

Radom, dnia 25.10.2021 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Zamawiający – Samodzielny Wojewódzki Publiczny Zespół Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej im. dr B. Borzym zaprasza do złożenia oferty na: **„Dostawa artykułów papierniczych i biurowych”**.

Informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty:

1.Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup przez Zamawiającego artykułów papierniczych i biurowych w ilości podanej w ofercie Wykonawcy stanowiącej Załącznik Nr 1 do niniejszego zaproszenia i dostarczenia ich przez Wykonawcę do magazynu SWPZZPOZ ul. Krychnowicka 1 w Radomiu. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych z tym, że każda z tych części jest niepodzielna. Wykonawca pod rygorem odrzucenia oferty zobowiązany jest do zaoferowania wszystkich pozycji w danej części. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku Nr 1 do niniejszego zaproszenia.

2.Termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

3.Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Zamawiający nie określa szczególnych warunków udziału w postępowaniu.

4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

Oferty należy złożyć w formie pisemnej. Wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami prowadzona będzie drogą elektroniczną.

Osobami uprawnionymi do udzielania informacji po stronie Zamawiającego są:

Anna Krupa tel. (48) 332-46-02, e-mail: anna.krupa@szpitalpsychiatryczny.radom.pl

Józef Kwiatkowski tel. (48) 332-45-18 email: zaopatrzenie@szpitalpsychiatryczny.radom.pl

6.Termin związania ofertą: Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od upływu składania ofert.

7.Opis sposobu przygotowywania ofert: Zamawiający wymaga, aby oferta była właściwie sporządzona, w szczególności powinna być zgodna ze wzorem przekazanym jako Załącznik Nr 1 do niniejszego Zaproszenia oraz podpisana przez osobę (osoby) wymienioną w stosownym akcie prawnym – upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

a) Oferta musi być przygotowana w języku polskim.

b) Oferta oraz załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca składa ofertę poprzez ustanowionego pełnomocnika, Zamawiający wymaga załączenia do oferty stosownego pełnomocnictwa rodzajowego.

c) Cena oferty musi być podana liczbą i słownie.

d) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu. Wszystkie składane dokumenty (załączniki do oferty) powinny być aktualne, tj. odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzonych w nich okoliczności i parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

e) Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, chyba że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert).

f) Ofertę należy umieścić w kopercie, która będzie zaadresowana na adres Zamawiającego:

SAMODZIELNY WOJEWÓDZKI PUBLICZNY ZESPÓŁ ZAKŁADÓW PSYCHIATRYCZNEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ im. dr Barbary Borzym ; 26-607 RADOM UL. KRYCHNOWICKA 1

- będzie posiadać oznaczenie: „**Dostawa artykułów papierniczych i biurowych**”.

g) Poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku stwierdzenia opóźnienia złożenia oferty.

h) Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

8. Miejsce oraz termin składania ofert: : Ofertę należy złożyć do dnia **03.11.2021 roku** do godz. **15⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego:

Samodzielny Wojewódzki Publiczny Zespół Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej im. dr Barbary Borzym; 26-607 Radom ul. Krychnowicka 1 pok. 202 (sekretariat).

9. Opis sposobu obliczenia ceny: Podana w ofercie cena oferowana musi zawierać wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z załączonym wzorem umowy oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia. Szczegółowy sposób obliczenia ceny oferty znajduje się w Druku Oferty.

a) Wykonawca zobowiązany jest pod rygorem odrzucenia oferty do wyszczególnienia wszystkich elementów ceny, tj. ceny jednostkowej netto PLN, wartości netto, stawki podatku VAT w %, wartości brutto PLN.

b) Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy (dwóch miejsc po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

10. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z najniższą ceną.

11. Istotne dla stron warunki zamówienia albo wzór umowy

W załączeniu do niniejszego zaproszenia znajduje się wzór umowy stanowiący Załącznik Nr 2.

12. Wadium, o ile przewidziano: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

.....
/nazwa wykonawcy/

.....
/dokładny adres/

.....
/telefon/fax

.....
/adres e-mail – jeśli posiada/

KRS/CEiDG

REGON

NIP

OFERTA WYKONAWCY

ZAMAWIAJĄCY

Samodzielny Wojewódzki Publiczny Zespół Zakładów
Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej im. dr B. Borzym
26-607 Radom ul. Krychnowicka 1

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na „Dostawę artykułów papierniczych i biurowych” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w cenie:

Zadanie nr 1

Lp .	Nazwa produktu	J. m.	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto PLN	Stawka podatku VAT	Wartość brutto PLN
1	2	4	5	6	7	8	9
1.	Papier kserograficzny uniwersalny, biały, format A-4, 1 ryza 500 arkuszy. Gramatura 80g/m ²	ryza	1200				
2.	Papier kserograficzny uniwersalny, biały, format A-3, 1ryza 500 arkuszy. Gramatura 80g/m ²	ryza	10				
3.	Koperty białe samoprzylepne C-6.	szt.	6000				
4.	Koperty brązowe samoklejące z paskiem	szt.	1000				

	C-4.						
5.	Koperty brązowe samoklejące z paskiem B-5.	szt.	3 000				
6.	Koperty samoklejące z paskiem białe A-4 .	szt.	500				
7.	Koperty samoklejące z paskiem rozszerzane aktowe brązowe o rozm. ok. 280x390x40mm.	szt.	300				
8.	Koperta rozszerzana samoklejąca brązowa z paskiem A-4	szt.	300				
9.	Koszulki na dokumenty A-4 , krystaliczne o gr, 0,50 um, (op. 100szt.). np. Esselte, Donau, Bantex.	op.	300				
10.	Korektor w płynie 20ml. na bazie wody, w pędzelku.	szt.	50				
11.	Korektor paskowy o szer. 4,2-5mm.	szt.	100				
12.	Kalka maszynowa A-4 (op. 50 arkuszy)	op.	5				
13.	Kalka maszynowa A-3 (op. 100 arkuszy)	op.	2				
14.	Kalka ołówkowa A-4 (op. 100 arkuszy)	op.	8				
15.	Kalka ołówkowa A-3 (op. 100 arkuszy)	op.	5				
16.	Mazaki o dobrej jakości tuszu i żywych kolorach (4 szt. w kpl.).	kpl.	50				
17.	Marker wodoodporny czarny permanentny, końcówka okrągła 2-3mm.	szt.	350				
18.	Marker wodoodporny czarny permanentny, końcówka ścięta 1-4mm.	szt.	50				
19.	Blok biurowy 100 kartek A-4 w kratkę	szt.	70				
20.	Blok biurowy 100 kartek A-5 w kratkę.	szt.	70				

21.	Brulion w twardej oprawie 96 / A-4	szt.	100				
22.	Zeszyt 60 kartkowy w kratkę A-5	szt.	200				
23.	Długopisy o obudowie sześciokątnej, polistyrenowej, pomarańczowej o średnicy 8,3mm, dł. 14,7 cm. Końcówka pisząca z węgla wolframu o średnicy 0,7 mm, grubość linii pisania 0,3mm. Długość linii pisania do 3500 m.	szt.	1200				
24.	Cienkopisy czarne sześciokąt 0,4mm. STABILO,	szt.	300				
25.	Cienkopisy czerwone sześciokątne 0,4mm STABILO	szt.	300				
26.	Cienkopisy zielone sześciokątne 0,4mm STABILO	szt.	100				
27.	Zakreślacz w kompletach (2 szt. w kpl. żółty, zielony) na bazie wody z końcówką ściętą o szer.2-5mm np. STABILO BOSS	Szt.	100				
28.	Ołówek standardowy sześciokątny z gumką (twardość HB).	szt.	220				
29.	Gumka do ścierania dwustronna. PENTEL	szt.	50				
30.	Linijka plastikowa z polisterenu 40cm.	szt.	20				
31.	Spinacz trójkątny 28 mm.	op.	200				
32.	Zszywki galwanizowane elektrycznie Nr 24/6.	op.	200				
33.	Zszywacz na zszywki Nr 24/6, 2-50 kartek	szt.	50				

	o całkowitej dł. minimum (15-18cm)						
34.	Dziurkacz biurowy z ogranicznikiem.	szt.	20				
35.	Temperówka metalowa z ostrzem wysokiej jakości, precyzyjna.	szt.	50				
36.	Taśma klejąca przezroczysta mocna 18/19mm x 33m.	szt.	200				
37.	Taśma pakowa brązowa 48mm x 66m mocna wysoko odporna mechanicznie i UV.	szt.	100				
38.	Teczka wiązana papierowa sztywna biała A-4.	szt.	3000				
39.	Teczka papierowa sztywna biała na gumkę A-4.	szt.	800				
40.	Segregator A-4 z mechanizmem, grzbiet 75mm, - oklejony na zewnątrz poliolefiną, wewnątrz papierem, - dwustronna etykieta na grzbiecie, - na grzbiecie otwór na palec, - dwa otwory na przedniej okładce.	szt.	150				
41.	Segregator A-4 z mechanizmem, grzbiet 50 mm, - oklejony na zewnątrz poliolefiną, wewnątrz papierem, - dwustronna etykieta na grzbiecie, - na grzbiecie otwór na palec, - dwa otwory na przedniej okładce.	szt.	120				
42.	Skoroszyt papierowy zwykły, biały, pełny format A -4	szt.	80				
43.	Skoroszyt sztywny z PCV A-4 , przezroczystą przednią okładką i tylną w różnych kolorach. Perforacja na grzbiecie do wpinania, różne kolory	szt.	1000				
44.	Skoroszyt sztywny A-4 z przezroczystą przednią okładką i tylną w różnych	szt.	50				

	kolorach. Wykonany z PCV, wyposażony w wymienny pasek papieru do opisu i wycięcia ułatwiające wysuwanie.						
45.	Tusz do pieczętek polimerowych i kauczukowych (czarny) 25-30ml. typu "SCHINY"	szt.	80				
46.	Tusz do stempli polimerowych i kauczukowych kolorowy 25-30ml. Typu "SCHINY"	szt.	20				
47.	Blok techniczny biały A-4 .	szt.	50				
48.	Bloki techniczne kolorowe A-4 a10	szt.	50				
49.	Bloki techniczne kolorowe A-3 a10	szt.	30				
50.	Bloki rysunkowe kolorowe A-4 , a10	szt.	50				
51.	Bloki rysunkowe białe A-3 a10	szt.	50				
52.	Bloki rysunkowe kolorowe A-3, a10	szt.	50				
53.	Brystol kolorowy A-1	szt.	50				
54.	Bibuły kolorowe marszczone 50x200 o gr.32g/m2	szt.	200				
55.	Bibuła – Krepina 180g. 0,50x250cm. kolorowa	szt.	50				
56.	Kredki ołówkowe a 8	kpl.	50				
57.	Kredki ołówkowe a12	kpl.	50				
58.	Kredki świecowe 7-8mm. a12, niekruszące się, nietoksyczne	kpl.	50				
59.	Pastele suche a12	kpl.	30				
60.	Farby plakatowe poj. 20ml do malowania na papierze, wysokiej jakości krycia, nietoksyczne a 12.	kpl.	50				

61.	Farby akwarelowe w palecie suchych guziczków a 12	kpl.	50				
62.	Laska klejowa (spoiwo) do pistoletu na gorąco fi 11x 200mm. przezroczysta.	szt..	1000				
63.	Laska klejowa (spoiwo) do pistoletu na gorąco fi 7/8 x 150mm. przezroczysta, op. 12 szt	op.	10				
64.	Klej w sztyfcie 15g. do papieru, bezbarwny, bezwonny.	szt.	150				
65.	Klej roślinny w tubie 40-50ml.	szt.	150				
66.	Klej CR poj. 60-80gr. "Super strong"	szt.	50				
67.	Klej do drewna w płynie CERAVITO a 500g	szt.	20				
68.	Klej w tubie do drewna poj. 40g.	szt.	80				
69.	Klej w płynie typu glue lub równoważny. Poj. 40-45 ml.	szt.	100				
70.	Nożyczki biurowe DONAU 20,5 cm	szt.	50				
71.	Pinezki zwykłe (a 50) 10mm GRAND	op.	50				
72.	Rozszywacz EAGLE 1029 Uniwersalny , metalowy rozszywacz z plastikową obudową	szt.	20				

73	Teczka z gumką A4 INTERDRUK teczka na dokumenty o formacie A4 wykonana z mocnego barwionego i lakierowanego z jednej strony kartonu	szt.	300				
				Razem wartość netto:		Razem wartość brutto:	

Wartość zamówienia **netto** wynosi:zł.
(słownie złotych:)

Wartość zamówienia **brutto** wynosi:zł.
(słownie złotych:)

Zadanie nr 2

Lp	Nazwa produktu	J. m.	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto PLN	Stawka podatku VAT %	Wartość brutto PLN
1.	Ręczniki papierowe kuchenne jedn. uż. do rąk w rolce SOFT & ESY w kolorze białym z nadrukiem dzielone na listki 2-warstwy o wysokiej jakości włókna (op. 2 szt.) dł. rolki 9 - 10 m.	op.	35000				
2.	Ręczniki papierowe składane w systemie ZZ:- kolor: zielony, - wym. zewnętrzne: 227 mm x 247 mm, - op. jedn. 250 szt.	op.	2300				
3.	Ręczniki papierowe składane w systemie ZZ:- kolor: biały, - wym. zewnętrzne: 227 mm x 247 mm, - op. jedn. 250 szt.	op.	40				
4.	Papier toaletowy A”10 3-warstwowy, celuloza biała 200 listków ok 26 mb.	szt.	28000				
				Razem wartość netto:		Razem wartość brutto:	

Wartość zamówienia **netto** wynosi:zł.

(słownie złotych:)

Wartość zamówienia **brutto** wynosi:zł.

(słownie złotych:)

Przystępujący do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie zaproszenia na: Dostawa artykułów papierniczych i biurowych.

Oświadczamy, że:

1. Powyższa cena zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy określonymi w zaproszeniu i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Zaproszeniu w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z treścią i wymogami opisu przedmiotu zamówienia.
4. Dostawę objętą zamówieniem zamierzamy wykonać sami.
5. Oświadczamy, że związani jesteśmy niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Zostałam (-em) poinformowana (-y) oraz sam poinformowałam (-em) osoby wskazane przeze mnie w ofercie, iż zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016):
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Wojewódzki Zespół Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej im. dr Barbary Borzym 26-607 Radom ul. Krychnowicka 1.
 - 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – Pan Ryszard Bryś tel.: 48 33 24 562, e-mail: obrona@szpitalpsychiatryczny.radom.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz na podstawie art. 9 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
 - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
 - 6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
 - 7) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

- 8) Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem (zgodnie z instrukcją kancelaryjną oraz Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 1320) jest obligatoryjne.

..... dniar.

.....

(podpis)

UMOWA Nr/DZP/21

zawarta w dn. 2021 r. (zwana dalej Umową)

Samodzielnym Wojewódzkim Publicznym Zespołem Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej im. dr B. Borzym z siedzibą w Radomiu i adresem ul. Krychnowicka 1, 26-607 Radom, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy pod nr 216170, posiadającym NIP 948-20-40-234, REGON 67024531, reprezentowanym przez:

Dyrektor

Mirosław Ślifirczyk

nazywanym dalej **Kupującym**

(...) z siedzibą w (...) i adresem (...), wpisanym do CEIDG/wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy (...) pod nr (...) kapitał zakładowy (...) wpłacony w całości, posiadającym NIP (...), REGON (...) reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym dalej **Sprzedającym**.

Niniejszą umowę zawarto dla zamówienia wyłączonego na mocy art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. poz. 2019 ze zm.), z zakresu przedmiotowego tej ustawy, zgodnie z Zarządzeniem nr 11/2021 r. Dyrektora Zamawiającego - po ogłoszeniu zaproszenia do składania ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej oferty.

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest sprzedaż przez Sprzedającego artykułów papierniczych i biurowych, określonych w Formularzu Cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy (dalej: towary) i dostarczenie ich przez Sprzedającego do siedziby Kupującego w miejsce wskazane przez osobę, o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na kupującego własność i wydać towary, a Zamawiający zobowiązuje się odebrać towary i zapłacić cenę.

§ 2

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony 1 roku od dnia r. do dniaf.
2. Towary dostarczane będą częściami w okresie obowiązywania Umowy po dokonaniu zamówień przez osoby wymienione w § 5 ust. 1 Umowy. Zamówienia będą składane w formie pisemnej, faksem lub pocztą elektroniczną.
3. Sprzedający na własny koszt i ryzyko dostarczy i rozładuje zamówione towary do magazynów Kupującego w godz. 7.30 do 13.00.

4. Dostawy towarów odbywać się będą 2 razy w miesiącu, chyba że Kupujący nie złoży takiej ilości zamówień w tym okresie.
5. Sprzedający zobowiązuje się dostarczać towary w terminie 3 dni od daty złożenia zamówienia.

§3

1. Maksymalna cena za dostarczone na podstawie zamówień towary wynosi łączną kwotę netto (...) zł (słownie:(...) stanowiącą wartość przedmiotu zamówienia w rozumieniu przepisów o zamówieniach publicznych, powiększoną o podatek VAT, co stanowi łącznie brutto (...) zł (słownie: (...)).
2. Cena wymieniona w ust. 1 ulega zmniejszeniu w przypadku skorzystania przez Kupującego z uprawnienia określonego w § 4 ust. 2.
3. Żadna zmiana niniejszej umowy nie będzie stanowić dla Sprzedającego podstawy do żądania wzrostu ceny łącznej ponad kwotę wymienioną w ust.1.
4. Cena za dostarczone towary płatna będzie częściowo po zrealizowanych dostawach częściowych towaru, a podstawą do określenia ceny za dostarczone częściowo towary są ceny jednostkowe zawarte w Formularzu Cenowym.
5. Cena wymieniona w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Sprzedający w związku z wykonaniem Umowy.
6. Ceny jednostkowe określone w Formularzu Cenowym odpowiadają cenom podanym w ofercie i będą cenami stałymi przez okres obowiązywania umowy.

§ 4

1. Zakres Umowy określony jest w załączniku nr 1 do Umowy (Formularz Cenowy), a jego zmiany są możliwe w sytuacjach przewidzianych niniejszą Umową.
2. Zakres towarów może zostać ograniczony przez Kupującego w sytuacji zmniejszonych potrzeb Kupującego. Ograniczenie zakresu towarów nie stanowi niewykonania Umowy, a Sprzedającemu nie przysługują roszczenia wobec Kupującego wynikające z tego ograniczenia.
3. Ilość sztuk w ramach danego rodzaju towaru może zostać za zgodą Sprzedającego zwiększona przez Kupującego w sytuacjach zwiększenia jego potrzeb.
4. Rozszerzenie zakresu towarów jest możliwe w zakresie, który nie zwiększy ceny określonej w § 3 ust. 1 Umowy i obejmuje towary wymienione w Załączniku Nr 1.

§ 5

1. Ze strony Kupującego osobą uprawnioną do kontaktów ze Sprzedającym w sprawach dotyczących dostarczania towarów jest Kierownik Działu Zaopatrzenia lub inna osoba upoważniona.
2. Sprzedający zobowiązuje się do dostawy towarów dobrej jakości, wolnego od wad, a jeżeli producent oznaczył termin ważności, to z zachowaniem tego terminu.
3. Kupujący, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Sprzedającego z tym związanych ma prawo odmówić przyjęcia dostarczanego Przedmiotu Umowy w całości lub jego części, jeżeli:
 - a) jakakolwiek część towarów nie będzie oryginalnie opakowana i oznaczona zgodnie z obowiązującymi przepisami lub nie wszystkie opakowania będą nienaruszone,
 - b) jakakolwiek część towarów będzie posiadała inne wady jawne lub będzie niezgodna z przedstawioną ofertą.
4. W przypadku wykrycia towaru z wadami, Sprzedający zobowiązany jest na żądanie Kierownika Działu Zaopatrzenia lub innej osoby upoważnionej do jego wymiany na towar wolny od wad w ciągu 3 dni od dnia zgłoszenia żądania.

5. Sprzedający zobowiązany jest do odbioru od Kupującego wadliwego towaru i ponownej dostawy towarów wolnych od wad na swój koszt i ryzyko.
6. Za szkody powstałe w czasie dostaw w majątku Kupującego z winy Sprzedającego lub osób wykonujących Umowę w jego imieniu odpowiada Sprzedający. Wartość szkód zostanie oszacowana przez Kupującego i potrącona z faktury wystawionej przez Sprzedającego.
7. Sprzedający oświadcza, że dostarczany towar spełnia parametry jakościowe określone w zaproszeniu do składania ofert.

§ 6

1. Zapłata ceny określonej w § 3 ust. 4 nastąpi po doręczeniu Kupującemu częściowej faktury Vat, w terminie 60 dni od daty wystawienia przez Sprzedającego faktury za dostarczoną część towarów.
2. Kwota każdej częściowej faktury Vat wynikać będzie z przemnożenia ilości dostarczanych towarów oraz ich cen jednostkowych zawartych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Faktura może być też w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na konto PEPPOL nr 9482040243 o jakiej mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 poz. 2191).
4. Wynagrodzenie będzie płatne na następujące konto bankowe Sprzedającego:
.....

§ 7

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Strony w formie pisemnego wypowiedzenia pod rygorem nieważności z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
2. Kupującemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowej trzykrotnej realizacji Umowy lub dwukrotnej dostawy towaru z wadami.

§ 8

1. Kupującemu przysługuje od Sprzedającego zapłata następujących kar umownych:
 - a) za zwłokę w realizacji Zamówienia w terminie określonym w § 2 ust. 5 lub wymiany w terminie określonym w § 5 ust. 4 – 0,2 % wartości brutto tej dostawy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - b) za rozwiązanie przez Kupującego Umowy w trybie natychmiastowym, o czym mowa w §7 ust. 2 Umowy lub odstąpienie przez Kupującego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Sprzedającego – 10% maksymalnej ceny brutto określonej § 3 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku opóźnienia w dostarczeniu towarów, przekraczającego 7 dni, Kupującemu przysługuje prawo do wykonania zastępczego i obciążenia jego kosztami Sprzedającego bez wcześniejszego wezwania.
3. Zapłata kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Kupującego przekraczającego jej wysokość odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 9

1. Bez zgody Kupującego Sprzedający nie może przenieść (cedować) należnych wierzytelności na osoby trzecie pod rygorem nieważności.
2. Zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

4. Sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Kupującego.

§ 10

1. Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.
2. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 - a) Załącznik nr 1 – Formularz Cenowy.

Kupujący

Sprzedający