

Radom, dnia 11.04.2022 r.

## **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

**Zamawiający** – Samodzielny Wojewódzki Publiczny Zespół Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej im. dr B. Borzym zaprasza do złożenia oferty na: **„Dostawa obuwia medycznego profilaktycznego”**.

Informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty:

### **1.Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest zakup przez Zamawiającego obuwia medycznego profilaktycznego dla pracowników SWPZZPOZ w ilościach podanych w ofercie Wykonawcy stanowiącej Załącznik Nr 1 do niniejszego zaproszenia i dostarczenia przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę do magazynu SWPZZPOZ ul. Krychnowicka 1 w Radomiu.

### **Wymagania dot. obuwia profilaktycznego:**

#### Obuwie profilaktyczne typu klapki:

Obuwie powinno być pokryte powłoką ułatwiającą czyszczenie, wyposażone w pasek zapinany (np. na klamrę) w celu optymalnego dopasowania obuwia. Cholewkę wentylującą stopę, a wyściółka ze skóry naturalnej. Spód obuwia wykonany z wysokiej jakości tworzywa PU z pełnym profilem ortopedycznym oraz urzeźbieniem antypoślizgowym. Zgodnie z normą PN-EN ISO 20347:2012 SRC.

#### Obuwie profilaktyczne typu Crocs:

Obuwie powinno być pokryte powłoką ułatwiającą czyszczenie, wyposażone w pasek zapobiegający zsuwaniu się obuwia ze stopy. Spód obuwia z pełnym profilem ortopedycznym oraz urzeźbieniem antypoślizgowym. Zgodnie z normą PN-EN ISO 20347:2012 SRC.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

**2.Termin wykonania zamówienia:** 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

### **3.Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

Zamawiający nie określa szczególnych warunków udziału w postępowaniu.

### **4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**5. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**

Oferty należy złożyć w formie pisemnej. Wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami prowadzona będzie drogą elektroniczną.

Osobami uprawnionymi do udzielania informacji po stronie Zamawiającego są:

Anna Krupa tel. (48) 332-46-02, e-mail: [anna.krupa@szpitalpsychiatryczny.radom.pl](mailto:anna.krupa@szpitalpsychiatryczny.radom.pl)

Tomasz Łuczakiewicz tel. (48) 332-45-94, email: [bhp@szpitalpsychiatryczny.radom.pl](mailto:bhp@szpitalpsychiatryczny.radom.pl)

**6. Termin związania ofertą:** Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od upływu składania ofert.

**7. Opis sposobu przygotowywania ofert:** Zamawiający wymaga, aby oferta była właściwie sporządzona, w szczególności powinna być zgodna ze wzorem przekazanym jako Załącznik Nr 1 do niniejszego Zaproszenia oraz podpisana przez osobę (osoby) wymienioną w stosownym akcie prawnym – upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

a) Oferta musi być przygotowana w języku polskim.

b) Oferta oraz załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca składa ofertę poprzez ustanowionego pełnomocnika, Zamawiający wymaga załączenia do oferty stosownego pełnomocnictwa rodzajowego.

c) Cena oferty musi być podana liczbowo i słownie.

d) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu. Wszystkie składane dokumenty (załączniki do oferty) powinny być aktualne, tj. odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzonych w nich okoliczności i parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

e) Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, chyba że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert).

f) Ofertę należy umieścić w kopercie, która będzie zaadresowana na adres Zamawiającego:

**SAMODZIELNY WOJEWÓDZKI PUBLICZNY ZESPÓŁ ZAKŁADÓW PSYCHIATRYCZNEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ im. dr Barbary Borzym ; 26-607 RADOM UL. KRYCHNOWICKA 1**

- będzie posiadać oznaczenie: „**Dostawa obuwia medycznego profilaktycznego**”.

g) Poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku stwierdzenia opóźnienia złożenia oferty.

h) Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

**8. Miejsce oraz termin składania ofert:** : Ofertę należy złożyć do dnia **21.04.2022 roku** do godz. **11<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego:

**Samodzielny Wojewódzki Publiczny Zespół Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej im. dr Barbary Borzym; 26-607 Radom ul. Krychnowicka 1 pok. 101 (Zamówienia publiczne).**

**9. Opis sposobu obliczenia ceny:** Podana w ofercie cena oferowana musi zawierać wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z załączonym wzorem umowy oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia. Szczegółowy sposób obliczenia ceny oferty znajduje się w Druku Oferty – Załącznik nr 1.

a) Wykonawca zobowiązany jest pod rygorem odrzucenia oferty do wyszczególnienia wszystkich elementów ceny, tj. ceny jednostkowej netto PLN, wartości netto, stawki podatku VAT w %, wartości brutto PLN.

b) Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy ( dwóch miejsc po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

**10. Oferta powinna zawierać:**

- 1) Formularz oferty (załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia);
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji) wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 3) Katalogi z proponowanym obuwem.

**11. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z najniższą ceną oferowaną brutto.

**12. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację na swojej stronie internetowej.

**13. Istotne dla stron warunki zamówienia albo wzór umowy**

W załączeniu do niniejszego zaproszenia znajduje się wzór umowy stanowiący Załącznik Nr 2.

**14. Wadium, o ile przewidziano:** Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**FORMULARZ OFERTY**

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres\* .....

Tel.\*: .....

Regon\* .....

NIP \* .....

E-mail \*, na który Zamawiający może przysłać korespondencję : .....

**Samodzielny Wojewódzki Publiczny Zespół Zakładów  
Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej im. dr B. Borzym  
ul. Krychnowicka 1  
26 – 607 Radom**

W odpowiedzi na Zaproszenie do składania ofert na „**Dostawa obuwia medycznego profilaktycznego**”, przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy wszystkie warunki zawarte w zaproszeniu do składania ofert:

L.p.	Nazwa	Jednostka	Producent	Nazwa handlowa	Ilość	Cena jednostk. netto	Wartość netto	Stawka podatku VAT	Wartość brutto
1	Obuwie medyczne – profilaktyczne	para			510				
2	Obuwie profilaktyczne typu Crocs	para			24				
Razem:									

Słownie brutto : .....

## Oświadczamy, że:

Przystępujący do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie zaproszenia do składania ofert na : „ Dostawa obuwia medycznego profilaktycznego”.

Oświadczamy, że:

1. Powyższa cena zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy określonymi w zaproszeniu i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Zaproszeniu w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z treścią i wymogami opisu przedmiotu zamówienia.
4. Usługę objętą zamówieniem zamierzamy wykonać sami.
5. Oświadczamy, że związani jesteśmy niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Zostałam (-em) poinformowana (-y) oraz sam poinformowałam (-em) osoby wskazane przeze mnie w ofercie, iż zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016):
  - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Wojewódzki Zespół Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej im. dr Barbary Borzym 26-607 Radom ul. Krychnowicka 1.
  - 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – Pan Ryszard Bryś tel.: 48 33 24 562, e-mail: [obrona@szpitalpsychiatryczny.radom.pl](mailto:obrona@szpitalpsychiatryczny.radom.pl)
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz na podstawie art. 9 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
  - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
  - 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
  - 6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
  - 7) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
  - 8) Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem (zgodnie z instrukcją kancelaryjną oraz Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 1320) jest obligatoryjne.

..... dnia ..... r.

.....  
(podpis Wykonawcy)

**UMOWA Nr .../DZP/22**

**zawarta w dn. .... 2022 r. (zwana dalej Umową)**

Samodzielnym Wojewódzkim Publicznym Zespołem Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej im. dr B. Borzym z siedzibą w Radomiu i adresem ul. Krychnowicka 1, 26-607 Radom, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy pod nr 216170, posiadającym NIP 948-20-40-234, REGON 67024531, reprezentowanym przez:

**Dyrektor**

**Mirosław Ślifirczyk**

nazywanym dalej **Kupującym**

a (...) z siedzibą w (...) i adresem (...), wpisanym do CEIDG/wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy (...) pod nr (...) kapitał zakładowy (...), posiadającym NIP (...), REGON (...) reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym dalej **Sprzedawcą**.

*Niniejszą umowę zawarto dla zamówienia wyłączonego na mocy art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019 ze zm.) z zakresu przedmiotowego tej ustawy, zgodnie z Zarządzeniem nr 11/2021 r. Dyrektora Zamawiającego - po ogłoszeniu zaproszenia do składania ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty.*

**§ 1**

1. Przedmiotem Umowy jest sprzedaż przez Sprzedawcę obuwia profilaktycznego dla personelu medycznego według ilości określonych w Formularzu Cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy (dalej: Towary) i dostarczenie ich przez Sprzedawcę do siedziby Kupującego w miejsce wskazane przez osobę o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
2. Sprzedawca zobowiązuje się przenieść na Kupującego własność i wydać Towary, a Kupujący zobowiązuje się odebrać Towary i zapłacić cenę.

**§ 2**

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na okres roku od dnia zawarcia Umowy.
2. Towary dostarczane będą częściami w okresie obowiązywania Umowy po dokonaniu przez osoby wymienione w § 5 ust. 1 Umowy zamówień przekazywanych Sprzedawcy na adres e-mail: ..... (dalej: Zamówienia)
3. Sprzedawca własnym transportem na własny koszt i ryzyko dostarczy i rozładuje zamówione Towary do magazynów Kupującego.
4. Sprzedawca zobowiązuje się dostarczyć Towar w terminie 30 dni od daty złożenia Zamówienia.

### §3

1. Maksymalna Cena za dostarczone na podstawie Zamówień Towary wynosi łączną kwotę netto (...) zł (słownie:(...)) stanowiącą wartość przedmiotu zamówienia w rozumieniu przepisów Ustawy o zamówieniach publicznych, powiększoną o podatek VAT, co stanowi łącznie brutto (...) zł (słownie: (...)).
2. Cena wymieniona w ust. 1 ulega zmniejszeniu w przypadku skorzystania przez Kupującego z uprawnień określonego w § 4 ust. 2.
3. Żadna zmiana niniejszej Umowy nie będzie stanowić dla Sprzedawcy podstawy do żądania wzrostu ceny łącznej ponad kwotę wymienioną w ust.1.
4. Podstawą do określenia ceny za dostarczone częściowo Towary są ceny jednostkowe zawarte w Formularzu Cenowym.
5. Cena wymieniona w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Sprzedawca w związku z wykonaniem Umowy.
6. Ceny jednostkowe określone w Formularzu Cenowym odpowiadają cenom podanym w ofercie i będą cenami stałymi przez okres obowiązywania umowy.

### § 4

1. Zakres Umowy określony jest w załączniku nr 1 do Umowy (Formularz Cenowy), a jego zmiany są możliwe w sytuacjach przewidzianych niniejszą Umową.
2. Zakres Towarów może zostać ograniczony przez Kupującego w sytuacji zmniejszonych potrzeb Kupującego. Ograniczenie zakresu Towarów nie stanowi niewykonania Umowy, a Sprzedawcy nie przysługują roszczenia wobec Kupującego wynikające z tego ograniczenia.
3. Zakres Towarów określonego asortymentu może zostać za zgodą Sprzedawcy rozszerzony przez Kupującego w sytuacjach zwiększenia potrzeb Kupującego. Rozszerzenie zakresu Towarów jest możliwe w zakresie, który nie zwiększy ceny określonej w § 3 ust. 1 Umowy i obejmuje Towary wymienione w Załączniku Nr 1.

### § 5

1. Ze strony Kupującego osobą uprawnioną do kontaktów ze Sprzedawcą w sprawach dotyczących dostarczania Towarów jest Kierownik Działu Zaopatrzenia lub inna osoba upoważniona.
2. Sprzedawca zobowiązuje się do wydania Towarów dobrej jakości, wolnego od wad.
3. Kupujący, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Sprzedawcy z tym związanych ma prawo odmówić przyjęcia dostarczanego Przedmiotu Umowy w całości lub jego części, jeżeli:
  - a) jakakolwiek część Towarów nie będzie oryginalnie opakowana i oznaczona zgodnie z obowiązującymi przepisami lub nie wszystkie opakowania będą nienaruszone,
  - b) jakakolwiek część Towarów będzie posiadała inne wady jawne lub będzie niezgodna z przedstawioną ofertą.
4. W przypadku wykrycia Towaru z wadami, Sprzedawca zobowiązany jest na żądanie Kierownika Działu Zaopatrzenia lub innej osoby upoważnionej do jego odebrania od Kupującego i wymiany na Towar wolny od wad w ciągu 3 dni od dnia zgłoszenia żądania.
5. Za szkody powstałe w czasie dostaw w majątku Kupującego z winy Sprzedawcy odpowiada Sprzedawca. Wartość szkód zostanie oszacowana przez Kupującego i potrącona z faktury wystawionej przez Sprzedawcę.
6. Sprzedawca oświadcza, że dostarczany Towar spełnia parametry jakościowe określone w zaproszeniu do składania ofert .

## § 6

1. Zapłata ceny określonej w § 3 ust. 4 nastąpi w terminie 60 dni od daty wystawienia przez Sprzedawcę faktury za dostarczoną część Towarów.
2. Wynagrodzenie będzie płatne na następujące konto bankowe Sprzedawcy:  
.....
3. Faktura może być też w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wysyłanej na konto PEPPOL nr 9482040243, o jakiej mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz.U. z 2018 poz.2191).
4. Kwota każdej faktury wynikać będzie z pomnożenia ilości dostarczanych Towarów oraz ich cen jednostkowych zawartych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

## § 7

Kupującemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowej trzykrotnej realizacji Umowy lub dwukrotnej dostawy towaru z wadami.

## § 8

1. Kupującemu przysługuje od Sprzedawcy zapłata następujących kar umownych:
  - a) za zwłokę w realizacji Zamówienia w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 4 lub za zwłokę w wymianie Towarów w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 4 - 2 % wartości brutto tej dostawy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - b) za wypowiedzenie umowy przez Kupującego z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Sprzedawca – 10% maksymalnej ceny brutto określonej § 3 ust. 1.
2. W przypadku opóźnienia przekraczającego 21 dni w dostarczeniu Towarów Kupującemu przysługuje prawo do wykonania zastępczego i obciążenia jego kosztami Sprzedawcę bez wcześniejszego wezwania.
3. Zapłata kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia przekraczającego jej wysokość odszkodowania na zasadach ogólnych.

## § 9

1. Bez zgody Kupującego Sprzedawca nie może przenieść (cedować) należnych wierzytelności na osoby trzecie pod rygorem nieważności.
2. Zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Kupującego.

## § 10

1. Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, 1 dla Kupującego i 1 dla Sprzedawcy.
2. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
  - 1) Załącznik nr 1 – Formularz Cenowy.

Kupujący

Sprzedawca