

Radom, dnia 27.03.2023 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Zamawiający – Samodzielny Wojewódzki Publiczny Zespół Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej im. dr B. Borzym zaprasza do złożenia oferty na: „Sprzątanie Centrum Specjalistycznej Opieki Ambulatoryjnej przy ul. Reja 30 w Radomiu”.

Informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty:

1.Opis przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na sprzątaniu i utrzymaniu w czystości pomieszczeń oraz bezpośredniego otoczenia Centrum Specjalistycznej Opieki Ambulatoryjnej przy ul. Reja 30 w Radomiu. Powierzchnia całkowita budynku wynosi 1482,09 m², powierzchnia działki wynosi 1884 m², otoczenie budynku wynosi 1386,21 m². Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1. Zakres prac, procedury, wykaz środków myjących i dezynfekcyjnych oraz postępowanie z odpadami medycznymi określono w Załączniku Nr 2 i 3 do niniejszego zaproszenia.

2.Termin wykonania zamówienia: od dnia 01.05.2023 r do 30.04.2024 r.

3.Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku przez Wykonawcę, jeżeli wykaże, że w ostatnich trzech latach przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, zrealizował, lub jest w trakcie realizacji co najmniej dwóch usług trwających minimum 12 m-cy każda o wartości nie mniejszej niż **100 000,00 zł. brutto** każda. Zamawiający informuje, iż w przypadku, gdy usługi, o których mowa powyżej były realizowane w ramach zamówienia obejmującego również inne świadczenia Wykonawcy, to za usługi główne uznane są wyłącznie usługi bezpośredniego sprzątania i utrzymania czystości obiektu lub obiektów.

4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykaz usług wraz z referencjami

5. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

Oferty należy złożyć w formie pisemnej. Wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami prowadzona będzie za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

Osoby uprawnione do udzielania informacji po stronie Zamawiającego są:

Anna Krupa tel. (48) 332-46-02, e-mail: anna.krupa@szpitalpsychiatryczny.radom.pl

Marek Pyzara tel. (48) 332-46-10 e-mail: marek.pyzara@szpitalpsychiatryczny.radom.pl

6. Wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia wadium
Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

7. Termin związania ofertą: Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od upływu składania ofert.

8. Opis sposobu przygotowywania ofert: Zamawiający wymaga, aby oferta była właściwie sporządzona, w szczególności powinna być zgodna ze wzorem przekazanym w Załączniku nr 1 do niniejszego Zaproszenia oraz podpisana przez osobę (osoby) wymienioną w stosownym akcie prawnym – upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

a) Oferta musi być przygotowana w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej.

b) Oferta oraz załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca składa ofertę poprzez ustanowionego pełnomocnika, Zamawiający wymaga załączenia do oferty stosownego pełnomocnictwa rodzajowego.

c) Cena oferty musi być podana liczbą i słownie.

d) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu. Wszystkie składane dokumenty (załączniki do oferty) powinny być aktualne, tj. odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzonych w nich okoliczności i parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

e) Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, chyba że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert).

f) Ofertę należy umieścić w kopercie, która będzie zaadresowana na adres Zamawiającego:

**SAMODZIELNY WOJEWÓDZKI PUBLICZNY ZESPÓŁ ZAKŁADÓW
PSYCHIATRYCZNEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ im. dr Barbary Borzym ; 26-607 RADOM
UL. KRYCHNOWICKA 1**

- będzie posiadać oznaczenie: „**Sprzątanie Centrum Specjalistycznej Opieki Ambulatoryjnej w Radomiu ul. Reja 30**”.

g) Poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta będzie posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku stwierdzenia opóźnienia złożenia oferty.

h) Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

9. Miejsce oraz termin składania ofert: : Ofertę należy złożyć do dnia **04.04.2023 roku do godz. 15:00** w siedzibie Zamawiającego:

Samodzielny Wojewódzki Publiczny Zespół Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej im. dr Barbary Borzym; 26-607 Radom ul. Krychnowicka 1 pok. 101 (Zamówienia publiczne).

10. Opis sposobu obliczenia ceny: Podana w ofercie cena oferowana musi zawierać wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z załączonym wzorem umowy oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia. Należy ująć wszelkie koszty i obowiązki wynikające z przepisów Ustawy Prawo Budowlane, Opisu przedmiotu zamówienia - Załącznik Nr 1.

a) Wykonawca zobowiązany jest pod rygorem odrzucenia oferty do wyszczególnienia wszystkich elementów ceny, tj. ceny jednostkowej netto PLN, wartości netto, stawki podatku VAT w %, wartości brutto PLN.

b) Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy (dwóch miejsc po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

11. Oferta powinna zawierać:

1) Formularz oferty

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3) Wykaz usług wraz z referencjami – Załącznik Nr 4.

12. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z najniższą ceną.

13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszczona informację na swojej stronie internetowej.

14. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

W załączeniu do niniejszego zaproszenia znajduje się wzór umowy stanowiący Zał. Nr 5.

.....
/nazwa wykonawcy/

.....
/dokładny adres/

.....
/telefon / fax/

.....
/adres e-mail – jeśli posiada/

KRS/CEIDG

REGON

NIP

OFERTA WYKONAWCY

ZAMAWIAJACY

Samodzielny Wojewódzki Publiczny Zespół Zakładów
Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej im dr B. Borzym
26-607 Radom ul. Krychnowicka 1

**Nawiązując do zaproszenia do składania ofert na:
„Sprzątanie Centrum Specjalistycznej Opieki Ambulatoryjnej przy ul. Reja 30
w Radomiu”**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie objętym w zaproszeniu w cenie:

**1) Wynagrodzenie miesięcznie za usługę sprzątania wewnątrz budynku
zł netto**

+ podatek VAT%. Razem brutto:.....

**2) Wynagrodzenie miesięcznie za usługę sprzątania na zewnątrz budynku
zł netto**

+ podatek VAT%. Razem brutto:.....

Wartość usługi za jeden miesiąc wynosi: (poz. 1 + 2) zł. brutto

Wartość zamówienia x 12 m-cy = zł (netto)

(słownie:

Wartość zamówienia x 12 m-cy = zł (brutto)

(słownie:

Przystępujący do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie zaproszenia do składania ofert na : Sprzątanie Centrum Specjalistycznej Opieki Ambulatoryjnej przy ul. Reja 30 w Radomiu

Oświadczamy, że:

1. Powyższa cena zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy określonymi w zaproszeniu i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Zaproszeniu w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z treścią i wymogami opisu przedmiotu zamówienia.
4. Usługę objętą zamówieniem zamierzamy wykonać sami.
5. Oświadczamy, że związani jesteśmy niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
7. Zostałam (-em) poinformowana (-y) oraz sam poinformowałam (-em) osoby wskazane przeze mnie w ofercie, iż zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016):
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Wojewódzki Zespół Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej im. dr Barbary Borzym 26-607 Radom ul. Krychnowicka 1.
 - 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – Pan Ryszard Bryś tel.: 48 33 24 562, e-mail: obrona@szpitalpsychiatryczny.radom.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz na podstawie art. 9 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
 - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
 - 6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
 - 7) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
 - 8) Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem (zgodnie z instrukcją kancelaryjną oraz Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 1320) jest obligatoryjne.

..... dnia r.

.....
(podpis Wykonawcy)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zakres prac obejmuje:

1. Sprzątanie, mycie i dezynfekcję pomieszczeń określonych w planach higieny, oraz dwa razy w roku generalne sprzątanie wszystkich pomieszczeń oraz po remontach i naprawach, w razie potrzeby z przesuwaniem, wynoszeniem mebli.
2. Mycie, dezynfekcję powierzchni (pionowych i poziomych) i wyposażenia (np. sprzęt, urządzenia, meble) pomieszczeń nawet tych nie wymienionych w planach higieny a będących na wyposażeniu danego pomieszczenia. Przed rozpoczęciem sprzątania Wykonawca usunie odpady i brudną bieliznę.
3. Mycie osłon lamp oświetleniowych i bakteriobójczych (z zewnątrz i wewnątrz ze zdejmowaniem i zakładaniem osłon).
4. Bieżące mycie okien oraz futryn, parapetów wewnętrznych i zewnętrznych, gzymsów zewnętrznych, wertykali i rolet.
5. Dwa razy w roku gruntowne mycie i zabezpieczenie powłoką ochronno – pielęgnacyjną powierzchni pokrytych tarketem na całej powierzchni z przesuwaniem i wynoszeniem mebli.

Rodzaje posadzek i ich wielkość:

Powierzchnia całkowita: 1482,09 m², w tym:

tarket – 988,12 m²

glazura – 265,38 m²

gress – 494,16 m²

Wielkość powierzchni ze względu na ich funkcje:

– powierzchnia biurowo – gabinetowa – 778,43 m²

– powierzchnia komunikacyjna – 348,40 m²

6. Wynoszenie brudnej bielizny i odpadów z miejsc powstawania do miejsc czasowego składowania w budynku i poza nim (odpady komunalne).
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia dodatkowych czynności związanych z przedmiotem zamówienia wynikających z awarii technicznych, zdarzeń losowych, bez dodatkowej opłaty.
8. Wykonanie usługi musi być dostosowane do rytmu pracy przychodni, wykonywanie czynności utrzymania czystości nie może dezorganizować pracy personelu w danym pomieszczeniu, oraz nie powinno być niedogodne dla pacjentów.
9. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do zachowania tajemnicy służbowej w trakcie i po zakończeniu pracy na terenie Zamawiającego oraz do zachowania kulturalnej postawy w stosunku do pacjentów, ich rodzin oraz personelu Zamawiającego.
10. Pracownicy Wykonawcy muszą posiadać z pierwszym dniem rozpoczęcia realizacji umowy u Zamawiającego aktualne: orzeczenia lekarskie o braku przeciwwskazań do podjęcia pracy, orzeczenia lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych, udokumentowane szczepienia przeciw WZW typu B (3 dawki), odzież roboczą i identyfikatory.

11. Wykonawca w całym okresie wykonywania zamówienia będzie posiadał umowę, ważną na cały okres objęty umową, na profilaktyczną opiekę medyczną nad pracownikami, którzy w pracy ulegli ekspozycji na zakażenie HIV, wirusowym zapaleniem wątroby typu B (HBV) oraz typu C (HCV), z podmiotem leczniczym mającym uprawnienia do świadczenia takiej opieki. Kopia umowy zostanie przekazana Zamawiającemu.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli przez osoby wyznaczone przez Zamawiającego w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia oraz zgodności przestrzegania zasad wytyczonych przez m.in. przedstawicieli Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Zespół Kontroli Zakażeń Szpitalnych w/m.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli ważności orzeczeń lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych oraz wymaganych szczepień, przez pracowników Zamawiającego.
14. Nie dopuszcza się do pracy osób, które mogą stanowić źródło zakażenia, u których występują, np. objawy zakażenia układu oddechowego, gorączka, zmiany skórne na dłoniach uniemożliwiające skuteczne mycie i dezynfekcję rąk.
15. Personel Wykonawcy przeprowadza mycie i dezynfekcję rąk zgodnie z obowiązującymi przepisami, procedurą i instrukcjami Zamawiającego.
16. Wykonawca dokumentuje prowadzone procesy mycia i dezynfekcji (harmonogram sprzątania)
17. W czasie trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się we własnym zakresie i na własny koszt do :
 - a. Zapewnienia profesjonalnego sprzętu do utrzymania czystości – wózki serwisowe, mopy, ściereczki (kolorystyka w zależności od przeznaczenia) itp. w ilości umożliwiającej pracę zgodnie z obowiązującymi standardami, przepisami sanitarno – higienicznymi obowiązującymi w podmiotach leczniczych, instrukcją i procedurą Zamawiającego.
 - b. Wykonawca będzie uzupełniał, wymieniał (na identyczne lub podobne) na bieżąco zużywające się pojemniki na odpady, dozowniki na mydło i środki dezynfekcyjne, pojemniki na ręczniki jednorazowe, podajniki na papier toaletowy.
 - c. Wykonawca zapewni we własnym zakresie pranie mopów i ścierek, według technologii prania białizny szpitalnej skażonej materiałem biologicznym i chemicznym zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
 - d. Personel Wykonawcy musi być zapoznany z procedurami i instrukcjami obowiązującymi u Zamawiającego.
 - e. Zakupu i uzupełnienia środków myjących i dezynfekcyjnych do powierzchni, sprzętu oraz preparatów do konserwacji podłóg.
 - f. Zakupu na własny koszt i uzupełniania:
 - mydła płynnego do mycia rąk
 - środków dezynfekcyjnych na bazie alkoholu do odkażania rąk
 - białych ręczników jednorazowego użytku dostosowanych do rodzaju podajników będących własnością Zamawiającego
 - papieru toaletowego dostosowanego do rodzaju podajników będących własnością Zamawiającego

- czerwonych worków z folii polietylenowej na odpady medyczne zakaźne i czarnych na odpady medyczne pozostałe oraz na odpady komunalne – kolor czarny i na brudną bieliznę – kolor czarny.
- pojemników transportowych o zamkniętej powierzchni ładunkowej na odpady medyczne i brudną bieliznę.
- oznakowania opakowań/worków z odpadami medycznymi zgodnie z procedurą obowiązującą w Centrum Specjalistycznej Opieki Ambulatoryjnej „Krychnowice”.

18. Mycia i dezynfekcji sprzętu do sprzątnięcia i utrzymania czystości, bezpośrednio po zakończeniu tych czynności.

19. Materiały eksploatacyjne (mydło w płynie, preparat do dezynfekcji rąk, papier toaletowy, ręczniki papierowe) Wykonawca zapewnia we wszystkich pomieszczeniach na bieżąco w wystarczającej ilości.

20. Utrzymanie czystości terenu wokół Centrum Specjalistycznej Opieki - Ambulatoryjnej „Krychnowice”, w tym: powierzchnia działki - 1884 m², powierzchnia budynku - 497,79 m² , otoczenie budynku – 1386,21 m²

- koszenie trawy, dwa razy w miesiącu i w razie potrzeby, w okresie: wiosna-lato-jesień,

- zamiatanie chodnika, jeden raz dziennie i w razie potrzeby w ciągu całego roku,

- opróżnianie koszy na śmieci wraz z utrzymaniem czystości w pobliżu koszy,

w tym na trawniku i z kratki przed wejściem do budynku np. usuwanie niedopałków papierosów, jeden raz dziennie i w razie potrzeby, w ciągu całego roku,

- odśnieżanie jeden raz dziennie i/lub w razie potrzeby, oraz wywożenie śniegu w razie potrzeby w okresie zimowym.

21. Zaleca się dokonania wizji lokalnej obiektu celem uzyskania szczegółowych informacji.

**PLAN SPRZĄTANIA
I UTRZYMANIA CZYSTOŚCI TERENU WOKÓŁ**

**Centrum Specjalistycznej Opieki Ambulatoryjnej „Krychnowice”
w Radomiu ul. Reja 30**

Rodzaj wykonywanych prac	Codziennie wykonywanie prac	Okresowe wykonywanie prac	Okres wykonywania prac
Zamiatanie chodnika	1x dziennie i w razie potrzeby		W ciągu całego roku
Opróżnianie koszy wraz z utrzymaniem czystości w pobliżu koszy, w tym na trawniku	1x dziennie i w razie potrzeby		W ciągu całego roku
Koszenie trawy		2 x w miesiącu i w razie potrzeby	W okresie: wiosna - lato - jesień
Odśnieżanie oraz wywożenie śniegu	1x dziennie i/lub w razie potrzeby		W okresie zimowym

Nazwa wykonawcy:

Adres wykonawcy:

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

L.p.	Rodzaj usługi	Całkowita wartość zamówienia w złotych	Czas realizacji (data)		Nazwa zamawiającego
			Początek	Koniec	

.....
/miejsowość, data/.....
/podpis i pieczęć osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy/

UMOWA NrDZP/23
zawarta w dn.2023 r. (zwana dalej „Umową”)

pomiędzy

Samodzielnym Wojewódzkim Publicznym Zespołem Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej im. dr B. Borzym z siedzibą w Radomiu i adresem ul. Krychnowicka 1, 26-607 Radom, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku pod nr 216170, posiadającym NIP 948-20-40-243, REGON 670204531, reprezentowanym przez:

Dyrektor **Mirosław Ślifirczyk**

nazywanym dalej **Zamawiającym**

A

(...) z siedzibą w (...) i adresem (...), wpisanym do CEIDG/wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy (...) pod nr (...) kapitał zakładowy (...) wpłacony w całości, posiadającym NIP (...), REGON (...) reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

zwanymi w dalszej części umowy łącznie „**Stronami**”, a osobno „**Stroną**”

Niniejszą umowę zawarto dla zamówienia wyłączzonego na mocy art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) z zakresu przedmiotowego tej ustawy, zgodnie z Zarządzeniem nr 11/2021 r. Dyrektora Zamawiającego - po ogłoszeniu zaproszenia do składania ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty.

§ 1

1. Zamawiający zleca Wykonawcy wykonanie usługi polegającej na sprzątnięciu i utrzymaniu w czystości pomieszczeń oraz bezpośredniego otoczenia Centrum Specjalistycznej Opieki Ambulatoryjnej przy ul. M. Reja 30 w Radomiu. Powierzchnia całkowita budynku wynosi 1482,09 m², powierzchnia działki 1884 m².
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania powyższej usługi na rzecz Zamawiającego zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik Nr1.
3. Zakres prac oraz wykaz środków myjących i dezynfekcyjnych, sposób i częstotliwość prac będzie zgodny z wytycznymi (procedurą, instrukcjami, planami higieny) Zamawiającego i załącznikiem nr 2 do niniejszej Umowy.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.05.2023 r. do dnia 30.04.2024 r.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi określonej w § 1, zgodnie z przyjętym zakresem, przestrzegając przepisów bhp i p.poż. oraz przepisów sanitarnych, a także w sposób niezakłócający działalności podstawowej Zamawiającego.

2. Prace będą wykonywane pięć dni w tygodniu, tj. od poniedziałku do piątku, w dni nie będące dniami ustawowo wolnymi od pracy, od godziny 7⁰⁰ do godziny 19⁰⁰ z możliwością zmiany godzin pracy przychodni w zależności od potrzeb na zgłoszenie telefoniczne lub pisemne
3. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się, za zgodą stron, zmiany czasu wykonywania prac.
4. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkód materialnych powstałych na skutek swojej działalności.
5. Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie środki do utrzymania czystości i dezynfekcji zgodne z załącznikiem nr 2, niezbędne do wykonywania usługi. W przypadku zmiany środka do mycia lub dezynfekcji o jakich mowa w niniejszej umowie, Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego i uzyskania jego akceptacji.
6. Osoby sprząające i utrzymujące w czystości pomieszczenia muszą posiadać, z pierwszym dniem rozpoczęcia realizacji usługi u Zamawiającego: orzeczenia lekarskie o braku przeciwwskazań do podjęcia pracy, aktualne orzeczenia lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych, udokumentowane szczepienia przeciw WZW typu B (3 dawki), odzież roboczą odpowiednią do wykonywanych czynności z uwzględnieniem konieczności ewentualnej ochrony osób sprząających oraz identyfikatory.
7. Wykonawca zapewni we własnym zakresie pranie odzieży roboczej osobom zajmującym się sprząaniem i utrzymaniem czystości.
8. Za przestrzeganie zasad postępowania z odpadami, w tym odpadami medycznymi, odpowiada Wykonawca i będzie to zgodne z wytycznymi (procedurą, instrukcjami) Zamawiającego i załącznikiem nr 3 do Umowy.
9. Za przestrzeganie zasad higieny osobistej osób sprząających, w tym higieny rąk, odpowiada Wykonawca i będzie to zgodne z wytycznymi (procedurą, instrukcjami) Zamawiającego i załącznikiem nr 4 do Umowy.
10. Wykonawca w całym okresie wykonywania zamówienia będzie posiadał umowę, ważną na cały okres objęty umową, na profilaktyczną opiekę medyczną nad pracownikami, którzy w pracy ulegli ekspozycji na zakażenie HIV, wirusowym zapaleniem wątroby typu B (HBV) oraz typu C (HCV), z podmiotem leczniczym mającym uprawnienia do świadczenia takiej opieki, której kopię przekaże Zamawiającemu w pierwszym dniu realizacji umowy.
11. W przypadku negatywnych ustaleń kontroli Państwowej Powiatowej Inspekcji Sanitarnej lub innych organów kontrolnych Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie usunąć nieprawidłowości sanitarno-higieniczne. Przedstawiciel Wykonawcy będzie uczestniczył, oprócz przedstawiciela Zamawiającego, w czynnościach organów kontrolujących.
12. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu tytułem kary umownej kwotę równą karze finansowej (mandatowi) nałożonej przez organ kontrolujący, a wynikającej z powodu uchybień Wykonawcy.
13. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do zachowania kulturalnej postawy w stosunku do pacjentów, ich rodzin oraz personelu Zamawiającego.
14. Wykonawca zobowiązany jest wymagać od osób wykonujących w jego imieniu Umowę do nie ujawniania informacji uzyskanych w trakcie wykonywania umowy, pod rygorem przejścia skutków odpowiedzialności Zamawiającego przez Wykonawcę za naruszenie dóbr prawnie chronionych przez ujawnienie tych informacji.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy uzgodnionych pomieszczeń do wykonywania usługi objętej Umową.
2. Zamawiający umożliwi Wykonawcy nieodpłatne korzystanie z wody, prądu i odprowadzania ścieków niezbędnych do wykonywania usługi.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zabezpieczenia wszelkich dokumentów, stanowiących jego własność w sposób uniemożliwiający swobodny dostęp do nich osobom nieuprawnionym po godzinach pracy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia dodatkowych czynności związanych z przedmiotem zamówienia, wynikających z awarii technicznych i innych zdarzeń losowych, bez dodatkowej opłaty.

5. Zamawiający ma prawo kontroli realizacji usługi, w tym ma prawo do sprawdzenia stanu czystości pomieszczeń, sprawdzenia ilości i rodzaju stosowanych środków do mycia i dezynfekcji, sprawdzenia dokumentów potwierdzających wykonanie prac (harmonogram sprzątania).

§ 5

1. Miesięczne wynagrodzenie za wykonaną usługę sprzątania wewnątrz budynku ustala się w kwocie zryczałtowanej w wysokości **zł netto** (słownie: 00/100), powiększone o podatek od towarów i usług, co stanowi łącznie **zł brutto** (słownie 00/100zł).
2. Miesięczne wynagrodzenie za wykonaną usługę sprzątania na zewnątrz budynku ustala się w kwocie zryczałtowanej w wysokości **zł netto** (słownie: 00/100), powiększone o podatek od towarów i usług, co stanowi łącznie **zł brutto** (słownie złotych: 00/100).
3. Całkowite wynagrodzenie z tytułu zawarcia niniejszej umowy wynosić będzie **zł netto** (słownie: 00/100), powiększone o podatek od towarów i usług, co stanowi łącznie **zł brutto** (słownie złotych: 00/100).
4. Wynagrodzenie będzie stałe przez okres obowiązywania Umowy.
5. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 i 2 nastąpi w terminie 60 dni od daty prawidłowego wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT za wykonaną usługę na rachunek bankowy nr
6. W przypadku niedotrzymania terminu płatności określonego w ust. 5 Wykonawca może naliczyć ustawowe odsetki.
7. Faktura może być też w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na konto PEPPOL nr 9482040243 o jakiej mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno -prywatnym (Dz. U. z 2018 poz.2191).

§ 6

1. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić w drodze aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiającemu służy prawo wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym, bez zachowania terminu wypowiedzenia, w przypadku:
 - 1) rażącego naruszenia warunków umowy przez Wykonawcę;
 - 2) wykonywania usługi niezgodnie z harmonogramem, czy w sposób naruszający porządek i prawidłowe funkcjonowanie Centrum;
 - 3) negatywnej oceny właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego dotyczącej stanu czystości;
 - 4) podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przy wykonywaniu Umowy;
 - 5) trzykrotnego pisemnego stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywanej usłudze po uprzednio przeprowadzonej kontroli przez Zamawiającego.
4. Za niewłaściwe wykonywanie obowiązków Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną:
 - 1) w wysokości 1% kwoty brutto określonej w § 5 ust. 3 za każdy stwierdzony przypadek nie zrealizowania usługi lub realizacji usługi niezgodnie z postanowieniami umowy i jej załączników po uprzednim dwukrotnym upomnieniu.
 - 2) w wysokości 20% kwoty brutto określonej w § 5 ust. 3 w przypadku zaistnienia przesłanki wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego określonej w ust. 3 skutkującej wypowiedzeniem tej Umowy.
5. W przypadku opóźnienia w realizacji usługi Zamawiającemu przysługuje prawo do wykonania zastępczego i obciążenia jego kosztami Wykonawcę, bez wcześniejszego wezwania.
6. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego potrącenia naliczonych przez Zamawiającego kar umownych z należności wynikających z faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę.

7. W przypadku, gdy kwoty kar umownych nie pokrywają poniesionej szkody, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, do wysokości poniesionej szkody.

§ 7

1. Bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może dokonać przelewu na osoby trzecie wierzytelności przysługującej mu od Zamawiającego z tytułu Umowy.
2. Zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej Umowy, których Strony nie rozwiążą polubownie, rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.
6. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia.
 - 2) Procedura utrzymania czystości pomieszczeń Centrum Specjalistycznej Opieki Ambulatoryjnej „Krychnowice” w Radomiu.
 - 3) Procedura postępowania z odpadami medycznymi w Centrum Specjalistycznej Opieki Ambulatoryjnej „Krychnowice” w Radomiu.
 - 4) Procedura higieny rąk personelu.

Zamawiający:

Wykonawca: