie:

Cena netto: zł.

Słownie: (.....)

Cena brutto zł.

Słownie: (.....)

Oświadczamy, że:

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie zaproszenia do składania ofert na: **Wykonanie dokumentacji technicznej dla zadania pn. „Termomodernizacja budynku nr 14 na terenie SWPZZPOZ im. Dr Barbary Borzym w Radomiu”**

Oświadczamy, że:

1. Powyższa cena zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy określonymi w zaproszeniu i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Zaproszeniu w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z treścią i wymogami opisu przedmiotu zamówienia.
4. Usługę objętą zamówieniem zamierzamy wykonać sami.
5. Oświadczamy, że związani jesteśmy niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

7. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę oraz osób wskazanych przez Wykonawcę, jako osoby do kontaktu jest Województwo Mazowieckie, którego dane kontaktowe to: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, email: urząd_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/esp.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany w ust. 1 lub adres e-mail: iod@mazovia.pl.
3. Dane osobowe:

- 1) osób reprezentujących Wykonawcę, będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, z późn. zm. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania, w celu właściwej reprezentacji Wykonawcy dla zapewnienia ważności umowy oraz jej realizacji. Podane tych danych jest warunkiem zawarcia umowy;
 - 2) osób wskazanych przez Wykonawcę, jako osoby do kontaktu/realizacji umowy (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), w celu realizacji niniejszej umowy/przebiegu postępowania. Dane zostały podane przez Sprzedawcę w ramach zawieranej Umowy.
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
 5. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Ponadto osobom wskazanym przez Wykonawcę, jako osoby do kontaktu, przysługuje również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wynikającego ze szczególnej sytuacji.
 6. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania zapisów niniejszego paragrafu wszystkim osobom fizycznym wymienionym w ust. 1.

..... dnia r.

.....
(podpis Wykonawcy)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

–

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji technicznej projektowo-kosztorysowej dla zadania pn: „**Termomodernizacja budynku nr 14 na terenie SWPZZPOZ im. dr Barbary Borzym w Radomiu**”

Dokumentację należy opracować w zakresie niezbędnym do realizacji zadania.

WYTYCZNE OGÓLNE

1. Wykonanie Audytu energetycznego
2. Wykonanie audytu efektywności ekologicznej
3. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa na termomodernizację budynku nr 14 (bez c.o., c.w.u. i oświetlenia wewnętrznego).

– **WYTYCZNE OGÓLNE DLA DOKUMENTACJI**

Zakres prac projektowych obejmuje:

W ramach niniejszego zamówienia z uwzględnieniem treści wytycznych należy wykonać:

- - audyt energetyczny
- - audyt efektywności ekologicznej
- - inwentaryzację dla potrzeb sporządzenia dokumentacji.
- - projekt architektoniczno – budowlany i techniczny na roboty termomodernizacyjne (dach, elewacja, fundamenty, okna, drzwi zewnętrzne, roboty zewnętrzne towarzyszące)
- - projekt elektryczny oświetlenia zewnętrznego (na budynku)
- - plan BIOZ
- - kosztorys inwestorski
- - przedmiary robót
- - specyfikacje techniczne

- - uzyskanie wszelkich niezbędnych pozwoleń, odstępstw, uzgodnień i zezwoleń w zakresie wymaganym do rozpoczęcia i wykonania robót oraz **uzyskanie prawomocnego pozwolenia na budowę w strefie ochrony konserwatorskiej.**
- Zakres zamówienia obejmuje nadzór autorski nad realizacją robót zawartych w zamawianej dokumentacji projektowej (w ramach wynagrodzenia za jej opracowanie),

Projektant na bieżąco będzie informował Zamawiającego o postępie prac, w szczególności poprzez informacje przekazywane drogą e-mail oraz przekazując mu kopie wystąpień o warunki, wytyczne, uzgodnienia i kopie otrzymanych warunków i wytycznych.

– **Ogólne wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:**

1. Projekt budowlany i techniczny – należy wykonać z najwyższą starannością przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia budowlane. Wszystkie strony i arkusze stanowiące części projektu budowlanego oraz załączniki do projektu powinny być ponumerowane. Zakres i forma powinna być zgodna z rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2012 poz. 462)

2. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót – zawierające zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, obejmujące w szczególności wymagania dotyczące właściwości materiałów, wymagania dotyczące sposobu wykonania i oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót oraz określające zakresy prac, które powinny być ujęte w cenach poszczególnych pozycji przedmiaru. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót należy wykonać jako oddzielne opracowania, w których należy wydzielić tomy zgodnie z przyjętą systematyką podziału robót budowlanych. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót należy opracować z uwzględnieniem podziału szczegółowego, wg Wspólnego Słownika Zamówień /CPV/.

3. Przedmiary robót – zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis oraz wskazaniem właściwych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych. Spis działów przedmiaru robót powinien przedstawiać podział wszystkich robót budowlanych na grupy robót, wg Wspólnego Słownika

Zamówień /CPV/. Opracowane przedmiary muszą w poszczególnych pozycjach zawierać wyliczenie ilości robót.

Przedmiary robót należy wykonać jako odrębne opracowania z podziałem na branże dla wszystkich robót ujętych w projektach.

4. Kosztorys inwestorski w oparciu o obowiązujące przepisy (Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania Kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno- użytkowym).

5. Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów (Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia).

Uwaga:

– **Zakres zamówienia obejmuje również nadzór autorski nad realizacją robót zawartych w zamawianej dokumentacji projektowej (w ramach wynagrodzenia za jej opracowanie).**

Uzyskanie warunków technicznych oraz wszystkie uzgodnienia należą do obowiązków projektanta,

Projekty budowlano-techniczne winny zawierać komplet uzgodnień.

Wszystkie uzgodnienia oraz problemy wynikłe podczas projektowania należy konsultować osobiście w siedzibie Zamawiającego.

Obowiązkowo Wykonawca przed złożeniem oferty dokona wizji lokalnej obejmującej teren projektowanej inwestycji.

Szczegółowy zakres robót do wykonania zawierają elementy, które podane są do uwzględnienia przy obliczaniu ceny oferty.

Opracowania należy wykonać w :

- **4 egzemplarzach** – projekt budowlany oraz techniczny,
- **4 egzemplarzach** – specyfikacje techniczne, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie,

Ponadto całość opracowań w formie elektronicznej na płycie CD:

- część opisową i obliczeniową w formatach doc. lub rtl. lub xls.
- przedmiary i kosztorysy inwestorskie w formacie ath i pdf

– część rysunkową w formacie pdf, dwg lub dxf
do wykorzystania w postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia (opisy, rysunki, przedmiary, SST do zamieszczenia na stronie internetowej)

Dokumentację techniczną w ww. ilościach należy przekazać Zamawiającemu.

W każdym egzemplarzu dokumentacji powinny być ponumerowane strony i rysunki. Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie i na własny koszt, wszystkie materiały niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności uzyska warunki techniczne do projektowania, ekspertyzy, opinie, badania i pomiary, podkłady geodezyjne, badania geologiczne itp. a także wszelkie formalności administracyjne. Oferta musi uwzględniać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby Projektant opracował dokumentację projektową oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo budowlane, Prawo zamówień publicznych oraz z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 26.06.2003 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Powyższy wymóg uzasadniony jest tym, że stwarzanie sytuacji powodujących pośrednio lub bezpośrednio narzucenie Wykonawcom robót przez podmioty trzecie konieczności dokonania zakupu u danego przedsiębiorcy poprzez podawanie w dokumentacji technicznej znaków towarowych, patentów lub pochodzenia urządzeń lub materiałów stanowi tzw. „czyn nieuczciwej konkurencji” w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Załącznik Nr 2 do zaproszenia

**UMOWA Nr<<nr nadaje UMWM>
zawarta w dn. 2024 r. (zwana dalej „Umową”)**

której stronami są:

Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 113-245-39-40, REGON: 015528910, zwanym w dalszej części Umowy „Zamawiającym”,

działające przez pełnomocnika na podstawie art. 37 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych i Uchwały nr 1526/434/23 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 12 września 2023 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Samodzielnemu Wojewódzkiemu Publicznemu Zespołowi Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej im. dr Barbary Borzym w Radomiu do dokonywania w imieniu i na rzecz Województwa Mazowieckiego czynności związanych z realizacją zamówień publicznych w ramach zadania pn.: Termomodernizacja budynku nr 14 na terenie SWPZZPOZ im. dr Barbary Borzym w Radomiu”, którym jest

Samodzielny Wojewódzki Publiczny Zespół Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej im. dr B. Borzym z siedzibą w Radomiu i adresem ul. Krychnowicka 1, 26-607 Radom, wpisany do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku pod nr 216170, posiadającym NIP 948-20-40-243, REGON 670204531, zwany dalej „SWPZZPOZ”, reprezentowany przez:

Dyrektor

Mirośław Ślifirczyk

a

..... prowadzący działalność gospodarczą
..... pod adresem
zarejestrowaną w CEIDG, posiadający NIP: REGON:,
zwany dalej „Wykonawcą”

Niniejszą umowę zawarto dla zamówienia wyłączonego na mocy art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.) z zakresu przedmiotowego tej ustawy, zgodnie z Zarządzeniem nr 11/2021 r. Dyrektora SWPZZPOZ - po ogłoszeniu zaproszenia do składania ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania **dokumentacji technicznej robót budowlanych dla zadania pn. „Termomodernizacja budynku nr 14 na terenie SWPZZPOZ im. dr Barbary Borzym w Radomiu” wraz z czynnościami administracyjnymi (dalej: „Przedmiot Umowy”)** i **sprawowania nadzoru autorskiego z zastrzeżeniem zdania drugiego**. Nadzór autorski będzie realizowany od chwili wprowadzenia wykonawcy robót budowlanych po wcześniejszym uzyskaniu środków na zadanie określone w ust. 1 i po zgłoszeniu żądania o jakim mowa w § 9 ust. 1.
2. Zakres opracowania dokumentacji składającej się na Przedmiot Umowy wymaga zgodności z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z 20.12.2021 w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego, rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego i obejmuje w szczególności wykonanie:
 - audytu energetycznego,
 - inwentaryzacji dla potrzeb sporządzenia dokumentacji,
 - projektu architektoniczno – budowlanego i wykonawczego dla termomodernizacji (dach, elewacja, fundamenty, okna, drzwi zewnętrzne, roboty zewnętrzne towarzyszące),
 - projektu instalacji elektrycznej - oświetlenia zewnętrznego, instalacji odgromowej,
 - planu BIOZ,
 - kosztorysów inwestorskich,
 - przedmiarów robót,
 - specyfikacji technicznych.
3. W zakresie Przedmiotu Umowy jest także uzyskanie przez Wykonawcę wszelkich niezbędnych pozwoleń, odstępstw, uzgodnień w zakresie wymaganym do rozpoczęcia i wykonania robót budowlanych dla zadania „Termomodernizacja budynku nr 14 na terenie SWPZZPOZ im. dr Barbary Borzym w Radomiu” oraz uzyskanie prawomocnego pozwolenia na budowę, a jeżeli jest wymagane, także pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków.
4. Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco konsultować z Zamawiającym zastosowane rozwiązania techniczne i technologiczne oraz wykonanie Przedmiotu Umowy.
5. Przedmiot Umowy może zostać zmieniony za zgodą Wykonawcy w sytuacjach zmiany potrzeb Zamawiającego związanych z korzystaniem z nieruchomości, które nie zostały przewidziane na etapie zawierania Umowy. Rozszerzenie Przedmiotu Umowy jest możliwe w zakresie, który nie zwiększy ceny określonej w § 3 ust. 1 Umowy.

§ 2

Termin i sposób wykonania Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy **w terminie do 15.04.2024 r.** z wyłączeniem nadzoru autorskiego, do którego stosuje się termin końcowy z § 9 ust. 1.
2. W przypadku złożenia odwołania od decyzji o pozwoleniu na budowę przez osobę trzecią termin określony w ust. 1 może ulec zmianie po podpisaniu aneksu do Umowy, chyba że odwołanie wynika z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

3. Za termin wykonania Umowy przyjmuje się dzień złożenia kompletnej dokumentacji do SWPZZPOZ w Radomiu, obejmującej też dokumenty potwierdzające wykonanie § 1 ust. 3 Umowy, wraz z oświadczeniem o kompletności dokumentacji i zgodności opracowania z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej oraz odstępstwami, uzgodnieniami i pozwoleniami oraz potwierdzeniem jednolitej treści wersji papierowej i elektronicznej na nośniku o jakim mowa w ust. 5.
4. Przedłożona przez Wykonawcę dokumentacja zostanie sprawdzona w terminie 4 dni od daty jej przedłożenia Zamawiającemu. Odbiór dokumentacji zostanie potwierdzony Protokołem przyjęcia dokumentacji. Niezgłoszenie uwag i zastrzeżeń nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu wad.
5. Opracowaną dokumentację stanowiącą Przedmiot Umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu w czterech egzemplarzach w formie pisemnej (papierowej) oraz jednym egzemplarzu na nośniku magnetycznym w formie zapisu plików „.pdf” umożliwiającym wydruk materiałów przygotowanych w formie graficznej oraz w edytowalnych plikach w formatach „.dwg”, „.doc”, „.jpg” i „.ath”.
6. W przypadku ujawnienia wady po dokonaniu odbioru Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wady dokumentacji, w szczególności wskazanej przez organ administracji, w terminie 14 dni od zawiadomienia o wadzie.
7. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia przedstawicielom Zamawiającego i SWPZZPOZ przeprowadzenia kontroli lub wizytacji Przedmiotu Umowy, w każdym stadium jego realizacji.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Za kompleksowe wykonanie Umowy ustala się maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy w formie kwoty ryczałtowej netto w wysokościzł stanowiącej wraz z doliczonym podatkiem VAT % wynagrodzenie Wykonawcy brutto w wysokości (słownie złotych: zł).
2. Wypłata wynagrodzenia określonego w ust. 1 dokonana zostanie w następujący sposób:
 - 1) kwota w wysokości zł stanowiąca wraz z doliczonym podatkiem VAT 90 % maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy brutto w wysokości (słownie złotych: zł) będzie płatna po podpisaniu przez Strony Protokołu przyjęcia dokumentacji (sporządzonego po sprawdzeniu dokumentacji pod względem formalnym) przez Zamawiającego, po wystawieniu faktury/rachunku przez Wykonawcę oraz po stwierdzeniu przez Zamawiającego prawidłowego, kompletnego i terminowego wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z Umową. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku jest podpisanie przez Strony Protokołu przyjęcia dokumentacji.
 - 2) kwota w wysokości zł stanowiąca wraz z doliczonym podatkiem VAT 10 % maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy brutto w wysokości (słownie złotych: zł) za nadzór autorski będzie płatna po całkowitym wykonaniu robót budowlanych w ramach zadania pn. „Termomodernizacja budynku nr 14 na terenie SWPZZPOZ im. dr Barbary Borzym w Radomiu” na podstawie podpisanego protokołu odbioru robót budowlanych. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku jest podpisanie przez strony umowy o roboty budowlane protokołu odbioru robót budowlanych.
3. Za dzień dokonania płatności uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Termin płatności rachunku/faktury doręczonej na adres Zamawiającego podany w § 3 ust.5 pkt 2 ustala się na 30 dni od daty doręczenia rachunku/faktury przez Wykonawcę. Płatność nastąpi przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy nr
5. Rachunek/fakturę należy wystawić na Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, ze wskazaniem następujących danych:

- 1) nabywca: Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP 113-245-39-40.
- 2) odbiorca: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa;
- 3) numer Umowy;
- 4) data sprzedaży/dostawy/wykonania usługi (zgodna z datą wynikającą z Protokołu przyjęcia dokumentacji).

§ 4

Kwalifikacje

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i wymagane prawem uprawnienia niezbędne do wykonania Umowy lub zapewni wykonanie Umowy przez takie osoby.
2. Wykonawca oświadcza, że w zakresie działalności regulowanej Umowę wykonywać będzie:
 - 1) - posiadający uprawnienia projektanta w specjalności architektonicznej bez ograniczeń potwierdzone wpisem na listę prowadzoną przez Izbę Architektów RP pod numerem
 - 2) - znajdujący się w wykazie osób uprawnionych do sporządzania świadectw charakterystyki energetycznej prowadzonym przez Ministra Rozwoju i Technologii pod nr
 - 3) - posiadający uprawnienia projektanta w specjalności elektrycznej bez ograniczeń potwierdzone wpisem na listę prowadzoną przez Okręgową Izbę Inżynierów Budownictwa pod numerem
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 2 może nastąpić, jeżeli do konieczności zmiany dojdzie w toku wykonywania Umowy, a o której Wykonawca zawiadomi Zamawiającego w formie pisemnej, a osoby wskazane będą posiadać co najmniej takie same uprawnienia, co osoba zastępowana lub wyższe.

§ 5

Odpowiedzialność

1. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za wady Przedmiotu Umowy, w tym m.in. rozwiązania niezgodne z prawem budowlanym, danymi wyjściowymi do kosztorysowania, normami i normatywami technicznymi. Okres odpowiedzialności obowiązuje do czasu wygaśnięcia odpowiedzialności wykonawcy robót budowlanych z tytułu rękojmi za wady robót budowlanych wykonanych na podstawie Przedmiotu Umowy.
2. Za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie Umowy wobec Zamawiającego przez osoby wskazane w § 4 ust. 2 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność.
3. W przypadku stwierdzenia wady w Przedmiocie Umowy, w okresie wskazanym w ust. 1, w którym za pierwsze wykrycie wady traktuje się również jej wskazanie przez osobę trzecią lub organ administracji, Zamawiający może:
 - 1) wyznaczyć Wykonawcy termin ich bezpłatnego usunięcia pod rygorem zapłaty kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 2 Umowy;
 - 2) obniżyć wysokość wynagrodzenia za Przedmiot Umowy o wartość usługi usunięcia wady przez osobę trzecią, a w przypadku gdy wady i błędy w Przedmiocie Umowy mimo wyznaczenia terminu ich bezpłatnego usunięcia uniemożliwią realizację robót budowlanych, mających być wykonywanymi na jego podstawie, może odstąpić od Umowy i żądać zwrotu wynagrodzenia.

§ 6

Kary umowne

1. Za przekroczenie terminu wykonania Przedmiotu Umowy (bez nadzoru autorskiego), o którym mowa w § 2 ust. 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego z VAT określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
2. Za zwłokę w usunięciu wady Przedmiotu Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego z VAT określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki względem terminu określonego w § 2 ust. 6 lub terminu wyznaczonego na podstawie § 5 ust.3 pkt 1).
3. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca stanowi podstawę dla Zamawiającego do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego z VAT określonego w § 3 ust. 1.
4. Kwoty kar, o których mowa w niniejszym paragrafie mogą być potrącane przez Zamawiającego z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych wynosi 20 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto wskazanego w § 3 ust. 1.
6. Jeżeli kary umowne nie pokrywają poniesionej szkody Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych przepisami Kodeksu cywilnego. Zamawiający w terminie 30 dni od wykrycia istotnego naruszenia Umowy może ponadto odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczania dodatkowego terminu, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny jej postanowienia.
2. Do naruszeń istotnych postanowień Umowy, zalicza się w szczególności następujące przypadki:
 - 1) opóźnienie się Wykonawcy z wykonaniem Przedmiotu Umowy powyżej 15 dni w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy,
 - 2) Wykonawca mimo wezwania do usunięcia naruszeń wykonywania Umowy niezgodnie z przepisami prawa nie zaniechał tych naruszeń.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek wstrzymania wykonywania Umowy w trybie natychmiastowym.

§ 8

Prawa autorskie

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 2 pkt 1) z chwilą przekazania dokumentacji wszelkie majątkowe prawa autorskie do wykonanego Przedmiotu Umowy w zakresie powielania, modyfikacji, korzystania, cytowania, udostępniania osobom trzecim niezależnie od techniki przechodzą na Zamawiającego i Wykonawca udziela mu zgody na korzystanie z jego opracowania. W szczególności Zamawiający będzie miał prawo do sporządzania kopii i korzystania z niego:
 - 1) przy robotach budowlanych objętych sporządzoną dokumentacją projektowo-kosztorysową;
 - 2) do wykorzystania w postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia na roboty budowlane objęte dokumentacją, w tym w celu załączenia do specyfikacji warunków zamówienia na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych;
 - 3) do celów promocyjnych i marketingowych;

- 4) przy składaniu wniosków o dofinansowanie.
2. Wykonawca oświadcza, że nie będzie wykonywał przysługujących mu praw autorskich osobistych w sposób ograniczający Zamawiającego w wykonywaniu praw do Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że wykonany Przedmiot Umowy nie narusza praw autorskich osób trzecich oraz, że w przypadku wystąpienia osoby trzeciej przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu naruszenia jej praw autorskich do Przedmiotu Umowy lub jego części, w tym prawa własności, autorskich praw osobistych i majątkowych lub z tytułu naruszenia dóbr osobistych, Wykonawca przejmie odpowiedzialność wobec tej osoby trzeciej. Jeżeli Zamawiający poniesie szkodę z tytułu ww. roszczeń osoby trzeciej Wykonawca obowiązany jest do jej pokrycia.

§ 9

Nadzór autorski

1. Wykonawca zobowiązuje się na pisemne żądanie Zamawiającego do zapewnienia nadzoru autorskiego w procesie inwestycyjnym prowadzonym przez Zamawiającego na podstawie dokumentacji określonej w § 1 ust. 2 przez okres nie dłuższy niż 5 lat od dnia przekazania dokumentacji. Nieskorzystanie przez Zamawiającego z usługi nadzoru autorskiego Wykonawcy nie uprawnia Wykonawcy do żądania wynagrodzenia o jakim mowa w § 3 ust. 2 pkt 2).
2. W przypadku niezapewnienia nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu odszkodowania umownego za wykonywanie nadzoru autorskiego przez osobę trzecią, po przedstawieniu dowodu zapłaty osobie trzeciej wynagrodzenia z tego tytułu. Za niezapewnienie nadzoru autorskiego uznaje się także nienależyte wykonywanie obowiązków określonych w ust. 3.
3. W zakresie nadzoru autorskiego zapewnianego przez Wykonawcę są czynności określone w art. 20 ust. 1 pkt 4) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, a także:
 - 1) kontrolowanie zgodności prowadzonych prac z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami prawa i normami;
 - 2) wyjaśnienie wątpliwości dotyczących projektu budowlano-wykonawczego i zawartych w nim rozwiązań oraz ewentualne uzupełnienie szczegółów dokumentacji projektowej;
 - 3) uzgadnianie z Zamawiającym i wykonawcą robót możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w odniesieniu do materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych i technologicznych;
 - 4) nadzorowanie, aby zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego;
 - 5) udział, na żądanie Zamawiającego, w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego, uczestnictwo w odbiorach robót zanikających, przy odbiorach częściowych oraz przy odbiorze końcowym robót.

§ 10

Powiadomienia

1. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami będzie kierowana na niżej wskazane adresy:
 - Zamawiający:
 - Wykonawca:
2. Strony zobowiązane są do niezwłocznego powiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu dla doręczeń. W przypadku niepowiadomienia o zmianie adresu, korespondencję wysłaną na wyżej wymieniony adres uznaje się za skutecznie doręczoną. Korespondencja pomiędzy Stronami

następować będzie za pomocą listu poleconego lub doręczana będzie osobiście za potwierdzeniem.

3. Do kontaktów w sprawach wykonywania Umowy - nie stanowiących oświadczeń wywołujących skutku prawne do których wymagana jest forma przewidziana w ust. 1 - strony upoważniają:
 - ze strony Zamawiającego: (...) nr tel (...), email (...);
 - ze strony Wykonawcy: (...) nr tel (...), email (...).

§ 12

Ochrona danych osobowych

7. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę oraz osób wskazanych przez Wykonawcę, jako osoby do kontaktu jest Województwo Mazowieckie, którego dane kontaktowe to: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, email: urząd_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/esp.
8. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany w ust. 1 lub adres e-mail: iod@mazovia.pl.
9. Dane osobowe:
 - 3) osób reprezentujących Wykonawcę, będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, z późn. zm. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania, w celu właściwej reprezentacji Wykonawcy dla zapewnienia ważności umowy oraz jej realizacji. Podane tych danych jest warunkiem zawarcia umowy;
 - 4) osób wskazanych przez Wykonawcę, jako osoby do kontaktu/realizacji umowy (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), w celu realizacji niniejszej umowy/przebiegu postępowania. Dane zostały podane przez Sprzedawcę w ramach zawieranej Umowy.
10. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
11. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Ponadto osobom wskazanym przez Wykonawcę, jako osoby do kontaktu, przysługuje również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wynikającego ze szczególnej sytuacji.
12. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania zapisów niniejszego paragrafu wszystkim osobom fizycznym wymienionym w ust. 1.

§ 13

Normy ISO

Województwo informuje, że Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania zgodny z normami PN-EN-ISO 9001:2015-10 - System Zarządzania Jakością, PN-EN ISO/IEC 27001:2017-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, PN-EN –SO 14001:2015-09 - System Zarządzania Środowiskowego, PN-ISO 45001:2018-06 - System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy, PN-ISO 37001:2017-05 System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi oraz na podstawie wytycznych PN-ISO 26000 - System Społecznej Odpowiedzialności w związku z tym, przy wydatkowaniu środków z budżetu Województwa Mazowieckiego należy dokładać należytej staranności w zakresie przestrzegania zasad mających na celu m.in. zapewnienie bezpieczeństwa informacji, ochronę środowiska, zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, przeciwdziałanie korupcji.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Zmiany Umowy mogą nastąpić w drodze aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Kodeks Cywilny, ustawy Prawo budowlane oraz innych przepisów prawnych właściwych w przedmiocie Umowy.
3. Ewentualne spory, których podstawa wynika z Umowy Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może przenieść (cedować) należnych wierzytelności na osoby trzecie pod rygorem nieważności.
5. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach - jednym dla Wykonawcy i trzech dla Zamawiającego.
6. Następujące załączniki stanowią integralną część Umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 – Wzór Protokołu przyjęcia dokumentacji;
 - 2) Załącznik nr 2 - Klauzula informacyjna dla osoby fizycznej, której dane osobowe są przetwarzane w ramach Zadania

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia pt.:

Wykonanie dokumentacji technicznej dla zadania pn. „Termomodernizacja budynku nr 14 na terenie SWPZZPOZ im. Dr Barbary Borzym w Radomiu”

Lp.	Imię i Nazwisko	Rodzaj uprawnień	Informacja dot. numeru uprawnień wskazanej osoby
1.	Uprawnienia projektanta w specjalności architektonicznej bez ograniczeń potwierdzone wpisem na listę prowadzoną przez Izbę Architektów RP	Numer uprawnień :
2.	Znajdujący się w wykazie osób uprawnionych do sporządzania świadectw charakterystyki energetycznej prowadzonym przez Ministra Rozwoju i Technologii	Numer uprawnień :
3.	Uprawnienia projektanta w specjalności elektrycznej bez ograniczeń potwierdzone wpisem na listę prowadzoną przez Okręgową Izbę Inżynierów Budownictwa	Numer uprawnień :

UWAGA: WYKONAWCA NIE MA OBOWIĄZKU ZAŁĄCZANIA DO OFERTY DOKUMENTÓW UPRAWNIEŃ ORAZ ZAŚWIADCZEŃ Z IZB SAMORZĄDU ZAWODOWEGO OSÓB WSKAZANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ POWYŻEJ.

.....
/miejsowość, data/

.....
/pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy/