

Radom, dnia 14.06.2021 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Zamawiający – Samodzielny Wojewódzki Publiczny Zespół Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej im. dr B. Borzym zaprasza do złożenia oferty na: „**Zakup materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek**”.

Informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty:

1.Opis przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek w ilości podanej w formularzu cenowym stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zaproszenia. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku Nr 1 oraz Załączniku Nr 2.

2.Termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

3.Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Zamawiający nie określa szczególnych warunków udziału w postępowaniu

4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji) wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

Oferty należy złożyć w formie pisemnej. Wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami prowadzona będzie drogą elektroniczną.

Osobami uprawnionymi do udzielania informacji po stronie Zamawiającego są:

Anna Krupa tel. (48) 332-46-02, e-mail: anna.krupa@szpitalpsychiatryczny.radom.pl

Józef Kwiatkowski tel. (48) 332-45-18 email: zaopatrzenie@szpitalpsychiatryczny.radom.pl

6.Termin związania ofertą: Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od upływu składania ofert.

7.Opis sposobu przygotowywania ofert: Zamawiający wymaga, aby oferta była właściwie sporządzona, w szczególności powinna być zgodna ze wzorem przekazanym w Załączniku nr 1 do niniejszego Zaproszenia oraz podpisana przez osobę (osoby) wymienioną w stosownym akcie prawnym – upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

- a) Oferta musi być przygotowana w języku polskim.
- b) Oferta oraz załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca składa ofertę poprzez ustanowionego pełnomocnika, Zamawiający wymaga załączenia do oferty stosownego pełnomocnictwa rodzajowego.
- c) Cena oferty musi być podana liczbą i słownie.
- d) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu. Wszystkie składane dokumenty (załączniki do oferty) powinny być aktualne, tj. odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzonych w nich okoliczności i parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- e) Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, chyba że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert).
- f) Ofertę należy umieścić w kopercie, która będzie zaadresowana na adres Zamawiającego:

SAMODZIELNY WOJEWÓDZKI PUBLICZNY ZESPÓŁ ZAKŁADÓW PSYCHIATRYCZNEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ im. dr Barbary Borzym ; 26-607 RADOM UL. KRYCHNOWICKA 1

- będzie posiadać oznaczenie: „**Zakup materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek**”.

- g) Poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku stwierdzenia opóźnienia złożenia oferty.
- h) Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

8. Miejsce oraz termin składania ofert: : Ofertę należy złożyć do dnia **23.06.2021 roku** do godz. **11⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego:

Samodzielny Wojewódzki Publiczny Zespół Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej im. dr Barbary Borzym; 26-607 Radom ul. Krychnowicka 1 pok. 202 (sekretariat).

9. Opis sposobu obliczenia ceny: Podana w ofercie cena oferowana musi zawierać wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z załączonym wzorem umowy oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia.

- a) Wykonawca zobowiązany jest pod rygorem odrzucenia oferty do wyszczególnienia wszystkich elementów ceny, tj. ceny jednostkowej netto PLN, wartości netto, stawki podatku VAT w %, wartości brutto PLN.
- b) Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy (dwóch miejsc po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

10. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z najniższą ceną.

11. Istotne dla stron warunki zamówienia albo wzór umowy (wzór umowy w załączeniu)

W załączeniu do niniejszego zaproszenia znajduje się wzór umowy stanowiący Zał. Nr 2.

12. Wadium, o ile przewidziano: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

.....
/nazwa wykonawcy/

.....
/dokładny adres/

.....
/telefon/fax

.....
/adres e-mail – jeśli posiada/

REGON

NIP

OFERTA WYKONAWCY

ZAMAWIAJĄCY

Samodzielny Wojewódzki Publiczny Zespół Zakładów
Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej im. dr B. Borzym
26-607 Radom ul. Krychnowicka 1

Nawiązując do Zaproszenia do składania ofert na do składania ofert na: „**Zakup materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek**” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie objętym w/w zaproszeniem w cenie:

L.p.	Nazwa urządzenia	Symbol materiału eksploatacyjnego	oryginal/ równoważny	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto PLN	Wartość netto PLN (6x7)	Stawka pod. VAT%	Wartość brutto PLN (8+9)
	2 Materiały eksploatacyjne do następujących drukarek:	3	4	5	6	7	8	9	10
1	drukarka Brother DCP-185C	LC 1100 BK; XL		szt	4				
2	drukarka Brother DCP-J85C	LC 1100 C,M,Y		szt.	6				
3	drukarka Brother DCP-J100	LC 529 BK XL		szt	6				
4	drukarka Brother DCP-J100	LC 525 C,M,Y		szt	9				
5	drukarka Brother MFC-J2330DW	LC3619 BK; XL 3000k		szt	2				
6	drukarka Brother MFC-J2330DW	LC 3619 C,M,Y; XL 1500k		szt.	3				

7	drukarka Brother MFC-J5910DW	LC 1240 BK; XL		szt	3				
8	drukarka Brother MFC-J5910DW	LC 1280 C,M,Y; XL		szt	6				
9	drukarka Brother DCP-1512E	TN-1030 1000k		szt	7				
10	drukarka Brother HL-2135W	TN-B023 2000k		szt	3				
11	drukarka Brother MFC-L2712DN	TN-2421 3000k		szt	4				
12	drukarka HP DJ Ink 1015/2515	CZ101AE (650 BK)		szt	2				
13	drukarka HP DJ Ink 3635/3835	F6V25AE_F6V24AE (652 BK+C)		szt	8				
14	drukarka HP DJ Ink 3920/3940	HP 21 XL		szt	2				
15	drukarka HP LJ 1010/1020	Q2612A 3000k		szt	5				
16	drukarka HP LJ Pro M 102/130	CF217A 1600k		szt	2				
17	drukarka HP LJ 1150	Q2624A 3000k		szt	5				
18	drukarka HP LJ P1505/M1120	CB436A 2000k		szt	12				
19	drukarka HP LJ M15/28	CF244A 1000k		szt	30				
20	drukarka HP LJ 1160	Q5949A 2500k		szt	1				
21	drukarka HP LJ P1606	CE278A 2100k		szt	3				
22	drukarka HP LJ Pro M12/M26	CF279A 1000k		szt	5				
23	drukarka HP LJ Pro M125/M129	CF283A 1500k		szt	8				
24	drukarka HP LJ P1102/M1132	CE285A 1600k		szt	25				
25	drukarka HP LJ MFP M477fnw	CF410A BK 2300k		szt	10				
26	drukarka HP LJ MFP M477fnw	CF411A C 2300k		szt	4				
27	drukarka HP LJ MFP M477fnw	CF412A Y 2300k		szt	4				
28	drukarka HP LJ MFP M477fnw	CF413A M 2300k		szt	4				
29	drukarka Samsung SL-M3370FD	MLT-D203L HP SU897A 5000k		szt	130				
30	drukarka Samsung ML1660	MLT-D1042S 1500k		szt	6				
31	drukarka Sams. ML-2955/SCX-4705	MLT-D103L 2500k		szt	5				
32	OKI MB 260/290	1240001 5500k		szt	1				

33	Xero Canon IR2520	C-EXV33		szt	4					
34	Xero Samsung MLT-D704S	SL-K3250/3300		szt	1					
35	Xero Konica Minolta bizhub 164	TN 116		szt.	2					
36	Xero AFICIO 2045E Ricioh	3210 / 4984945498		szt	3					
37	Płyty CD-R x1-x52 700MB wysokiej jakości, jasnozielony spód. Płyta pokryta specjalna białą warstwą umożliwiającą wykonanie nadruku atramentowego w drukarce robota RTG „Rimage 2000” . Płyta bez logo. Szpule 50-100szt. Jedn. zamów: szt.	VERBATIM EXTRA PROTECTION lub wyższej klasy		szt	1500					
38	Koperta papierowa z okienkiem na płyty CD z samoprzylepnym zamknięciem. Kolor biały.			szt	1500					
							Wartość netto		Wartość brutto	

Wartość zamówienia netto wynosi:..... zł.

(słownie złotych:.....)

Wartość zamówienia brutto wynosi:..... zł.

(słownie złotych:)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia w trybie Zaprośnienia do składania ofert na „**Zakup materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek**” dla Samodzielnego Wojewódzkiego Zespołu Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej w Radomiu ul. Krychnowicka 1:

Oświadczamy, że:

1. Powyższa cena zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy określonymi w zaproszeniu i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Zaproszeniu w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z treścią i wymogami opisu przedmiotu zamówienia.
4. Oświadczamy, że oferowane produkty posiadają ważne zezwolenia do obrotu na terenie Polski, oraz spełniają parametry jakościowe.
5. Oświadczamy, że związani jesteśmy niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
6. Zostałam (-em) poinformowana (-y), oraz sam poinformowałem osoby wskazane przeze mnie w ofercie, iż zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016):
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Wojewódzki Zespół Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej im. dr Barbary Borzym 26-607 Radom ul. Krychnowicka 1
 - 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – [Pan Ryszard Bryś tel: 48 3324562, e-mail: obrona@szpitalpsychiatryczny.radom.pl](mailto:obrona@szpitalpsychiatryczny.radom.pl)
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz na podstawie Art. 9 ust.1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
 - 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania
 - 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
 - 8) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem (zgodnie z instrukcją kancelaryjną oraz Rozporządzeniem Prezesa Rady

Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 1320) jest obligatoryjne.

....., dnia

.....
(podpis Wykonawcy)

UMOWA Nr/DZP/21
zawarta w dn. 2021 r. (zwana dalej Umową)

Samodzielnym Wojewódzkim Publicznym Zespołem Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej im. dr B. Borzym z siedzibą w Radomiu i adresem ul. Krychnowicka 1, 26-607 Radom, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy pod nr 216170, posiadającym NIP 948-20-40-234, REGON 67024531, reprezentowanym przez:

Dyrektor

Mirosław Ślifirczyk

nazywanym dalej **Kupującym**

(...) z siedzibą w (...) i adresem (...), wpisanym do CEIDG /wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy (...) pod nr (...) kapitał zakładowy (...) wpłacony w całości, posiadającym NIP (...), REGON (...) reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym dalej **Sprzedającym**.

Niniejszą umowę zawarto dla zamówienia wyłączonego na mocy art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019 ze zm.) z zakresu przedmiotowego tej ustawy, zgodnie z Zarządzeniem nr 11/2021 r. Dyrektora Zamawiającego - po ogłoszeniu zaproszenia do składania ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty.

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest sprzedaż przez Sprzedającego **materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek**, określonych w Formularzu Cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy (dalej: Towary) i dostarczanie ich przez Sprzedającego do siedziby Kupującego, zgodnie z zamówieniami, w miejsce wskazane przez osobę o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
2. Sprzedający zobowiązuje się przenieść na Kupującego własność i wydać Towary, a Kupujący zobowiązuje się odebrać Towary i zapłacić cenę.

§ 2

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres roku od do
2. Towary dostarczane będą częściami w okresie obowiązywania Umowy po dokonaniu zamówień przez osoby wymienione w § 5 ust. 1 Umowy.

3. Sprzedający własnym transportem na własny koszt i ryzyko w godzinach od **8.00** do **13.00** dostarczy i rozładuje zamówione Towary do magazynów Kupującego.
4. Dostawy Towarów odbywać się będą 1 raz w tygodniu, chyba że Kupujący nie złoży takiej ilości zamówień w tym okresie.
5. Sprzedający zobowiązuje się dostarczać Towary w terminie 2 dni od daty złożenia zamówienia. Zamówienia składa się pisemnie, faksem na nr pocztą elektroniczną na adres lub telefonicznie na nr

§3

1. Maksymalna Cena za dostarczone na podstawie Zamówień Towary wynosi łączną kwotę netto PLN (.....) zł (słownie)
2. Cena wymieniona w ust. 1 ulega zmniejszeniu w przypadku skorzystania przez Kupującego z uprawnienia określonego w § 4 ust. 2.
3. Żadna zmiana niniejszej umowy nie będzie stanowić dla Sprzedającego podstawy do żądania wzrostu ceny łącznej ponad kwotę wymienioną w ust.1.
4. Podstawą do określenia ceny za dostarczone częściowo Towary są ceny jednostkowe zawarte w Formularzu Cenowym.
5. Cena wymieniona w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Sprzedający w związku z wykonaniem Umowy.
6. Ceny jednostkowe określone w Formularzu Cenowym odpowiadają cenom podanym w ofercie i będą cenami stałymi przez okres obowiązywania umowy.

§ 4

1. Zakres Umowy określony jest w załączniku nr 1 do Umowy (Formularz Cenowy), a jego zmiany są możliwe w sytuacjach przewidzianych niniejszą Umową.
2. Zakres Towarów może zostać ograniczony przez Kupującego w sytuacji zmniejszonych potrzeb Kupującego. Ograniczenie zakresu Towarów nie stanowi niewykonania Umowy, a Sprzedającemu nie przysługują roszczenia wobec Kupującego wynikające z tego ograniczenia.
3. Zakres Towarów może zostać za zgodą Sprzedającego rozszerzony przez Kupującego w sytuacjach zwiększenia potrzeb Kupującego. Rozszerzenie zakresu Towarów jest możliwe w zakresie, który nie zwiększy ceny określonej w § 3 ust. 1 Umowy i obejmuje Towary wymienione w Załączniku Nr 1.

§ 5

1. Ze strony Kupującego osobą uprawnioną do kontaktów ze Sprzedającym w sprawach dotyczących dostarczania Towarów jest Kierownik Działu Zaopatrzenia lub inna osoba upoważniona.
2. Sprzedający zobowiązuje się do dostawy Towarów dobrej jakości, wolnego od wad, a jeżeli producent oznaczył termin ważności, to z zachowaniem tego terminu. Dopuszcza się towary zamienne wysokiej jakości, kompatybilne, odpowiadające oryginałom.
3. Kupujący, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Sprzedającego z tym związanych, ma prawo odmówić przyjęcia dostarczanego Przedmiotu Umowy w całości lub jego części, jeżeli:
 - 1) jakkolwiek część Towarów nie będzie oryginalnie opakowana i oznaczona zgodnie z obowiązującymi przepisami lub nie wszystkie opakowania będą nienaruszone,
 - 2) jakkolwiek część Towarów będzie posiadała inne wady jawne lub będzie niezgodna z przedstawioną ofertą.

4. W przypadku wykrycia Towaru z wadami, Sprzedający zobowiązany jest na żądanie Kierownika Działu Zaopatrzenia lub innej osoby upoważnionej do jego wymiany na Towar wolny od wad w ciągu 3 dni od dnia zgłoszenia żądania.
5. Sprzedający zobowiązany jest do odbioru od Kupującego wadliwego Towaru i ponownej dostawy na swój koszt.
6. Za szkody powstałe w czasie dostaw w majątku Kupującego z winy Sprzedającego odpowiada Sprzedający. Wartość szkód zostanie oszacowana przez Kupującego i potrącona z faktury wystawionej przez Sprzedającego.

§ 6

1. Zapłata ceny określonej w § 3 ust. 4 nastąpi w terminie 60 dni od daty wystawienia przez Sprzedającego faktury za dostarczoną część Towarów.
2. Sprzedający będzie wystawiał faktury po każdej dostawie, zgodnie z Zamówieniem.
3. Kwota każdej faktury wynikać będzie z przemnożenia ilości dostarczanych Towarów oraz ich cen jednostkowych zawartych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie będzie płatne na następujące konto Sprzedającego.....
5. Faktura może być też w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wysyłanej na konto PEPPOL nr 9482040243, o jakiej mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu o zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 poz. 2191).

§ 7

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
2. Kupującemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowej trzykrotnej realizacji Umowy lub dwukrotnej dostawy towaru z wadami.

§ 8

1. Kupującemu przysługuje od Sprzedającego zapłata następujących kar umownych:
 - 1) za opóźnienie w realizacji Zamówienia w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 5, a także za opóźnienie w wymianie Towarów w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 4 – w wysokości 2 % wartości brutto tej dostawy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 2) za odstąpienie od umowy przez Kupującego z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Sprzedający – w wysokości 10% maksymalnej ceny brutto określonej § 3 ust. 1.
2. W przypadku opóźnienia w dostarczeniu Towarów Zamawiającemu przysługuje prawo do wykonania zastępczego i obciążenia jego kosztami Wykonawcy bez wcześniejszego wezwania.
3. Zapłata kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia przekraczającego jej wysokość odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 9

1. Bez zgody Kupującego Sprzedający nie może przenieść (cedować) należnych wierzytelności na osoby trzecie pod rygorem nieważności.
2. Zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Kupującego.

§ 10

1. Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.
2. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Formularz Cenowy.

Kupujący

Sprzedający